MANUAL DE CADASTROS/PROCESSOS LOGFULL

1 Sumário

2	OBJETIVO:	3
3	Acessando o WMS:	3
4	DashBoard:	3
5	Cadastros:	4
5.1 (Cadastro de Pessoas:	4
5.2 (Cadastro de Veiculos:	6
5.3 0	Cadastro empresas:	7
5.3a	dastrar Transportadora:	8
6	PLANEJAMENTO MARÍTIMO	. 10
6.1 L	ineUP:	. 12
6.2 1	ernos:	.13
6.3 E	fetivando o planejamento marítimo	.14

2 OBJETIVO:

Este manual tem como objetivo orientar os usuários a realizar o acesso, cadastros e processos dentro do WMS LogFull.

3 Acessando o WMS:

- Insira o CPF
- Digite a sua senha
- Clique em "Login"

Obs.: Caso possua certificado digital e o mesmo esteja conectado a sua máquina(A3) ou instalado em seu computador(A1) pode utilizar a opção "Login via Certificado Digital"

	PEIÚ	
CPF		
Senha		
Esqueci minha	senha	
	Login	
Solicitar acesso)	
	Ou Login via:	
	Certificado Digital	
Versão 2.3		

4 DashBoard:

• A tela inicial do WMS será apresentada conforme o perfil do seu usuário, podendo ser customizado.

annous, rains							
Dashboard							
\square	Documentação da Errenda		(Beraçles Decementals	Ħ	Controle de Gate	A	-
Access	0	Anne	Ø	Accillan	0	Action	
	Programagiles	D	13-009		Lotes	74	Agentia
Aureus	0	Annar	0	Administ	O	Acoust	
	OS-Descarge	74	05 - Gerga		Ordestenate	\$	Nerstanção de Estoque
como	0	Autor	0	Aceptan	0	ACTION	1
	API Residen						

5 Cadastros:

5.1 Cadastro de Pessoas:

Para abrir a tela de cadastro através do Menu lateral siga os passos do print abaixo: 1,2,3 e 4.



Na tela de pessoas, clique em "Cadastrar pessoas":

Pessoas									aladra) denna
Filtros 💽									
Nome	CFF	NG		OH		Situação Pessoa		Tipo Documento	
						Authorg ministeri		sumpgranted	14
Nomero Doc	bronesa		Bioqueto Cadastral		Bioqueio Receta		Bioqueio Segurança		
	Perdure registry administrate		Nothing selected		Nothing astroned		Holiving semiciani		

Na tela de cadastro preencha os campos conforme solicitado:

itboed / Pessan							Consultan
Adicionar Pessoa						Uniter Register Conductive Comm	
DADOS DA PESSOA							
	Norme*		Apaitdo *		Tipo Documenta *		
					Nerthan regime a	Alleriada (
	Namera Documenta *		CHE.		Passaporte		
bila de Validade Decumento Estrangeiro * del'Immi/sasa Vegão na Recinto * Neuros m regiono seleconisata	8	Pass Sinsson Do Documenta Estrangeno * herritare registro aslegansato Função na Brognesa Representada * herritare registro asle croase	*	Data Naschwerto * BDirviniasa Gânero * Mascules:		Naconaldade * Nettikari nggzisi Lakonovadoj	
ADOS DA EMPRESA							
Empresa *							
Nerhum regram selectrisda							
NDEREÇO.							
Endereça		Nômera			Fais*	eperado -	
ONTATO							
Leal		Talafore *					

Após preencher as informações solicitadas, clique em "Salvar" na parte inferior da tela.

Obs.: Os campos com "*" são campos obrigatórios.

5.2 Cadastro de Veiculos:

Para abrir a tela de cadastro através do Menu lateral siga os passos do print abaixo: 1,2,3 e 4.



Na tela de veiculos, clique em "Cadastrar Veiculo":

Deshboerd 7 Velculory						Conset
Veiculos					-	Cadestial Venime
Filtros 🖲						
Description	Valcuto (clerestific agilitz	Código Externe	Situação Velculo	Modal		
			Madrang selected	highing (whereas)	÷.	
People of Q						
Columes						

Na tela de cadastro preencha as informações do veículo, nessa tela também são cadastrados os navios(marítimo), aeronaves(aéreo) e vagões(ferroviário):

cial *	Tapo de Velodo	Dear	
8000WARD - +	Nervise updra silečinate -	• 1	
iculo Islenoficação *	Ans	Pels	Codigo Exierno
	Sanhurs regime aniscanada	+ Northan registra antesiariade	
so Mäximo	Peso Tara	Renavam	Registris AMTT
rpredommante	Marca	Nodela	Capacidade tanque contrustivel
	hieftschingslitz sonoantale	Bertsen segutra amazonale - +	
initoramiento Sasilite?	Dunsi	Odade/Estado Emplacamente	Abut?
Selectore	v	landaan oogana ametorado	\$im.
mite Entrede Duplicede"			
tile ·			
râmetros Receita Federal	Documento do Responsayel (CRF/CNP)		

Após as informações preenchidas cliente em "Salvar".

