



Código de Ética e Conduta



loginfo.com.br

SUMÁRIO

01.	Introdução	07
02.	Mensagem da Liderança	04
03.	Nossa Identidade	08
04.	Como agir	10
05.	Ambiente De Trabalho, Compromisso Ético e Integridade Profissional	10
06.	Responsabilidade Social e Ambiental	14
07.	Relacionamento Externo	14
08.	Relacionamento com Clientes	15
09.	Relacionamento com Fornecedores e Parceiros	15
10.	Relacionamento com a Sociedade	18
11.	Relacionamento com Concorrentes	18

12.		13.	
Conduas Internas no Ambiente de Trabalho	18	Assédio Moral, Sexual ou Discriminação	19
14.		15.	
Prevenção de Conflitos de Interesses	20	Relacionamento no Trabalho	21
16.		17.	
Uso de Recursos	23	Propriedade Intelectual	24
18.		19.	
Confidencialidade das Informações	25	Privacidade e Proteção de Dados Pessoais	27
20.		21.	
Atividades Externas	28	Violações do Código	28
22.		23.	
Gestão da Ética – Canal de Ouvidoria e Denúncia	29	Disposições Finais	31
24.		25.	
Inclusões em Contratos	31	Dúvidas, Omissões e Interpretação	32
26.			
Declaração de Recebimento e Compromisso	32		

MENSAGEM DA LIDERANÇA

Prezado colaborador, cliente e fornecedor.

Você está recebendo o Código de Ética e Conduta da Loginfo, um documento essencial que define os princípios e valores que orientam nossa empresa e todos os nossos colaboradores, parceiros e prestadores de serviço. Aqui estão estabelecidas as diretrizes para conduta pessoal e profissional, garantindo um ambiente de trabalho ético, justo e transparente. Inspirado em nossos valores, este Código reforça nosso compromisso com a integridade e a excelência. Sua leitura é obrigatória e ajudará você a identificar e lidar com situações que possam comprometer nossa conduta ética. Contamos com o comprometimento de todos para seguir e aplicar essas diretrizes no dia a dia.

O conteúdo deste Código deve ser lido atentamente, devendo ser compreendido e praticado por todos nós.

Contamos com o comprometimento de todos.



Elton Willrich
CEO



Leonardo Hoffmann Correa
DIRETOR

CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

1. INTRODUÇÃO

1.1. Este Código tem como finalidade estabelecer os princípios éticos e diretrizes de conduta que devem ser seguidos por todos os colaboradores, clientes, parceiros, prestadores de serviço e fornecedores da Loginfo, reforçando o compromisso da empresa com a integridade e a ética em todas as suas relações.

1.2. Neste documento estão reunidas as condutas esperadas e os padrões éticos que devem nortear as relações profissionais e interpessoais entre colaboradores, clientes, parceiros e fornecedores, com o objetivo de orientar o desempenho diário das atividades realizadas em nome da Loginfo, além de promover a prevenção de comportamentos inadequados, atos ilícitos e situações de conflito de interesses.

1.3. O Código constitui um instrumento prático e essencial para apoiar todos os públicos relacionados à Loginfo a agirem com responsabilidade e ética, identificando e prevenindo conflitos e possíveis violações à legislação. Ainda que não descrita neste documento, espera-se que toda conduta esteja em conformidade com as leis e normas aplicáveis.

1.4. Em situações de suspeita ou constatação de descumprimento das normas aqui descritas ou de outras políticas da Loginfo, o colaborador, parceiro, cliente ou fornecedor deverá reportar o ocorrido por meio do Canal de Denúncias da empresa (conforme indicado na Seção "21.2" deste Código). Toda manifestação será tratada com independência e sigilo quanto à identidade do denunciante.

1.5. Este Código será revisado a cada ano ou sempre que houver necessidade, visando garantir sua conformidade com os princípios e práticas da Loginfo.

1.6. A Loginfo promoverá treinamentos e ações de comunicação regulares, presenciais ou on-line, para garantir que todos os colaboradores, parceiros, fornecedores e demais públicos estejam devidamente informados, atualizados e preparados para aplicar corretamente as diretrizes aqui estabelecidas.



2. ABRANGÊNCIA

2.1. Este Código é aplicável a todos os colaboradores, prestadores de serviços, fornecedores, parceiros comerciais e clientes que atuem em nome da Loginfo ou que mantenham qualquer tipo de vínculo contratual ou institucional com a empresa.

2.2. O Código deve ser utilizado como referência obrigatória para a condução das atividades e relações estabelecidas com a Loginfo. A não observância de suas diretrizes pode gerar consequências significativas tanto para a empresa quanto para os envolvidos. Portanto, seu cumprimento é exigido de todos, independentemente do cargo, função ou natureza da relação com a empresa.

2.3. Todos os públicos que mantenham vínculo com a Loginfo deverão firmar, quando aplicável, um Termo de Compromisso, confirmando ciência e aceitação integral das diretrizes deste Código e das demais políticas internas, comprometendo-se a atuar com ética, transparência e responsabilidade em todas as situações.

3. NOSSA IDENTIDADE

MISSÃO

Otimizar e inovar nos processos da gestão operacional de recintos alfandegados e controlados através de uma solução que atenda as normativas legais, que seja seguro e proporcione praticidade aos usuários, garantindo a sustentabilidade do negócio, e gerando valor aos envolvidos.

VISÃO

Ser reconhecida como uma empresa líder do segmento no Brasil e expandir a presença globalmente nos próximos 3 anos pelo fornecimento da melhor solução de gestão de carga para áreas portuárias e aeroportuárias.



VALORES

TRANSPARÊNCIA

Compromisso com princípios claros que promovem uma comunicação aberta, honesta e acessível, fortalecendo a confiança, a colaboração e o respeito mútuo.

INTEGRIDADE E CARÁTER

Conduzimos nossas ações com ética, transparência e senso de justiça, garantindo que todas as nossas relações sejam baseadas no respeito e na honestidade.

