

**MANUAL DE
CADASTROS/PROCESSOS
LOGFULL**

1	Sumário	
2	OBJETIVO:	3
3	Acessando o WMS:	3
4	DashBoard:	3
5	Cadastros:	4
5.1	Cadastro de Pessoas:	4
5.2	Cadastro de Veiculos:.....	6
5.3	Cadastro empresas:	7
5.3	adastrar Transportadora:.....	8
6	PLANEJAMENTO MARÍTIMO	10
6.1	LineUP:	12
6.2	Ternos:	13
6.3	Efetivando o planejamento marítimo.....	14

2 OBJETIVO:

Este manual tem como objetivo orientar os usuários a realizar o acesso, cadastros e processos dentro do WMS LogFull.

3 Acessando o WMS:

- Insira o CPF
- Digite a sua senha
- Clique em "Login"

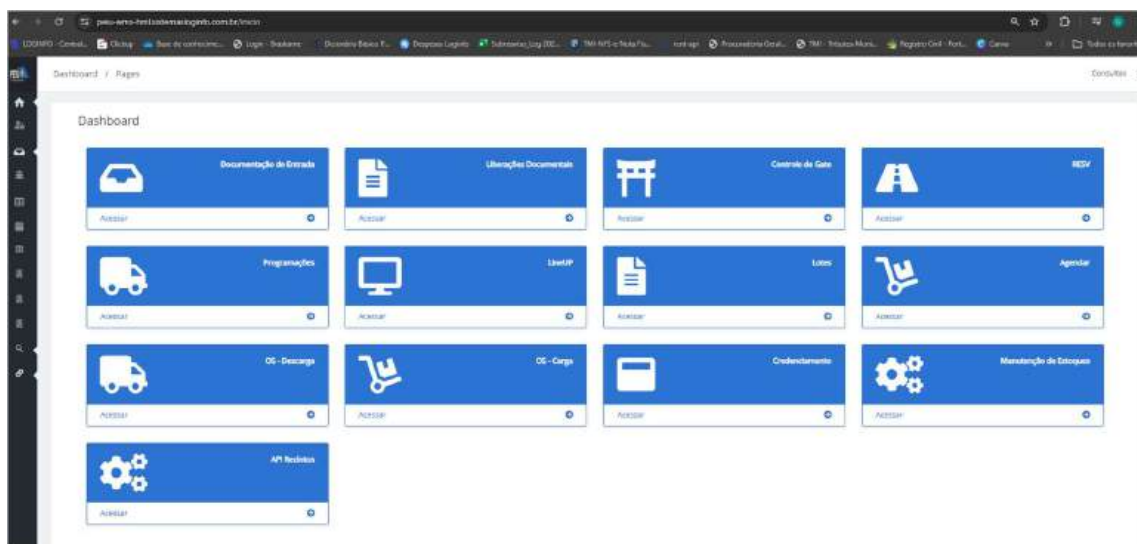
Obs.: Caso possua certificado digital e o mesmo esteja conectado a sua máquina(A3) ou instalado em seu computador(A1) pode utilizar a opção "Login via Certificado Digital"



The screenshot displays the login page for the WMS LogFull system. At the top, there is a header with the logo of the PEIUS (Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro) and the text "PEIUS" and "Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro". Below the header, there are two input fields: "CPF" and "Senha". Below the "Senha" field, there is a link "Esqueci minha senha". A large red button labeled "Login" is positioned below the input fields. Below the "Login" button, there is a link "Solicitar acesso". A horizontal line separates the "Login" section from the "Ou Login via:" section. Below this line, there is a small image of a digital certificate labeled "Certificado Digital". At the bottom of the page, there is a footer with the text "Versão 2.3" and the "Loginfo" logo.

