



Loginfo

Setembro de 2024

Sumário

1.	Operação marítima – desembarque	3
1.1	Planejamento marítimo	3
1.1.1	Line Up	5
1.1.2	Plano de carga	7
1.1.1	Informações da carga	8
1.1.2	Packing List	10
1.1.3	Planos de Porão	13
1.1.4	Terno	14
1.1.5	Eventos	15
1.2	Lingada	17
1.3	Estoque	24
1.4	Transferência	26
1.4.1	Acesso de veículo	26
1.4.1.1	Agendar transferência de carga	26
1.4.1.2	Programar a entrada do veículo	27
1.4.1.3	Registro de Entrada do veículo - RESV	28
1.4.2	Transferência de carga	30
1.4.3	Registro de Saída do veículo – RESV	33

1. Operação marítima – desembarque

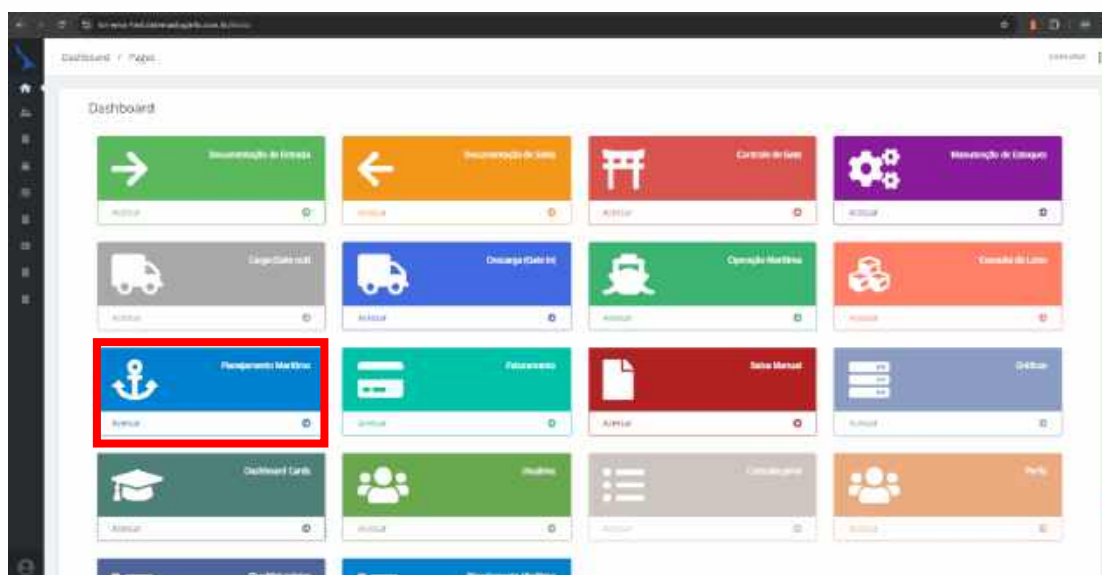
O presente manual tem por objetivo facilitar o registro e o acompanhamento das operações de desembarque de carga no modal marítimo através do sistema Loginfo. Para realizar uma operação de desembarque de uma carga de um navio utilizando o sistema, acesse o link <https://tcr-wms-hml.sistemasloginfo.com.br/inicio>, informe seu usuário e senha e siga os passos detalhados neste manual.