COMPROMETIMENTO E RESPONSABILIDADE

Coragem para agir de forma consciente, consistente e sustentável. Cumprir com os acordos, ser responsável e realizar algo maior.

FOCO NO CLIENTE

Compreender necessidades, agir com empatia e entregar valor de forma contínua, garantindo a melhor experiência e satisfação do cliente.

EFICÁCIA E EXCELÊNCIA

Fazer as coisas do jeito 'certo'. Executar projetos orientados por processos e ter desempenho com alta performance, qualidade e aprimoramento constante.

INOVAÇÃO

Evolução constante através de soluções criativas e eficazes, garantindo a sustentabilidade e o sucesso da Loginfo, dos nossos parceiros e clientes.

COLABORAÇÃO

Juntos, unimos esforços para ir mais longe. Unidos, vamos além e alcançamos novas conquistas e alcançaremos os melhores resultados.

DISCIPLINA

Compromisso com processos, regras e prazos, garantindo eficiência e consistência na entrega de resultados.

CONFIANÇA

Construímos relações sólidas baseadas na credibilidade, no respeito mútuo e no cumprimento de nossos compromissos.

4. COMO AGIR?

Nem sempre é possível prever todas as situações, mas, ao tomar uma decisão, pergunte-se:]

Está coerente com os princípios deste Código de Ética?

Mantém a reputação e os valores da Loginfo?

Esta ação está de acordo com a legislação e regulações aplicáveis?

Se a resposta for **“não”** para qualquer uma dessas perguntas, a conduta não é adequada e deve ser evitada. Em caso de dúvida, procure a sua liderança ou o canal de ética da empresa.

5. AMBIENTE DE TRABALHO, COMPROMISSO ÉTICO E INTEGRIDADE PROFISSIONAL

Na Loginfo, entendemos que um ambiente de trabalho saudável é fundamental para o bem-estar de todos e o sucesso da empresa. Promover boas práticas no ambiente de trabalho é essencial para aumentar a produtividade, a satisfação dos funcionários e a retenção de talentos. Assim, é indispensável:

5.1. Respeito e convivência

Agir com educação, respeito e conduta não discriminatória, valorizando os costumes locais, diferenças culturais, identidade de gênero e convicções políticas ou religiosas de todas as pessoas.

Promover um ambiente de respeito mútuo, evitando comportamentos que causem constrangimento e contribuindo para um clima organizacional cordial.

Apresentar lealdade e urbanidade no convívio com os colegas e demonstrar disciplina e respeito nos relacionamentos internos e externos.

Rejeitar qualquer forma de pressão indevida, intimidação ou assédio, independentemente da origem.

5.2. Comprometimento com a Loginfo

Demonstrar alinhamento com a missão, visão, valores e propósito da Loginfo, atuando com dedicação, responsabilidade, qualidade técnica e foco na melhoria contínua.

Manter assiduidade e pontualidade no exercício das funções.

Respeitar os níveis hierárquicos e acatar prontamente as orientações das lideranças a que estiver subordinado(a).

5.3. Ética e integridade

Atuar com imparcialidade e integridade, sem utilizar a posição ocupada na Loginfo para obtenção de vantagens pessoais ou favorecimento a terceiros.

Cumprir rigorosamente as normas internas, o Código de Ética e as demais políticas institucionais.

Reportar, por meio do Canal de Denúncias, qualquer desvio de conduta, ato ilícito ou comportamento que comprometa a integridade da empresa.

Informar à Loginfo a realização de outras atividades profissionais, evitando situações de conflito de interesse.

5.4. Imparcialidade em decisões

Evitar envolvimento em decisões relacionadas à contratação, promoção, demissão ou qualquer vínculo com familiares ou pessoas com quem mantenha relações pessoais que possam comprometer a imparcialidade.

Abster-se de participar de decisões sobre alocação de recursos, distribuição de carga horária, uso de espaços ou materiais que envolvam pessoas com vínculos afetivos ou familiares.

Seguir estritamente os critérios e diretrizes dos processos seletivos da Loginfo, assegurando a transparência e afastando qualquer percepção de favorecimento.

5.5. Uso responsável de recursos e imagem

Zelar pela conservação de bens, materiais e instalações sob sua responsabilidade.

Não utilizar o nome, a marca ou os símbolos da Loginfo sem autorização formal e expressa.

Evitar a divulgação de conteúdos nas redes sociais que contrariem os princípios e valores da empresa.

Abster-se de realizar atividades de cunho comercial, religioso, político ou partidário nas dependências da Loginfo.

5.6. Conduta profissional

Buscar o autodesenvolvimento contínuo, mantendo-se atualizado(a) quanto às práticas e conhecimentos da sua área.

Ao identificar erros ou equívocos, comunicar com respeito e discrição a pessoa envolvida.

Observar as leis e costumes locais ao representar a Loginfo em contextos internacionais, durante viagens a trabalho, participação em feiras e/ou eventos.

Boas práticas para um ambiente de trabalho saudável na Loginfo

5.7. Comunicação aberta e transparente

Incentivamos uma comunicação clara e honesta entre todos os níveis hierárquicos, promovendo um ambiente onde ideias e feedbacks são compartilhados livremente.

Exemplo: Um colaborador identifica um erro em um processo e comunica o fato diretamente ao seu gestor, contribuindo para a melhoria da operação em vez de comentar com colegas sem tomar atitude. A transparência fortalece a confiança e a solução de problemas.

5.8. Valorização e reconhecimento

Reconhecemos e celebramos as conquistas individuais e coletivas, reforçando a importância de cada colaborador para o sucesso da empresa.

Exemplo: Após a conclusão bem-sucedida de um projeto, o líder da equipe organiza um momento de agradecimento e destaca os principais responsáveis em uma reunião geral. O reconhecimento fortalece o engajamento e motiva o time.