4 DashBoard:

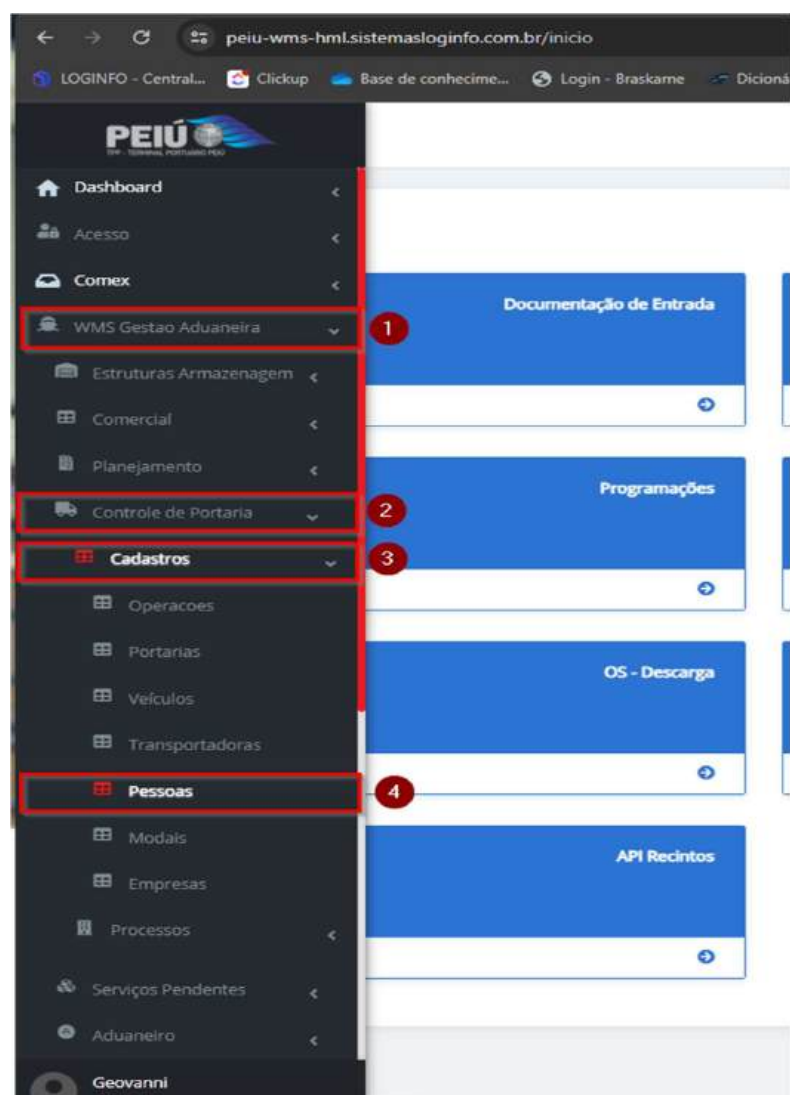
- A tela inicial do WMS será apresentada conforme o perfil do seu usuário, podendo ser customizado.



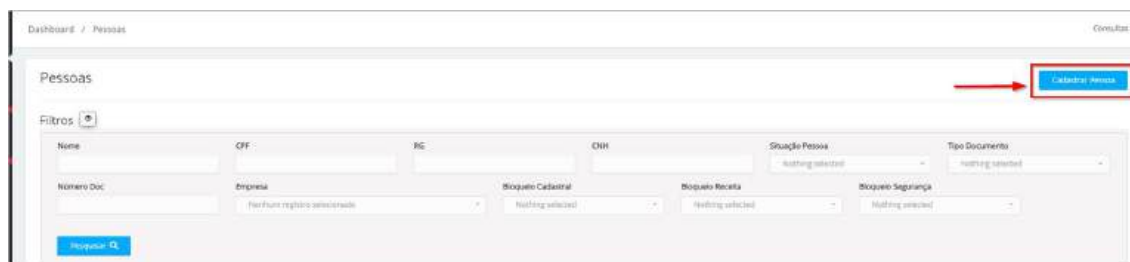
5 Cadastros:

5.1 Cadastro de Pessoas:

Para abrir a tela de cadastro através do Menu lateral siga os passos do print abaixo: 1,2,3 e 4.

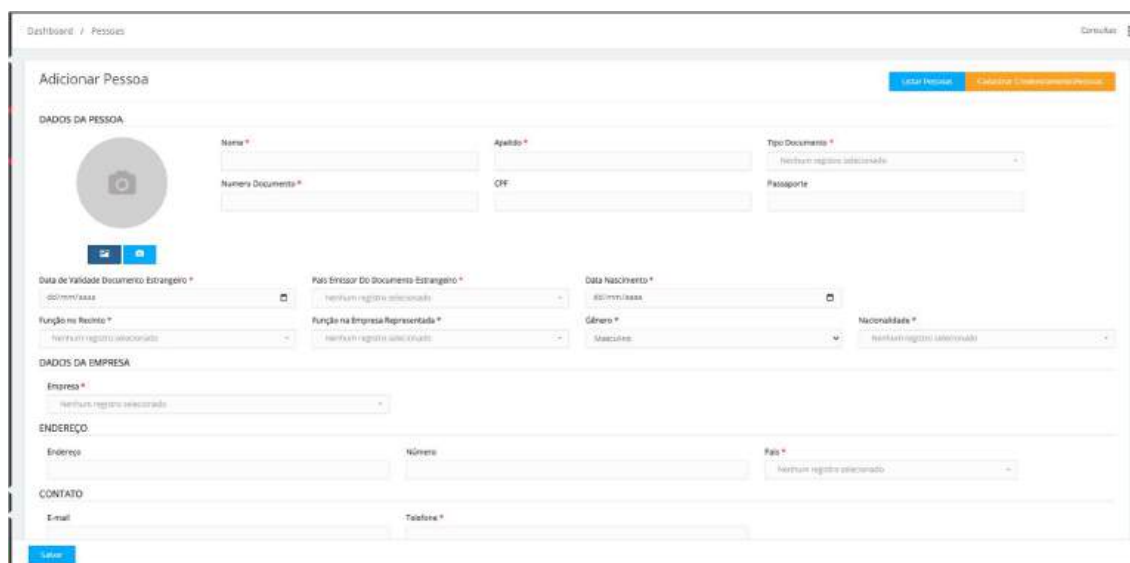


Na tela de pessoas, clique em “Cadastrar pessoas”:



The screenshot shows the 'Pessoas' dashboard. At the top right, there is a button labeled 'Cadastrar Pessoa' which is highlighted with a red rectangle and a red arrow pointing to it. The dashboard includes a search bar, a filter section with various dropdowns, and a table of people.