Obs.: Nos casos dos navios(marítimo) o sistema abre novos campos conforme imagem abaixo:

	LOA (Metro) *	Boca	Bandeira *
Armador *			
Nerihum registro selecionado	-		
Parâmetros Re	ceita Federal		

5.3 Cadastro empresas:

Para abrir a tela de cadastro através do Menu lateral siga os passos do print abaixo: 1,2,3 e 4.



Na tela de empresas, clique em "Cadastrar Empresas":

shboard / Empres	505				Consulta
Empresas					dastrar Empresa
Column	DESCRIÇÃO	♥ Pesquiliser		Q PesquiSar	
Código	Descrição		Documento	Tipo Empresa	Ações
1	PEIU SOCIEDADE DE PROPOSIT	TO ESPECIFICO -SPE S.A	02385710000102	Empresa Principal, Operador Portuario, Transportadora, IMPORTADOR	*50

Na tela de cadastro preencha as informações da empresa, nessa tela podemos cadastrar os clientes, operador portuários, agentes, armadores, despachantes e etc., para isto basta selecionar o tipo da empresa.

dicionar Empresa			Lastar Empresars Consultar 898
Códgo	Razão Social	Tipo Documento	RA Código
elefone .	5-mail	inscrição Estadual	inserição Municipal
Inidade	Código Antas;	Código da Área	Número do estabelecimento SIF
ódigo Área			
idereço			
ndereço P	Logradoums	Complemento	Número
ndereço ez	Logradouro Uř	Complemento Cidade	Número Barro
ndereço tP BRASIL	Logradouro UF Salastone	Complemento Cidade	Número Barro
ndereço tr mi sexsu: srâmetros Gerais da Empresa	Legradours Uf V Salaciona	Complements Cidade	Número Barro
ndereço tr an BRASEL arâmetros Gerais da Empresa Jop De Empresa	Logradoums UF V Sakedone Tipo de Serviço Bancério	Complemento Cidade Código da Aovidade Econômica	Número Barro Empresa e Faturar (Nano Martimo)
ndereço tr an BRASIL BRASIL arămetros Gerais da Empresa Ipo De Empresa Teterhum registro selecionado -	Logradoums UF V Salkcione Tipo de Serviço Bancério A VIETA	Complemento Cidade	Número Barro Empresa e Faturar (Nano Martimo) r/da

Obs.: É possivel inserir apenas o CNPJ e clicar na opção superior: "Consultar RFB", com isto o sistema irá preencher os dados do CNPJ cadastrados na base da RFB.

5.3 Cadastrar Transportadora:

Para abrir a tela de cadastro através do Menu lateral siga os passos do print abaixo: 1,2,3 e 4.



Dashboard / Transportadoras			Consultas
Transportadoras			Cadastran Transportadora
Filtros 🙍			
Razão Social	Nome Fantasia	Documento	
Peoplear Q			
Colunas			

Na tela da transportadora, clique em "Cadastrar transportadora":

Razão Social	Nome Fantasia	Tipo Documento	Ativo	
		CNP) -	Sm	~
Peso Maximo Merc Por Velculo	Pais Needbarra seatorino nalar intrazio	Telefone		
indereço	Número		5-mail	

Após as informações preenchidas cliente em "Salvar".

6 PLANEJAMENTO MARÍTIMO

Para acessar e incluir um novo planejamento marítimo basta seguir os passos 1,2, 3 e 4, acessando pelo menu lateral.



Na tela do planejamento marítimo clique no botão "Cadastrar Planejamento Marítimo":

Planejamento Marítimos	Planejamento Marítimos Elitros Planejamento Marítimos Navío Viagen Corga Stuação soution pointed	Dashboard / PlanejamentoMaritimos				Con
Filtros Plangamento Marítimo Navio Viagem Carga Stiaução Noting seincted	Planegamento Mantimos Navio Vagem Carga Straction Monopular Q	Planejamento Marítimos				Cockapit Cadastrar Planejanes na Maritar
The regard to the manufacture of the regard to the regard	Participanent manufacture of manufac	Filtros 💿			Comp.	
	Program Q	Hanejamento Maritimo	NaMo	viagem	Canga	Situa(20 Nothing selected +
		Plangamento Mantimo	Navio	Viagem	Canga	Studylov Nothing selected •