5.9. Desenvolvimento profissional

Oferecemos oportunidades de crescimento e aprendizado contínuo, como treinamentos e workshops, para que nossos colaboradores se desenvolvam e alcancem seu potencial máximo.

Exemplo: Um colaborador é convidado a participar de um curso de liderança e aplica os conhecimentos adquiridos para melhorar a gestão de sua equipe. Investir no desenvolvimento pessoal reflete diretamente nos resultados da empresa.

5.10. Ambiente físico adequado

Garantimos um espaço de trabalho seguro, confortável e funcional, que atenda às necessidades de nossos colaboradores e favoreça a produtividade.

Exemplo: Ao notar que uma cadeira está quebrada, o colaborador comunica imediatamente o setor responsável para evitar acidentes. Cuidar do ambiente também é responsabilidade de todos.

5.11. Diversidade e inclusão

Valorizamos a diversidade e promovemos a inclusão, assegurando que todos se sintam respeitados e valorizados, independentemente de suas diferenças.

Exemplo: Em uma seleção, a Loginfo garante que os critérios de escolha sejam baseados em competências técnicas e comportamentais, assegurando igualdade de oportunidades a todos os candidatos, sem qualquer tipo de discriminação.

5.12. Liderança positiva

Nossos líderes atuam como mentores, inspirando e apoiando suas equipes, criando um ambiente de confiança e colaboração.

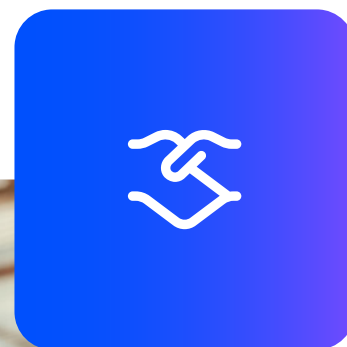
Exemplo: Um gestor que, além de acompanhar entregas, escuta com atenção os desafios de sua equipe e oferece apoio individualizado está exercendo uma liderança empática e eficaz, promovendo resultados sustentáveis.

5.13. Participação ativa dos colaboradores

Encorajamos a participação dos colaboradores nas decisões que impactam seu trabalho, fortalecendo o engajamento e o senso de pertencimento.

Exemplo: Em uma reunião de melhoria contínua, um grupo de colaboradores sugeriu ajustes no fluxo de atendimento ao cliente, com base em desafios que vivenciam diariamente.

As sugestões foram analisadas e, parte delas, implementadas pela liderança, promovendo ganhos de eficiência e reconhecimento do time como protagonista na evolução da empresa.



6. RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL

Comprometemo-nos com práticas sustentáveis e incentivamos nossos colaboradores a participarem de ações que beneficiem a comunidade e o meio ambiente. Exemplo:



A Loginfo organizou uma campanha interna de arrecadação de alimentos e agasalhos para pessoas que encontram-se em vulnerabilidade social. Ações como essas reforçam nosso compromisso com o coletivo.

Ao implementar essas práticas, a Loginfo busca não apenas cumprir seu papel como empregadora, mas também criar um ambiente onde cada colaborador se sinta valorizado e motivado a contribuir para o sucesso coletivo.

7. RELACIONAMENTO EXTERNO

Mantemos parcerias duradouras baseadas na transparência, respeito, compromisso com a qualidade. Todos os nossos relacionamentos devem refletir nossos valores e princípios éticos.

8. RELACIONAMENTO COM CLIENTES

Condutas esperadas de todos os colaboradores e parceiros comerciais no relacionamento com os clientes da Loginfo:

O cliente é nossa prioridade. Nosso atendimento deve ser cordial, eficiente e baseado na transparência. Devemos oferecer informações corretas, completas e compreensíveis.

É ESSENCIAL:

- a. Agir com integridade, clareza e responsabilidade nas interações, mantendo uma postura ética e transparente em todas as situações;
- b. Avaliar com atenção os riscos envolvidos na elaboração de projetos, análises ou soluções destinadas a terceiros, zelando pela reputação da Loginfo e pela confiança das partes envolvidas;
- c. Proteger as informações utilizadas e os resultados gerados em projetos ou entregas para terceiros, assegurando a confidencialidade e o tratamento adequado conforme os níveis de sigilo exigidos e estabelecidos contratualmente;
- d. Rejeitar práticas que priorizem resultados a qualquer custo, adotando comportamentos alinhados aos valores institucionais da Loginfo e aos interesses da empresa;
- e. Compreender e atender às necessidades dos clientes com profissionalismo, cordialidade e prontidão, independentemente do contexto, sugestão ou reclamação;
- f. Oferecer informações claras, corretas e acessíveis sobre os produtos e serviços oferecidos, contribuindo para uma experiência de relacionamento baseada na confiança;
- g. Garantir a proteção e o sigilo das informações dos clientes, tratando seus dados com a máxima responsabilidade e conforme as normas internas e legais aplicáveis.

9. RELACIONAMENTO COM FORNECEDORES E PARCEIROS

Condutas esperadas de todos os parceiros comerciais e fornecedores da Loginfo, a serem seguidas em todas as interações e contratos firmados:

Nossa relação com fornecedores, prestadores de serviços e parceiros deve ser baseada na integridade, qualidade e transparência. Para garantir isso:

A.

Atuar com integridade, seguindo princípios éticos e legais em todas as atividades realizadas em nome da Loginfo ou em parceria com a empresa

B.

Repudiar qualquer tipo de prática desleal, enganosa, fraudulenta ou que configure corrupção, como o oferecimento ou recebimento de propina, suborno ou vantagens indevidas com o objetivo de obter ou manter relações comerciais

C.

Assegurar que os produtos, serviços ou soluções contratadas não sejam utilizados para fins ilícitos ou contrários à legislação vigente

D.

Manter políticas e procedimentos que garantam a transparência das operações, especialmente no que se refere a pagamentos que devem ser sempre legítimos, devidamente justificados e em conformidade com a legislação

E.