Na tela de cadastro preencha os campos conforme solicitado:



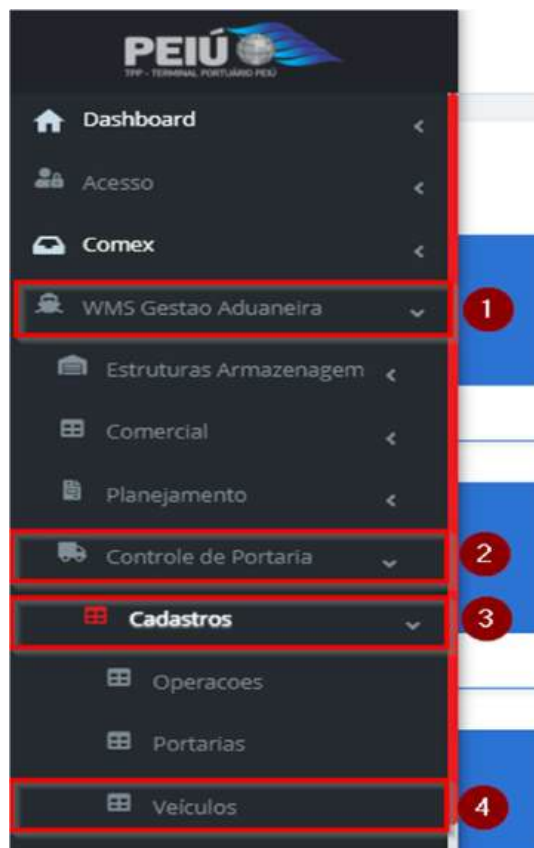
The screenshot shows the 'Adicionar Pessoa' form. It contains several sections: 'DADOS DA PESSOA' with fields for Name, Surname, Type of Document, and Document Number; 'DADOS DA EMPRESA' with fields for Company, Address, and Contact; and 'DADOS DO DOCUMENTO' with fields for Date of Validity, Date of Birth, Gender, and Nationality. The form is designed to collect comprehensive information about a new person being added to the system.

Após preencher as informações solicitadas, clique em “Salvar” na parte inferior da tela.

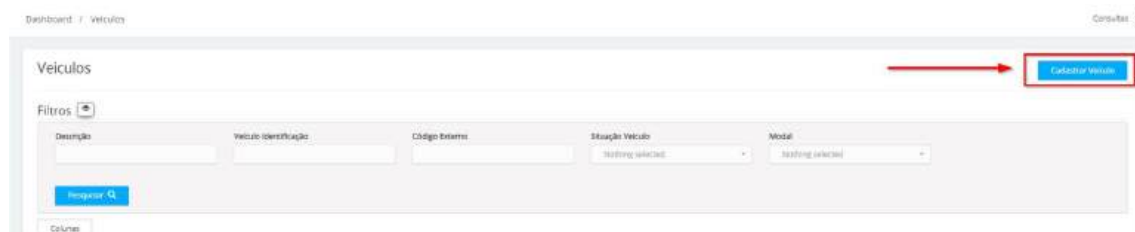
Obs.: Os campos com “*” são campos obrigatórios.

5.2 Cadastro de Veículos:

Para abrir a tela de cadastro através do Menu lateral siga os passos do print abaixo: 1,2,3 e 4.



Na tela de veículos, clique em “Cadastrar Veículo”:



Na tela de cadastro preencha as informações do veículo, nessa tela também são cadastrados os navios(marítimo), aeronaves(aéreo) e vagões(ferroviário):

Após as informações preenchidas cliente em “Salvar”.

Obs.: Nos casos dos navios(marítimo) o sistema abre novos campos conforme imagem abaixo:

Parâmetros Gerais Modal Marítimo

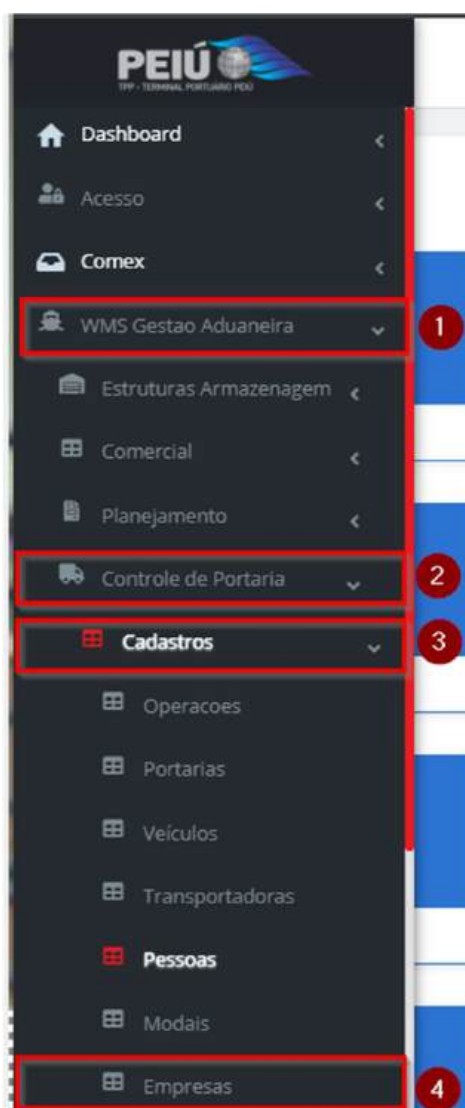
IMO *	LOA (Metro) *	Boca	Bandeira *
Armador *			
Nenhum registro selecionado			

Parâmetros Receita Federal

Nome do Responsável	Documento do Responsável (CPF/CNPJ)

5.3 Cadastro empresas:

Para abrir a tela de cadastro através do Menu lateral siga os passos do print abaixo: 1,2,3 e 4.