Clique no botão superior: "Importação EDI"

hboard / PlanejamentoMaritimos					Censul
Adicionar Planejamento	Marítimo				General Color Parkginnenby & Importação EDI Ações-
			Grupo 1 (Cadastro	da programação) 🔨	
Número * Situação *				Faturar 4	
		Provisário	¥	Clique e correcte a régitar	9 🔶 🔶
Data Registro *		Codigo Externo			
dd/mm/asaa	8				
	Grupo 2 (Informaçi	ões operacionais) 🔨		12	Grupo 3 (Dados da carga) 🔨
Cliente Principal *				Carga Predominante *	
Menhum registra selecionado			· +	Nenhum registro telecionado	· · · · ·
Armador *				Peso Total	Prancha
Nonhum registra selectorado			· · ·	0.000	0.000
Operador Portuário Principal *					
Rawhum registris salectoirade			- +		

Os dados serão importados conforme o arquivo EDI, nesse momento o a documentação de entrada também será cadastrada e o plano de carga será criado, para consultar os cadastros basta seguir os próximos passos:

• Visualizando os documentos importados:

Dashboard	-	/				7
Documentação Entra	de da	Liberações Documentais	Ħ	Controle de Gate	A	resv
Acessar	O Acessar	0	Acessar	0	Acessar	O
Programaçã		LineUP		Lotes	74	Agendar
Acessar	O Acessar	0	Acessar	0	Acessar	0

Após abrir o modulo da documentação de entrada, podemos consultar os documentos importados e/ou cadastrados no WMS, conforme imagem abaixo:

a Exporter	Manager American Miles	Importar Siscom	ex 🚽 Importar do Mar	ntra Buscar	Viagens	Q Consul	ta DSIC Q.Co	nsultar Conhecimento	
Novo Doc	umento de Entrada								
iltros 👳									
Colunas									
Tipo de Documento	Documento de Transportes	Documento de Mercadorias	Clientes	Despachante	Navio	Containers	Situação do Documento	Voo/Viagem	Ações
BL	PAS75ZJGVIT23	12240515208827 8 12240515214630 8 12240515215777 6 12240515751547 6 12240515752543 9 12240515752837 3 12240515752888 8 12240515752869 8 12240515753043 2 12240515753108	TIMBRO TRADING S.A.				●Aguardando Anexo		0 0 2

 Visualizando o plano de carga: No planejamento marítimo, clique no botão "Ações" e em seguida na opção "Listar plano de carga", conforme imagem abaixo.

		Grup	o 1 (Cadastro	da programação) 🔨		Cadastrar Cancelar Ternos
Número * Situação *				Faturar *	Listar Plano de Cargas Adicionar Plano de Cargas Relatório de Lingadas	
00000003 Efetivado 👻		PEIU SOCIEDADE DE PROPOSITI				
Data Registro Codigo Externo 11/06/2024					Relatório Notice	
					Atracação XML	
						Atracação XML Navios
						Relatório SOF
Grupo 2 (Inf	formaçõ	ies operacionais) ^		Gru	po 3 (Dados da carga) 🔨	Relatório Tally
Cliente Principal *			Carga Predominante *	Integrar Informações Cabotagem Informações Exportação		
TIMBRO TRADING S.A +			CARGA GERAL			
Armador *			Peso Total	Prancha	Executar Eventos	
COSCO SHIPPING CO. LTD. + +				Certificado de Descarga		

6.1 LineUP:

Para inserir ou alterar os dados do LINEUP é necessario clicar no botão da lateral direita:

ditar Planejamento	Maritimo	Versão: 1/ 1	🌲 Anexos	a die 🛔	Importação EDI	⊘ Cancelar	Listar Planejamentos	Ações -
		Grup	oo 1 (Cadastro o	la programação)^	-		
Número •		Situação *		Faturar *				
00000003 Efetivado			~	PEIU SOCIEDADE	DE PROPOSITO ESP	ECIFICO -SPE S.A	•	+
Data Registro * Codigo Externo								
11/06/2024								
Grupo 2 (l	nformações	operacionais) 🔨			Grupo 3	(Dados da carg	(a) ^	
Cliente Principal *				Carga Predominan	te *			
TIMBRO TRADING S.A.			- +	CARGA GERAL				+
Armador *				Peso Total		Prancha		
				0.000		0.000		

Preencha as datas conforme solicitadas:

Ø Cancelar 🔔 Anexos DTE 1 Importação EDI Listar Planejamentos Ações 🗸 LINE UP ^ ETA (Estimativa de Chegada) 11/06/2024 03:00 ~ ATA (Chegada) 11/06/2024 05:00 NOR (Prontidão da Carga) dd/mm/aaaa --:--ETB (Estimativa de Atracação) dd/mm/aaaa --:--POB for berth dd/mm/aaaa --:--First Line dd/mm/aaaa --:--Atracação 11/06/2024 09:00 Inicio de Operação 11/06/2024 10:30 ۵ ÷ Estimativa de Término dd/mm/aaaa --:--Término de Operação dd/mm/aaaa --:--POB for Sailling dd/mm/aaaa --:--

6.2 Ternos:

Para inserir a equipe de trabalho que irá operar o coletor para carga/descarga do navio é necessario vincular na tela "Planejamento Marítimo Ternos":

ditar Planejamento Maritir	DTE 🔹	Planejamentos	Ações •					
	Grupo	1 (Cadastro	da programação	^		Cadastrar Cancelar		
Número *	Situação *	Faturar •	Listar Plano de	e Cargas				
00000003 Efetivado 🗸 Data Registro * Codigo Externo			PEIU SOCIEDADE	DE PROPOSITO ESPEC	IFICO -SPE S.A	Adicionar Plan Relatório de Li	Adicionar Plano de Cargas Relatório de Lingadas	
						Relatório Notic	ie.	
Grupo 2 (Informaç		Atracação XML Navios Atracação XML Agrupado Relatório SOF Relatório Tally						
Cliente Principal * TIMBRO TRADING S.A. + Armador * COSCO SHIPPING CO. LTD. +			Carga Predominan	Integrar	Integrar			
			CARGA GERAL	Informações C Informações E	abotagem xportação			
			Peso Total Prancha			Executar Eventos		
			0.000		0.000	Certificado de Descarga		

Após acessar o modulo clique no botão superior "Cadastrar planejamento Marítimo ternos"

Planejament	o Maritimo Ternos			Caletrar Pergenenti Mettino Tene
10	Plangiamento Martilino	Terris	Periodo	Ajões
2	0000009	Darray 1	11/06/2024 FERIODO 1	Autom v
<american priblin<="" td=""><td>825°</td><td></td><td></td><td></td></american>	825°			

Preencha a tela com os dados do conferente, período de trabalho, data do período, operador, TPA.

						Contract
Adicionar Planejamento Maritimo Terno					Listat Pereparate Monitor	- trees
Planejarrento Machino.	Terno		Operador .	Deta do	Periedo	
00000003-75 + +	Nemuel legals sessoreds	· · · ·	Nathum regiling selectanado	- + 21/06	2024	
Porto Trabalho Periodo	TPA		Forts Trabalhis Funcas			
terman regime seaccones	Memorin registry seeconese	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	nersus opport sencionate			

Obs.: O navio somente aparece no coletor para operar no período e para os usuarios informados nesta tela.

6.3 Efetivando o planejamento marítimo

Na tela de cadastro do planejamento marítimo clique em "Efetivar", parte inferior da tela.

ditar Planejamento Maritimo V	ersão: 1/ 1				🚨 Antexas 📄 D.T.	E 🏦 Importação EDI 🖉 🥝 Cam
			Grupo 1 (Cadastro	da programação) 🔨		
Número *		Situação *		Faturar *		
00000000		Efethado	~	PEIV SOCIEDADE DE PROPOSITO ESPECIFICO -SPE S/		
Data Registro *		Codigo Externo				
11/06/2024						
	Grupo 2 (Informaç	ies operacionais) 🔨			Grupo 3 (Dade	os da carga) 🔨
Cliente Principal *			Carga Predominante *			
TIMBRO TRADING S.A.			* *	CARGA GERAL		
Armador *				Peso Total		Prancha
COSCO SHIPPING CO. LTD.			• +	0,000		0,000
Operador Portuário Principal *						
LOG TERMINAIS E TRANSPORTES LTDA			* *			
Agente Armador *						
TRANSHIPPING AGENCIAVENTO MARITINIO LIDA			· ·			
Afreteador *						
COSCO SHIPPING CO. LTD.			• •			
	Grupo 4 (Nav	io/viagem) へ			Grupo 5 (Dutros) ^
Tipo de Wagem *				Fundeado *		Data Pandelo
LONGO CURSO IMPORTACAD			• +	Não	Ŷ	00/mm/aaaa
Sentido *		Berço *		Disponibilidade Berco Destino		
ΙΜΡΟΑΤΑÇÃO	• +	206	• +	dd/mmVássé		0
Vlagem *		Escala *		Porto de Origem *		
		34000000000		2MANGRAGANG - 2%G		

Após a efetivação é necessario executar os eventos para que o navio apresente no coletor, vale ressaltar que as datas de SAIDA e TERMINO DA OPERAÇÃO dentro do LineUp não podem está para início das operações, elas somente devem ser preenchidas quando a operação for executada no coletor.