Cumprir integralmente as obrigações legais, fiscais, contábeis, trabalhistas, ambientais, sanitárias e de segurança do trabalho, respeitando os marcos regulatórios aplicáveis ao seu setor de atuação

F.

Zelar pela integridade e confidencialidade das informações recebidas no âmbito da parceria com a Loginfo, adotando medidas adequadas para proteger dados sensíveis, tanto físicos quanto digitais

G.

Firmar acordos de confidencialidade, sempre que solicitado pela Loginfo, e abster-se de divulgar, compartilhar ou utilizar quaisquer informações confidenciais da empresa sem autorização formal

H.

Prestar contas com transparência sempre que for solicitado, apresentando documentos e informações de forma clara e tempestiva

I.

Recusar qualquer forma de trabalho análogo à escravidão, trabalho infantil ou outras práticas que representem violação aos direitos humanos

K.

Estar disponível para colaborar com órgãos reguladores, autoridades públicas ou auditorias, notificando a Loginfo de forma imediata em caso de investigação ou fiscalização oficial

M.

Cumprir com rigor todas as cláusulas contratuais pactuadas com a Loginfo

O.

Reconhecer que a seleção de fornecedores é baseada em critérios técnicos, éticos e transparentes, garantindo que não haja favorecimentos pessoais ou práticas que comprometam a integridade do processo

Q.

Repudia qualquer prática de corrupção, suborno ou vantagem indevida, direta ou indireta, em suas relações comerciais, públicas ou privadas, de modo que todos os colaboradores, fornecedores e parceiros devem cumprir rigorosamente a legislação anticorrupção vigente e as políticas internas de compliance da empresa

J.

Promover condições de trabalho dignas, respeitando a diversidade e assegurando um ambiente livre de assédio, discriminação ou qualquer forma de abuso

L.

Evitar qualquer situação que represente conflito de interesses, abstendo-se de atuar em nome da Loginfo em circunstâncias que possam comprometer a isenção e imparcialidade das decisões

N.

Conhecer, respeitar e aplicar os princípios, valores e normas previstos neste Código de Ética e Conduta, comprometendo-se com uma atuação alinhada às diretrizes da Loginfo

P.

Comprometer-se a observar e seguir os mesmos padrões éticos exigidos pela Loginfo, contribuindo para uma rede de parcerias responsáveis e sustentáveis

10. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

Nosso compromisso vai além dos negócios. Agimos de forma responsável, contribuindo para o desenvolvimento sustentável das comunidades onde atuamos. Devemos sempre:

Respeitar as leis e boas práticas ambientais e sociais.

Adotar uma postura ética e transparente em nossas comunicações.

Incentivar iniciativas que promovam impactos positivos na sociedade.

11. RELACIONAMENTO COM CONCORRENTES

Atuamos com respeito às normas de livre concorrência, sem praticar ou apoiar condutas que possam prejudicar a competição.

12. CONDUTAS INTERNAS

Ambiente de trabalho

EXEMPLO: ASSÉDIO

Durante uma reunião, colaboradores reagirem com expressões de deboche enquanto outro apresentava suas ideias. Esse tipo de comportamento é ofensivo e pode configurar assédio moral.

EXEMPLO - DIMINUIÇÃO DO VALOR DE ALGO OU DE ALGUÉM

Ao avaliar o trabalho de um colega, um colaborador diz: "isso qualquer estagiário faria melhor", desvalorizando a entrega da pessoa sem critério construtivo. Comentários como esse são desrespeitosos e desmotivadores.

EXEMPLO - DEPRECIAÇÃO

Um colaborador constantemente menospreza as ideias de outro com comentários como "isso é básico demais", "você nunca entende nada", ou "essa sugestão é inútil". Essa atitude enfraquece o clima de colaboração e fere o respeito profissional.

EXEMPLO - XINGAMENTOS

Durante uma situação de estresse, um colaborador utiliza palavrões ou apelidos ofensivos ao se referir a colegas. Palavras agressivas e desqualificadoras não são toleradas em hipótese alguma.

Esse tipo de comportamento fere os valores da Loginfo e devem ser comunicados à empresa através do canal de denúncias, e-mail: denuncia@loginfo.com.br

13. ASSÉDIO MORAL, SEXUAL OU DISCRIMINAÇÕES

A Loginfo repudia qualquer forma de assédio, abuso ou agressão seja moral, físico, sexual ou verbal. É terminantemente proibido qualquer tipo de conduta desrespeitosa, constrangedora, ameaçadora ou violenta, seja por meio de contato físico, comunicação verbal, escrita ou digital, que tenha caráter abusivo, ofensivo, humilhante ou intimidador.

ASSÉDIO MORAL

É caracterizado por situações intencionais que expõem uma pessoa independentemente de seu cargo ou função a situações vexatórias, humilhantes ou hostis, como ridicularização, inferiorização ou exclusão. **A Loginfo não tolera esse tipo de conduta em nenhuma hipótese, seja dentro ou fora do ambiente de trabalho.**

ASSÉDIO SEXUAL

Refere-se a comportamentos inapropriados, não consentidos e de cunho sexual, que visam obter favorecimentos ou vantagens, ou ainda que gerem desconforto, ofensa ou constrangimento à vítima. Tais atitudes são expressamente proibidas pela Loginfo, sendo ainda mais graves quando envolvem uso indevido de posição de poder ou confiança. Todos os colaboradores da Loginfo têm o dever de zelar por um ambiente saudável, seguro e respeitoso, atuando de forma ativa na prevenção e no combate a qualquer forma de assédio ou conduta abusiva.

DISCRIMINAÇÃO

A Loginfo valoriza a diversidade e é rigorosamente contra qualquer tipo de discriminação, preconceito ou hostilidade baseada em raça, cor, etnia, religião, crenças, gênero, identidade de gênero, orientação sexual, idade, condição física ou mental, nacionalidade, estado civil, classe social ou qualquer outra característica pessoal.