Na tela de empresas, clique em “Cadastrar Empresas”:

Dashboard / Empresas Consultar

Empresas

Colunas DESCRIÇÃO Pesquisar Pesquisar

Código	Descrição	Documento	Tipo Empresa	Ações
1	PEIU SOCIEDADE DE PROPOSITO ESPECIFICO -SPE S.A	02385710000102	Empresa Principal, Operador Portuario, Transportadora, IMPORTADOR	

Na tela de cadastro preencha as informações da empresa, nessa tela podemos cadastrar os clientes, operador portuários, agentes, armadores, despachantes e etc., para isto basta selecionar o tipo da empresa.

Dashboard / Empresas Consultas

Adicionar Empresa

[Listar Empresas](#) [Consultar RFB](#)

Código	Razão Social	Tipo	Documento	RA Código
Telefone	E-mail	Inscrição Estadual	Inscrição Municipal	
Unidade	Código Antaq	Código da Área	Número do estabelecimento SIF	
Código Área				

Endereço

CEP	Logradouro	Complemento	Número
País	UF	Cidade	Barrio
BRASIL	Selecione		

Parâmetros Gerais da Empresa

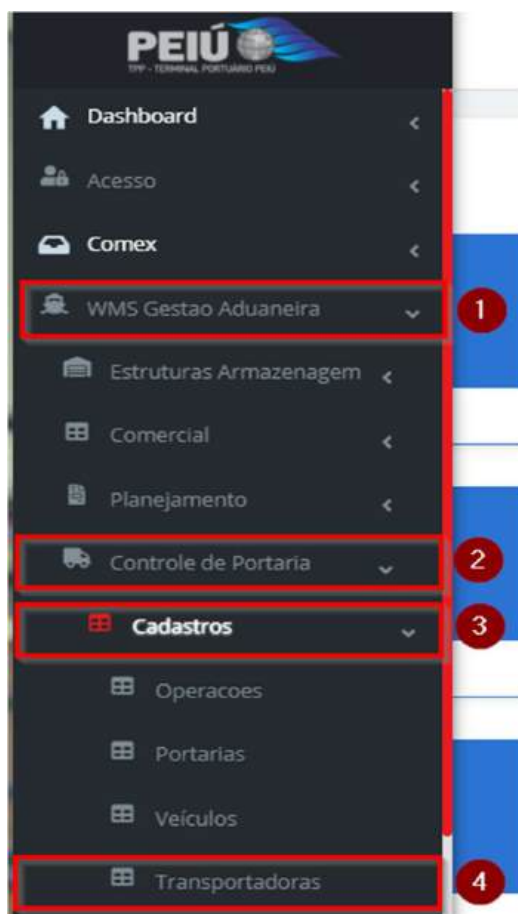
Tipo De Empresa	Tipo de Serviço Bancário	Código da Atividade Econômica	Empresa a Faturar (Plano Marítimo)
Nenhum registro selecionado +	A VISTA		não
Gerar Token De Integração	Cancelar Token	Segmento / Ramo Atividade	
		Nenhum registro selecionado +	

[Salvar](#)

Obs.: É possível inserir apenas o CNPJ e clicar na opção superior: “Consultar RFB”, com isto o sistema irá preencher os dados do CNPJ cadastrados na base da RFB.

5.3 Cadastrar Transportadora:

Para abrir a tela de cadastro através do Menu lateral siga os passos do print abaixo: 1,2,3 e 4.



Dashboard / Transportadoras

Consultas

Transportadoras

Cadastrar transportadora

Filtros

Razão Social

Nome Fantasia

Documento

Procurar

Colunas

Na tela da transportadora, clique em “Cadastrar transportadora”:

Dashboard / Transportadoras

Consultas

Adicionar Transportadora

Listar Transportadoras

Razão Social

Nome Fantasia

Tipo

Documento

Ativo

CNPJ

Sim

Parâmetros Gerais do Modal Marítimo

Peso Máximo Merc Por Veículo

País

Telefone

Nenhum registro selecionado

Endereço

Número

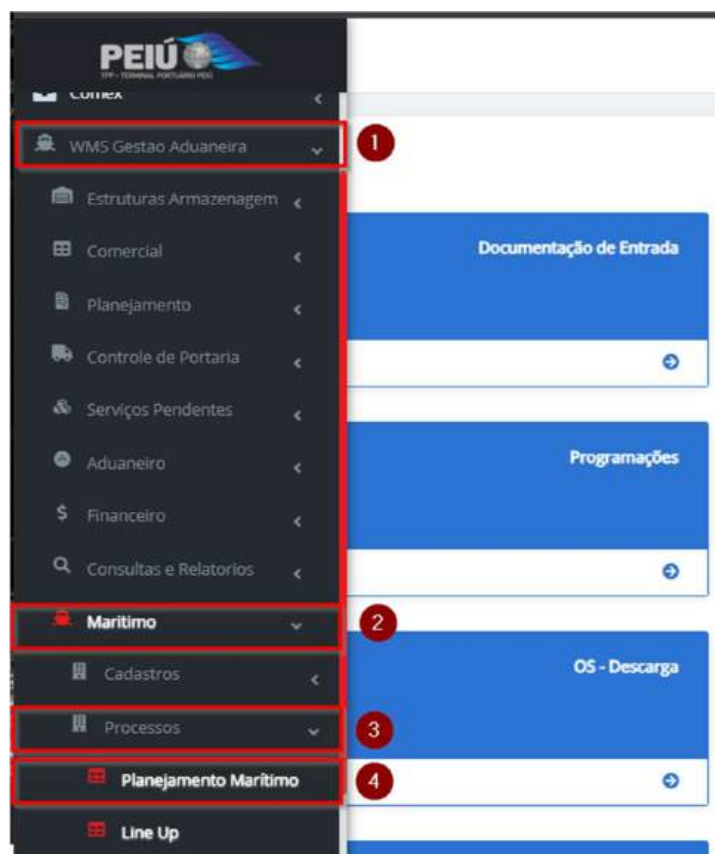
E-mail

Inscrição Estadual

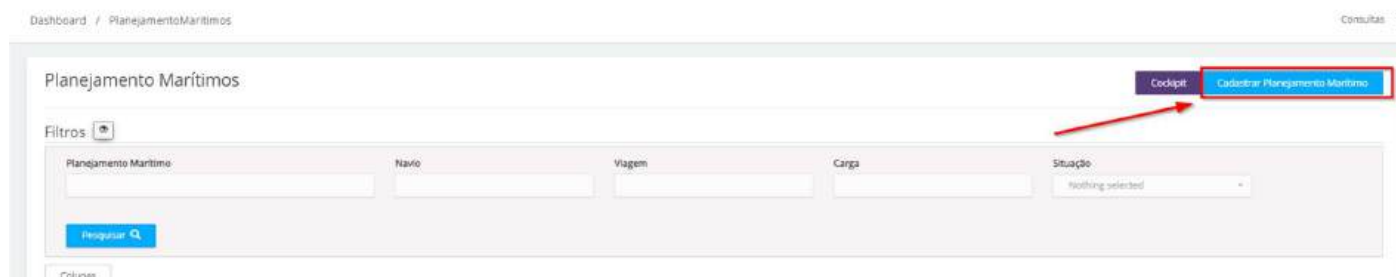
Após as informações preenchidas cliente em “Salvar”.

6 PLANEJAMENTO MARÍTIMO

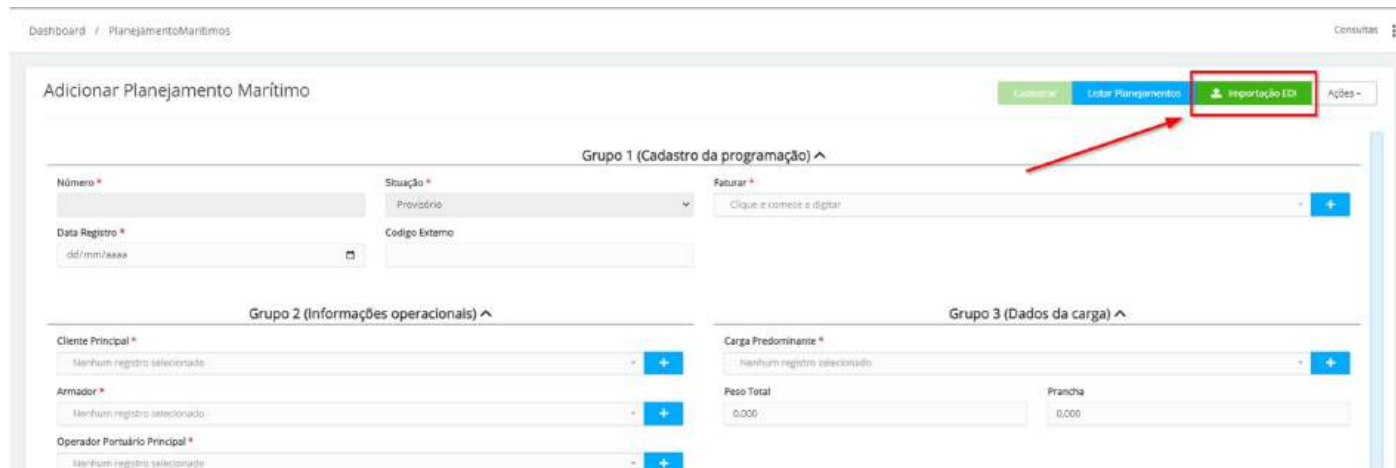
Para acessar e incluir um novo planejamento marítimo basta seguir os passos 1,2, 3 e 4, acessando pelo menu lateral.