Dessa forma, espera-se que todos os colaboradores da Loginfo mantenham atitudes

respeitosas, empáticas e cordiais, comprometendo-se a identificar, agir e reportar qualquer suspeita ou ocorrência de comportamentos inadequados ou violações a este Código de Ética e Conduta.

14. PREVENÇÃO DE CONFLITOS DE INTERESSE

14.1 É fundamental incluir a cláusula sobre conflitos de interesse em nosso Código de Ética e Conduta, pois ela assegura que todos os colaboradores mantenham a imparcialidade em suas decisões e ações. Quando situações que possam comprometer essa imparcialidade surgem, é essencial que sejam comunicadas à liderança e através dos canais de denúncias. Isso não apenas protege a integridade da Loginfo, mas também promove um ambiente de transparência e confiança. Ao abordar esses conflitos de forma proativa, garantimos que todos os membros da equipe estejam alinhados com nossos valores e possam agir de maneira ética, contribuindo para um ambiente de trabalho saudável e justo.

14.2. Considera-se conflito de interesses toda situação em que exista, ou possa parecer existir, influência indevida sobre decisões, análises ou ações profissionais em benefício próprio ou de terceiros, contrariando os interesses da Loginfo.

14.3. É responsabilidade de todos os colaboradores observar a Política de Conflito de Interesses da Loginfo e evitar circunstâncias em que interesses particulares possam comprometer ou afetar, de forma inadequada, o desempenho de suas atividades e sua capacidade de tomar decisões objetivas e imparciais em nome da empresa.

14.4 Situações caracterizadas como conflito de interesses podem incluir, entre outras:

- Ações que possam interferir de forma indevida em relações contratuais ou institucionais da Loginfo;
- Envolvimento inadequado em processos seletivos ou de avaliação, favorecendo a si ou pessoas relacionadas;
- Influência ou prejuízo à condução de tarefas profissionais por interesses alheios;
- Atitudes que comprometam a credibilidade ou imagem da empresa.

14.5. Exemplos de situações que devem ser evitadas por configurarem conflito de interesses incluem:

- Contratar fornecedores ou prestadores de serviço com vínculo pessoal direto ou indireto, quando isso contrariar o melhor interesse da Loginfo;
- Realizar atividades externas incompatíveis com os princípios, valores ou responsabilidades assumidas perante a empresa;

Utilizar a posição na Loginfo para obter oportunidades pessoais, como convites para eventos, palestras ou outras vantagens;
Participar de decisões que envolvam instituições nas quais amigos, parentes ou sócios estejam em posição de gestão ou participação societária.

14.6. Os colaboradores devem evitar quaisquer relacionamentos, investimentos ou situações que coloquem em risco sua imparcialidade ou comprometam sua lealdade à Loginfo, privilegiando interesses pessoais ou de terceiros. No momento da contratação ou nomeação, é obrigatório declarar, por escrito, qualquer interesse externo, como vínculos comerciais ou ocupações que possam configurar conflito de interesses.

14.7 Colaboradores que mantenham entre si vínculos de parentesco ou relacionamento amoroso não poderão ocupar posições que envolvam subordinação direta ou indireta entre eles.

14.8 Tanto no momento da admissão quanto ao longo da relação com a empresa, os colaboradores deverão comunicar formalmente à Diretoria Executiva e/ou através do Canal de Denúncias, qualquer situação que configure ou possa configurar conflito de interesses.

15. RELACIONAMENTOS NO TRABALHO

Ressaltamos a importância de mantermos relacionamentos profissionais saudáveis no ambiente de trabalho. Para preservarmos o profissionalismo e evitarmos conflitos de interesse, é desaconselhável que colegas de trabalho, especialmente subordinados e gestores, se envolvam romanticamente.

Exemplo: Um líder que mantém um vínculo pessoal com um membro da equipe e passa a tomar decisões que beneficiam essa pessoa pode comprometer a imparcialidade e a ética da gestão.

Caso esses relacionamentos aconteçam, é fundamental que sejam comunicados imediatamente à empresa e através dos canais denúncias, e-mail: denuncia@loginfo.com.br . Isso ajudará a garantirmos um ambiente de trabalho mais transparente e respeitoso para todos.

RELACIONAMENTO NO TRABALHO

A Loginfo respeita a liberdade individual de seus colaboradores, incluindo o direito de estabelecer relações pessoais e afetivas no ambiente de trabalho.

No entanto, para preservar a ética, a imparcialidade, o respeito mútuo e a harmonia no ambiente corporativo, e evitar conflitos de interesses os colaboradores que mantiverem

relacionamento amoroso ou íntimo devem observar as seguintes diretrizes:

- Comportamento profissional: É essencial que todas as partes mantenham postura profissional durante o horário de trabalho e nas dependências da empresa, evitando manifestações públicas de afeto excessivas ou qualquer conduta que possa gerar desconforto entre colegas;
- Discrição: Recomenda-se discrição quanto à exposição do relacionamento no ambiente corporativo, a fim de preservar a privacidade e evitar percepções de favorecimento, conflitos de interesse ou quebra da imparcialidade;
- Conflito de interesses: Se o relacionamento envolver vínculo de subordinação direta ou indireta, as partes deverão comunicar a situação ao RH ou à Diretoria, para avaliação da necessidade de realocação de funções ou ajustes organizacionais, com o objetivo de proteger a imparcialidade na gestão;
- Imparcialidade: Nenhum colaborador poderá se beneficiar de maneira indevida ou ser favorecido em razão de relações pessoais ou afetivas;
- Sigilo e respeito: O tratamento entre as partes deve ser cortês, respeitoso e alinhado aos valores da empresa, independentemente do contexto pessoal.

A Loginfo reitera que qualquer situação de assédio, discriminação ou tratamento privilegiado em decorrência de relações pessoais será analisada com seriedade e, caso constatada violação das normas de conduta, poderá ensejar as medidas cabíveis.

Por fim, caso esses relacionamentos aconteçam, é fundamental que sejam comunicados imediatamente à empresa e através dos canais denúncias, e-mail: denuncia@loginfo.com.br. Isso ajudará a garantirmos um ambiente de trabalho mais transparente e respeitoso para todos.



Os recursos da empresa devem ser utilizados com responsabilidade, apenas para fins profissionais. Qualquer uso inadequado poderá resultar em sanções financeiras, incluindo: Reembolso obrigatório: O colaborador e ou prestador de serviços poderá ser obrigado a ressarcir a empresa por despesas indevidas relacionadas ao mau uso de equipamentos, veículos ou qualquer outro recurso corporativo.

16. Uso de recursos

16.1.

Os recursos da Loginfo — incluindo equipamentos, veículos, ferramentas, sistemas, materiais e instalações — devem ser utilizados de forma adequada, exclusivamente para finalidades profissionais e no interesse da empresa.

16.2.

Todos os colaboradores, prestadores de serviço e parceiros devem zelar pela correta utilização dos bens e recursos disponibilizados, agindo com responsabilidade, prudência e respeito ao patrimônio da empresa.

16.3.

É proibido o uso dos recursos da Loginfo para fins pessoais, ilícitos, comerciais particulares ou contrários às diretrizes deste Código.

16.4.

Em caso de dano, extravio ou uso inadequado de recursos da Loginfo, poderá ser apurada a responsabilidade individual do colaborador, do prestador de serviço ou do parceiro.

16.5.

O reembolso de prejuízos somente poderá ocorrer nas hipóteses previstas na legislação aplicável, mediante: (a) acordo escrito e expresso entre as partes; ou (b) apuração formal que comprove a existência de culpa grave, dolo ou má-fé, com possibilidade de cobrança judicial, se necessário.

16.6.

Os colaboradores devem utilizar redes sociais, sistemas corporativos e ferramentas digitais de maneira ética, respeitosa e alinhada aos valores da Loginfo, sendo proibida a divulgação de informações confidenciais, bem como manifestações que possam denegrir a imagem da empresa, colegas, clientes ou parceiros.

17. PROPRIEDADE INTELECTUAL

17.1. A propriedade intelectual configura importante instrumento de proteção do ambiente concorrencial, motivo pelo qual o cumprimento das regras previstas nesse documento e na legislação brasileira é fundamental para o exercício da livre concorrência. Entende-se como propriedade intelectual da Loginfo as marcas, logotipos, nomes e divulgações publicitárias, bem como o resultado do trabalho desenvolvido por seus colaboradores e prestadores de serviços e parceiros que atuam por conta e ordem da empresa, contemplando, nesse contexto, relatórios gerenciais, planilhas e projetos. Incluem-se, ainda, os ativos intangíveis desenvolvidos no ambiente de trabalho, como o know-how.

Não é permitida a utilização indevida ou não autorizada da propriedade intelectual da Loginfo.

17.2 . A Loginfo é titular de todos os direitos de propriedade intelectual relacionados ao desenvolvimento de algoritmos, tecnologias de inteligência artificial, modelos de machine learning, códigos-fonte, scripts, bases de dados e sistemas automatizados criados internamente ou contratados de terceiros.

Todos os colaboradores, prestadores de serviços, fornecedores e parceiros devem:

Reconhecer que tais ativos são exclusivos da Loginfo e protegidos pelas legislações aplicáveis, nacionais e internacionais

Não copiar, reproduzir, modificar, distribuir, sublicenciar, disponibilizar ou explorar economicamente qualquer algoritmo, modelo de IA, ou solução tecnológica sem prévia autorização formal e expressa da Loginfo

Comprometer-se a manter em sigilo o funcionamento interno de algoritmos proprietários e sistemas automatizados, abstendo-se de divulgá-los, direta ou indiretamente

Informar imediatamente qualquer incidente de segurança, vazamento ou suspeita de violação de tais ativos

Compreender que quaisquer melhorias, atualizações, aperfeiçoamentos ou novos desenvolvimentos realizados durante a vigência do vínculo contratual, ainda que decorrentes de contribuição pessoal, pertencerão integralmente à Loginfo

17.3. O descumprimento das diretrizes acima poderá ensejar a rescisão contratual por justa causa, bem como a responsabilização civil e penal do infrator, sem prejuízo da obrigação de indenizar a Loginfo por eventuais perdas e danos.

Algumas orientações e proibições:

O licenciante declara ser o legítimo titular de todos os direitos de propriedade intelectual e industrial relacionados ao software, incluindo, mas não se limitando, ao seu código-fonte, arquitetura, funcionalidades, interfaces, banco de dados, documentação técnica, manuais, marcas e sinais distintivos utilizados.

O presente instrumento confere ao licenciado uma licença de uso limitada, não exclusiva, intransferível, inalienável e onerosa, válida enquanto vigente este contrato, vedada a sublicença, cópia, redistribuição ou qualquer outra forma de exploração econômica do software não expressamente autorizada.

É terminantemente proibido ao licenciado modificar, adaptar, traduzir, realizar engenharia reversa, decompilar, desmontar, ou de qualquer forma tentar acessar o código-fonte do software, no todo ou em parte, sem autorização prévia e expressa do licenciante. Quaisquer sugestões, feedbacks, correções, melhorias ou adaptações eventualmente propostas ou implementadas pelo licenciado em relação ao software não conferem a este qualquer direito de propriedade ou coautoria, sendo de titularidade exclusiva do licenciante.

O licenciado compromete-se a respeitar integralmente os direitos de propriedade intelectual do licenciante, responsabilizando-se por quaisquer violações, inclusive se cometidas por seus prepostos, colaboradores, contratados ou terceiros sob sua responsabilidade.

A infração de qualquer das disposições contidas nessa cláusula implicará, sem prejuízo da imediata rescisão contratual por justa causa, na obrigação do licenciado de indenizar o licenciante por perdas e danos, incluindo danos diretos, lucros cessantes e danos morais eventualmente apurados.