Na tela do planejamento marítimo clique no botão “Cadastrar Planejamento Marítimo”:

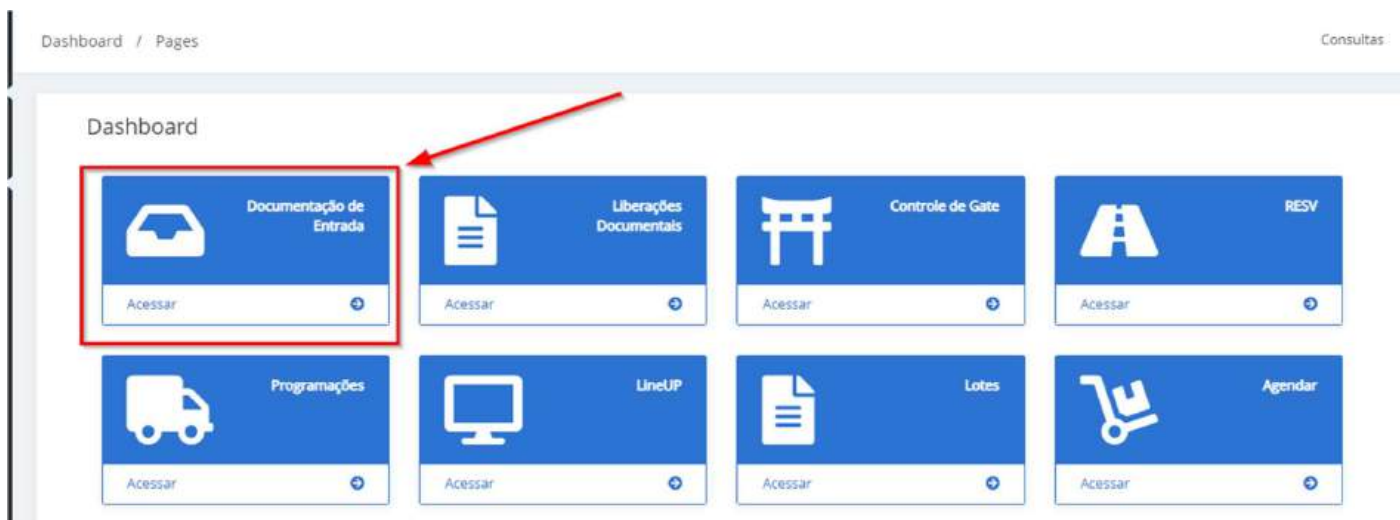


Clique no botão superior: “Importação EDI”



Os dados serão importados conforme o arquivo EDI, nesse momento o a documentação de entrada também será cadastrada e o plano de carga será criado, para consultar os cadastros basta seguir os próximos passos:

- Visualizando os documentos importados:



Após abrir o modulo da documentação de entrada, podemos consultar os documentos importados e/ou cadastrados no WMS, conforme imagem abaixo:

Documentos de Entrada									
Exportar Importar XML Importar Siscomex Importar do Mantra Buscar Viagens Consulta DSIC Consultar Conhecimento									
+ Novo Documento de Entrada									
Filtros									
Colunas									
Tipo de Documento	Documento de Transportes	Documento de Mercadorias	Clientes	Despachante	Navio	Containers	Situação do Documento	Voo/Viagem	Ações
BIL	PAS75ZJGVIT23	122405152088278 122405152146308 122405152157776 122405157515476 122405157525439 122405157527059 122405157528373 122405157528888 122405157529698 122405157530432 122405157531086	TIMBRO TRADING S.A.				Aguardando Anexo		Editar Excluir Imprimir Atualizar

Para editar qualquer documento, basta clicar no ícone



- Visualizando o plano de carga:
No planejamento marítimo, clique no botão “Ações” e em seguida na opção “Listar plano de carga”, conforme imagem abaixo.

Editar Planejamento Marítimo Versão: 1/ 1

[Anexos](#) [DTE](#) [Importação EDI](#) [Cancelar](#) [Listar Planejamentos](#) [Ações](#)

Grupo 1 (Cadastro da programação) ^

Número * 00000003 Situação * Efetivado Faturar * PEIU SOCIEDADE DE PROPOSITO ESPECIFICO -SPE S.A.

Data Registro * 11/06/2024 Código Externo

Grupo 2 (Informações operacionais) ^

Cliente Principal * TIMBRO TRADING S.A. Armador * COSCO SHIPPING CO. LTD.

Grupo 3 (Dados da carga) ^

Carga Predominante * CARGA GERAL

Peso Total 0,000 Prancha 0,000

[Salvar](#) [Efetivar](#)

Ações

- Cadastrar
- Cancelar
- Terminar
- Listar Plano de Cargas**
- Adicionar Plano de Cargas
- Relatório de Linhadas
- Relatório Notice
- Atracação XML
- Atracação XML Navios
- Atracação XML Agrupado
- Relatório SOF
- Relatório Tally
- Integrar
- Informações Cabotagem
- Informações Exportação
- Executar Eventos
- Certificado de Descarga
- Certificado de Entrega da Carga

6.1 LineUP:

Para inserir ou alterar os dados do LINEUP é necessário clicar no botão da lateral direita:

Dashboard / PlanejamentoMaritimos

Consultas

Editar Planejamento Marítimo Versão: 1/ 1

[Anexos](#) [DTE](#) [Importação EDI](#) [Cancelar](#) [Listar Planejamentos](#) [Ações](#)

Grupo 1 (Cadastro da programação) ^

Número * 00000003 Situação * Efetivado Faturar * PEIU SOCIEDADE DE PROPOSITO ESPECIFICO -SPE S.A.