18. CONFIDENCIALIDADE DAS INFORMAÇÕES

Todas as informações confidenciais pertencentes a Loginfo ou, ainda que não sejam de sua titularidade, estejam sob sua posse por qualquer motivo, devem permanecer sob sigilo, sendo vedado a todos aqueles que fazem parte da empresa divulgá-las a terceiros, por qualquer meio.

Consideram-se confidenciais todas as informações não públicas de terceiros (dados pessoais de clientes e fornecedores, por exemplo), bem como as informações não públicas de titularidade da Loginfo, como relatórios gerenciais, demonstrativos de resultado, demonstrações financeiras, informações contábeis, indicadores de resultados e códigos-fonte.

O uso indevido ou a distribuição não autorizada de informações violam o nosso Código de Ética e podem ser considerados ilegais, resultando em consequências negativas, tanto para a empresa quanto para os indivíduos envolvidos, incluindo ações judiciais e disciplinares.

Lei n. 13.709/18 e suas eventuais atualizações subsequentes. Desse modo, é fundamental que cada colaborador e prestador de serviço garanta a confidencialidade e proteção de dados, permitindo o acesso somente a pessoas habilitadas e para as finalidades para os quais foram coletados.

Não toleramos o uso de sistemas de informática, inclusive serviços de correio eletrônico e/ou internet, de maneira que possa causar embaraços ou prejudicar a reputação e/ou interesse da Loginfo. Exemplo disso é a transmissão ou a troca de "brincadeiras", fotos, vídeos ou outros tipos de comunicações e relatos que sejam degradantes ou ofensivos a qualquer indivíduo ou grupo.

O que isso significa para você, colaborador e prestador de serviço?

Tenha cuidado ao tratar de assuntos estratégicos, sigilosos ou confidenciais em locais públicos, como elevadores, restaurantes e transportes

Salve todos os arquivos da Loginfo no One Drive e Bússola da empresa

Não exponha indevidamente impressões e materiais com informações pessoais e/ou qualquer conteúdo sigiloso

Não compartilhe senhas, nem permita o acesso não autorizado a sistemas e a documentações da Loginfo

Não use HD externo ou similares, Pendrive e quaisquer mídias/ferramentas pessoais/particulares que sirvam para armazenamento de informações da Loginfo

Não faça o "download" de qualquer arquivo (texto, imagem, som) e programas (softwares) da Loginfo para o uso pessoal

Durante o processo de rescisão contratual, é expressamente proibido realizar a formatação de dispositivos ou a remoção de quaisquer informações da empresa para uso pessoal. O descumprimento desta norma poderá resultar em penalizações legais e/ou administrativas para o colaborador ou prestador de serviços.

19. PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A Loginfo reconhece a importância da privacidade e da proteção de dados pessoais, comprometendo-se a respeitar, proteger e tratar os dados de forma ética, segura e em conformidade com a legislação vigente, especialmente, a Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD) e demais normativas aplicáveis.

Diretrizes sobre proteção de dados:

COLETA E USO RESPONSÁVEL

Os dados pessoais coletados pela Loginfo serão utilizados apenas para finalidades legítimas, específicas, explícitas e previamente informadas aos titulares, respeitando os princípios da necessidade e minimização do uso de dados.

ACESSO RESTRITO

O acesso a dados pessoais será concedido apenas a colaboradores e prestadores de serviços devidamente autorizados e que necessitem dessas informações para a execução de suas atividades profissionais.

CONFIDENCIALIDADE E SEGURANÇA

Todos que tiverem acesso a dados pessoais devem tratá-los com confidencialidade, utilizando medidas de segurança adequadas para protegê-los contra acessos não autorizados, perdas, vazamentos, alterações ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

RESPONSABILIDADE INDIVIDUAL

Cada colaborador, fornecedor, prestador de serviço ou parceiro é responsável por proteger dados pessoais sob sua guarda ou tratamento, utilizando somente sistemas e canais autorizados pela Loginfo.

DIREITOS DOS TITULARES

A Loginfo assegura aos titulares de dados seus direitos legais, como acesso, correção, exclusão, portabilidade e oposição ao tratamento de dados, mediante solicitação formalizada nos canais oficiais de atendimento.

COMUNICAÇÕES DE INCIDENTES

Em caso de suspeita ou confirmação de incidente de segurança que possa comprometer dados pessoais, a Loginfo se compromete a adotar as medidas de contenção e a comunicar os envolvidos e a autoridade competente, conforme exigido pela legislação.

19.1. O uso inadequado de dados pessoais, bem como a violação das diretrizes aqui estabelecidas, constitui infração grave ao Código de Ética e poderá acarretar medidas disciplinares, rescisão contratual e/ou responsabilização administrativa, civil e criminal dos infratores.

20. ATIVIDADES EXTERNAS

A Loginfo orienta e considera desejável que seus colaboradores e prestadores de serviços concentrem suas atividades profissionais exclusivamente na empresa, a fim de garantir maior foco, alinhamento e comprometimento com os objetivos organizacionais.

No entanto, caso existir outras atividades profissionais é obrigatório informar previamente à Diretoria qualquer outra função ou atividade remunerada exercida fora da Loginfo.

Essa comunicação é fundamental para garantir a transparência e prevenir potenciais conflitos de interesse, especialmente quando houver sobreposição de áreas de atuação, clientes ou uso de recursos da empresa.

21. VIOLAÇÕES AO CÓDIGO

As diretrizes deste Código refletem nossos valores e princípios, sendo essencial o cumprimento rigoroso de todas as suas normas, sem espaço para interpretações subjetivas.

Esperamos que todos sigam esses pilares ao desempenhar suas funções, compreendendo que essa conduta é um requisito fundamental para sua permanência na empresa.

O não cumprimento deste Código de Conduta poderá acarretar medidas disciplinares cabíveis, dentre elas:

Orientação

Advertência verbal

Advertência por escrito

Suspensão

Demissão sem justa causa

Demissão por justa causa

A medida disciplinar adotada deverá ser razoável e proporcional à falta cometida, sendo aplicada o mais rapidamente possível.

Permite-se um período maior de tempo para a aplicação de medidas quando a falta requerer apuração dos fatos e das devidas responsabilidades. Faltas semelhantes devem receber sanções semelhantes.

É dever dos Supervisores e Gerentes orientarem, informar e preparar suas equipes para a adequada conduta dentro da organização.

22. GESTÃO DA ÉTICA

22.1 COMPROMISSO E DIVULGAÇÃO

A ouvidoria é um canal de comunicação voltado para ouvir sugestões, elogios, solicitações e também reclamações sobre serviços, processos e relacionamentos dentro da Loginfo. Seu objetivo é promover a melhoria contínua, dar voz aos colaboradores, clientes e parceiros, e fortalecer a cultura do diálogo e da escuta ativa.

Todos os registros recebidos serão analisados com imparcialidade, e as respostas serão fornecidas de forma clara e dentro de prazos adequados.

E-mail da Ouvidoria: ouvidoria@loginfo.com.br , anonimo.ouvidoria@loginfo.com.br

22.2 CANAL DE DENÚNCIAS

O canal de denúncias é um meio seguro e confidencial para relatar condutas que violem o Código de Ética e Conduta da Loginfo, leis, políticas internas ou princípios da empresa. Pode ser utilizado para relatar casos de assédio, discriminação, corrupção, fraudes, conflitos de interesse ou qualquer comportamento antiético.

As denúncias podem ser feitas com identificação ou de forma anônima, sempre com garantia de sigilo e proteção contrarretaliações.

A.

Qualquer pessoa sujeita a este Código que tenha dúvidas sobre sua interpretação ou deseje relatar condutas que possam representar violação aos princípios e diretrizes aqui estabelecidos deve utilizar o canal de ética e denúncia disponível no site oficial da Loginfo

B.

Todas as manifestações recebidas serão analisadas com seriedade, e aquelas que apresentarem indícios ou fundamentos suficientes serão devidamente investigadas, conforme os procedimentos definidos pelo Comitê de Ética da Loginfo

C.

A Loginfo assegura que não serão toleradas retaliações de qualquer natureza contra quem, de boa-fé, relatar condutas irregulares ou suspeitas de violação deste Código

D.

Caso a apuração identifique a necessidade de medidas corretivas ou disciplinares, estas serão aplicadas de forma justa, proporcional e conforme a gravidade da conduta verificada

E.

Todas as denúncias serão tratadas com o mais alto nível de confidencialidade, garantindo o sigilo das informações e a proteção da identidade dos envolvidos

F.

Se a infração reportada também configurar violação à legislação vigente, seja nas esferas penal, civil, trabalhista ou administrativa, a Loginfo encaminhará a situação aos órgãos ou autoridades competentes para as providências cabíveis

E-mail do Canal de Denúncias: denuncia@loginfo.com.br, anonimo.denuncia@loginfo.com.br



23. DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1 VIGÊNCIA E ABRANGÊNCIA

O presente Código de Ética e Conduta entra em vigor a partir de sua divulgação e permanece válido por prazo indeterminado. Aplica-se a todos os públicos vinculados à Loginfo, direta ou indiretamente em qualquer localidade onde a empresa atue ou mantenha relações institucionais e comerciais.

22.2 CANAL DE DENÚNCIAS

Todos os colaboradores, fornecedores, parceiros e demais destinatários deste Código têm o dever de conhecê-lo, respeitá-lo e contribuir para sua disseminação no ambiente de trabalho.

A assinatura de um termo de ciência e compromisso será exigida no momento da contratação, bem como sempre que houver atualizações no conteúdo do Código, nos seguintes casos:

Colaboradores internos (independentemente do cargo, tipo de contrato ou função) na admissão e a cada revisão do Código;

Prestadores de serviço e fornecedores (pessoas físicas ou jurídicas) na formalização do contrato.

24. INCLUSÃO EM CONTRATOS

Todos os contratos celebrados entre a Loginfo e terceiros deverão conter cláusula expressa sobre a obrigatoriedade de conhecimento e adesão ao presente Código de Ética e Conduta.

25. DÚVIDAS, OMISSÕES E INTERPRETAÇÃO

A.

Em situações que não estejam expressamente previstas neste Código, os casos omissos serão analisados e orientados pelo Comitê de Ética da Loginfo

B.

Em caso de dúvida sobre a aplicação ou interpretação das diretrizes aqui descritas, o destinatário deverá buscar orientação com seu gestor imediato. Se não for possível, poderá utilizar o canal de ética e denúncia disponível no site da Loginfo

26. DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO E COMPROMISSO

Você está recebendo o Código de Ética e Conduta da Loginfo. Este documento estabelece princípios, valores e diretrizes de comportamento que devem ser respeitados em todas as suas relações com a empresa.

Ao assinar esta declaração, você confirma que leu, compreendeu e se compromete a cumprir integralmente as disposições aqui contidas, além de colaborar com a divulgação e fortalecimento da cultura ética da Loginfo.

Além disso, compromete-se também a assinar uma nova declaração de ciência e compromisso sempre que houver atualização significativa do conteúdo deste Código.

LOCAL E DATA

NOME COMPLETO

CPF

ASSINATURA



Desde 2014,

ano de nossa fundação, escolhemos conectar processos operacionais e comunicação. Decidimos tornar cada vez mais digital, ágil e intuitivo o mercado dos setores logísticos e portuários relacionado ao recebimento, armazenagem e liberação de carga.

Somos inovadores em tudo que nos propomos a fazer. Como especialistas, escolhemos entregar ao mercado uma solução totalmente mobile, capaz de cobrir de ponta a ponta a intralogística e o dia a dia de nossos clientes. Somos movidos a tecnologia e temos fome de resultados.



Transformamos a gestão operacional de
recintos alfandegados com soluções que
aliam inovação e conformidade legal.



Loginfo

loginfo.com.br

 [somoslog](#)