Data Registro * 11/06/2024 Código Externo

Grupo 2 (Informações operacionais) ^

Cliente Principal * TIMBRO TRADING S.A. Armador * COSCO SHIPPING CO. LTD.

Grupo 3 (Dados da carga) ^

Carga Predominante * CARGA GERAL

Peso Total 0,000 Prancha 0,000

[Salvar](#) [Efetivar](#)

Preencha as datas conforme solicitadas:

Anexos

DTE

Importação EDI

Cancelar

Listar Planejamentos

Ações ▾

LINE UP ^

ETA (Estimativa de Chegada)	11/06/2024 03:00	□
ATA (Chegada)	11/06/2024 05:00	□
NOR (Prontidão da Carga)	dd/mm/aaaa --:--	□
ETB (Estimativa de Atracação)	dd/mm/aaaa --:--	□
POB for berth	dd/mm/aaaa --:--	□
First Line	dd/mm/aaaa --:--	□
Atracação	11/06/2024 09:00	□
Início de Operação	11/06/2024 10:30	□
Estimativa de Término	dd/mm/aaaa --:--	□
Término de Operação	dd/mm/aaaa --:--	□
POB for Sailing	dd/mm/aaaa --:--	□

← →

6.2 Ternos:

Para inserir a equipe de trabalho que irá operar o coletor para carga/descarga do navio é necessário vincular na tela “Planejamento Marítimo Ternos”:

Dashboard / PlanejamentoMaritimos

Consultas ⋮

Editar Planejamento Maritimo Versão: 1/ 1

Anexos

DTE

Importação EDI

Cancelar

Listar Planejamentos

Ações ▾

Grupo 1 (Cadastro da programação) ^

Número *

00000003

Situação *

Efetivado ▾

Faturar *

PEIU SOCIEDADE DE PROPOSITO ESPECIFICO -SPE S.A.

Data Registro *

11/06/2024 □

Codigo Externo

Grupo 2 (Informações operacionais) ^

Cliente Principal *

TIMBRO TRADING S.A. ▾ +

Armador *

COSCO SHIPPING CO. LTD. ▾ +

Grupo 3 (Dados da carga) ^

Carga Predominante *

CARGA GERAL

Peso Total

0.000

Prancha

0.000

Salvar

✓ Efetivar

1

Ações ▾

2

Ternos

Cadastrar

Cancelar

Ternos

Listar Plano de Cargas

Adicionar Plano de Cargas

Relatório de Línguas

Relatório Notice

Atracação XML

Atracação XML Navios

Atracação XML Agrupado

Relatório SOF

Relatório Tally

Integrar

Informações Cabotagem

Informações Exportação

Executar Eventos

Certificado de Descarga

Certificado de Entrega da Carga

Após acessar o modulo clique no botão superior “Cadastrar planejamento Marítimo ternos”



Planejamento Marítimo Ternos

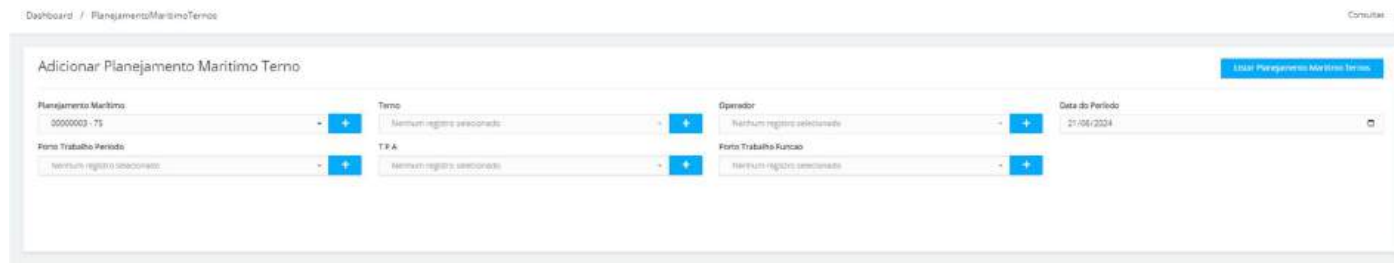
Planejamento Marítimo

Cadastrar Planejamento Marítimo Ternos

ID	Planejamento Marítimo	Terno	Período	Ações
2	00000002	Terno 1	11/06/2024 PERÍODO 1	Ações

< Anterior Próximo >

Preencha a tela com os dados do conferente, período de trabalho, data do período, operador, TPA.



Adicionar Planejamento Marítimo Terno

Planejamento Marítimo: 00000002 - 75

Terno: Nenhum registro selecionado

Operador: Nenhum registro selecionado

Data do Período: 21/06/2024

Período Trabalho Período: Nenhum registro selecionado

TPA: Nenhum registro selecionado

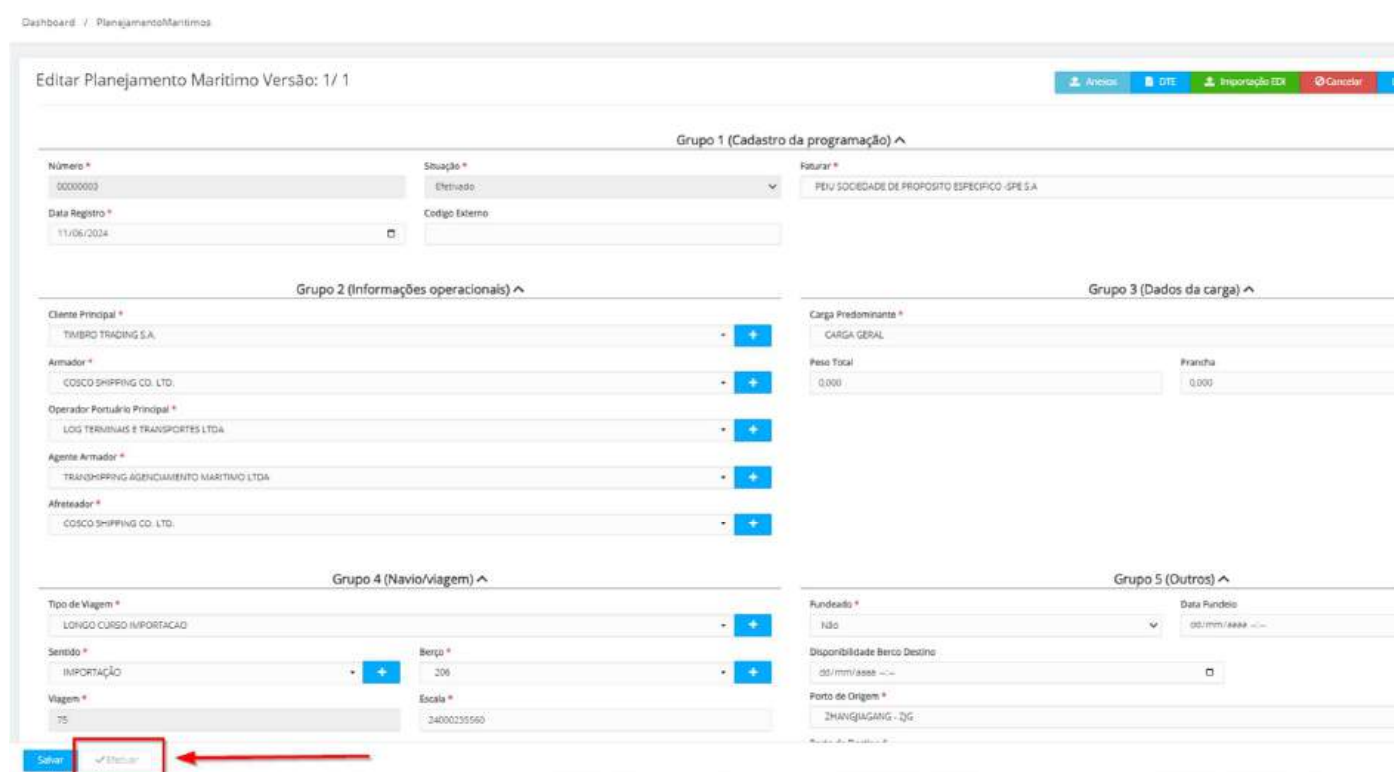
Período Trabalho Função: Nenhum registro selecionado

Salvar Planejamento Marítimo Ternos

Obs.: O navio somente aparece no coletor para operar no período e para os usuarios informados nesta tela.

6.3 Efetivando o planejamento marítimo

Na tela de cadastro do planejamento marítimo clique em “Efetivar”, parte inferior da tela.



Editar Planejamento Marítimo Versão: 1 / 1

Grupo 1 (Cadastro da programação)

Número: 00000002

Situação: Efetuado

Faturar: PEV SOCIEDADE DE PROPOSITO ESPECIFICO - SPE S.A.

Data Registro: 11/06/2024

Código Externo:

Grupo 2 (Informações operacionais)

Cliente Principal: TIMBRO TRADING S.A.

Armador: COSCO SHIPPING CO. LTD.

Operador Portuário Principal: LOG TERMINAIS E TRANSPORTES LTDA

Agente Armador: TRANSSHIPPING AGENCIAMENTO MARITIMO LTDA

Afretador: COSCO SHIPPING CO. LTD.

Grupo 3 (Dados da carga)

Carga Predominante: CARGA GERAL

Peso Total: 0,000

Francha: 0,000

Grupo 4 (Navio/viagem)

Tipo de Viagem: LONGO CURSO IMPORTACAO

Sentido: IMPORTACAO

Berço: 206

Viagem: 75

Escala: 24000235560

Grupo 5 (Outros)

Rundado: Não

Data Rundado: 00/mm/aaaa

Disponibilidade Berço Destino: 00/mm/aaaa

Porto de Origem: ZHANGJIANG - ZG

Salvar Efetivar

Após a efetivação é necessario executar os eventos para que o navio apresente no coletor, **vale ressaltar que as datas de SAIDA e TERMINO DA OPERAÇÃO dentro do LineUp não podem está para início das operações, elas somente devem ser preenchidas quando a operação for executada no coletor.**