1.1 Planejamento marítimo

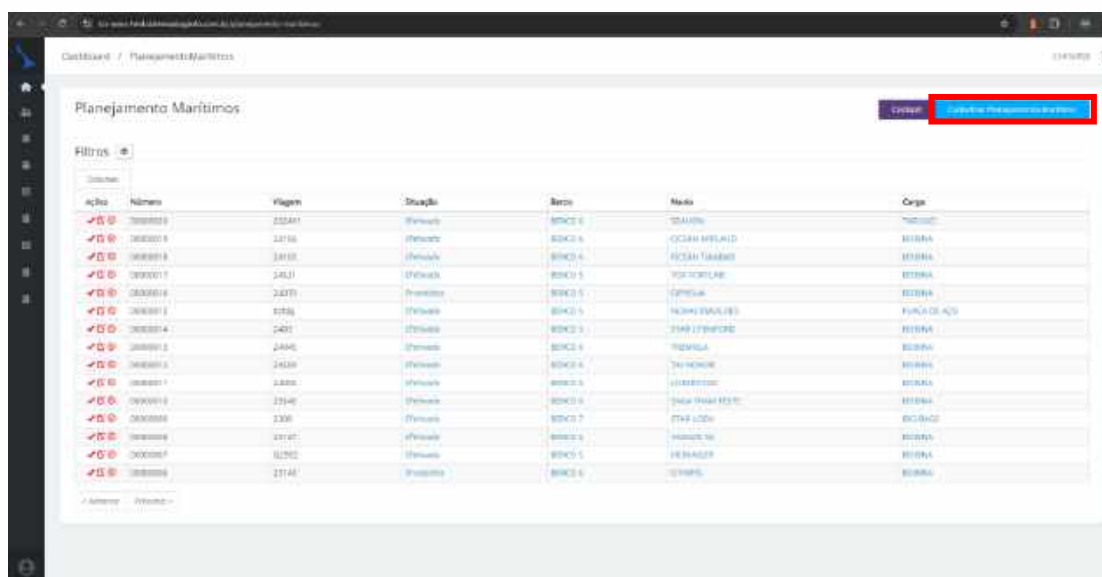
O planejamento marítimo é uma etapa fundamental nas operações de desembarque, pois visa otimizar o fluxo de atividades, garantir a segurança das operações e minimizar riscos associados à movimentação de cargas.

Ele envolve a coordenação de diversos aspectos logísticos, como a programação de horários de chegada, a alocação de recursos e a conformidade com regulamentos marítimos.

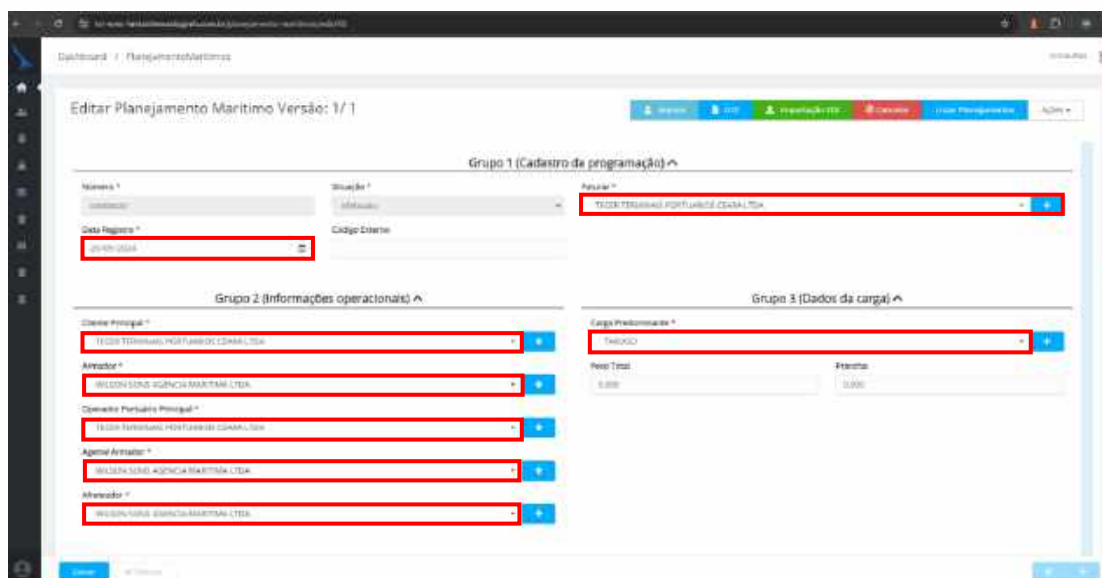
Para fazer um planejamento marítimo no sistema, é necessário acessar o menu Planejamento marítimo, disponível na tela inicial do sistema:

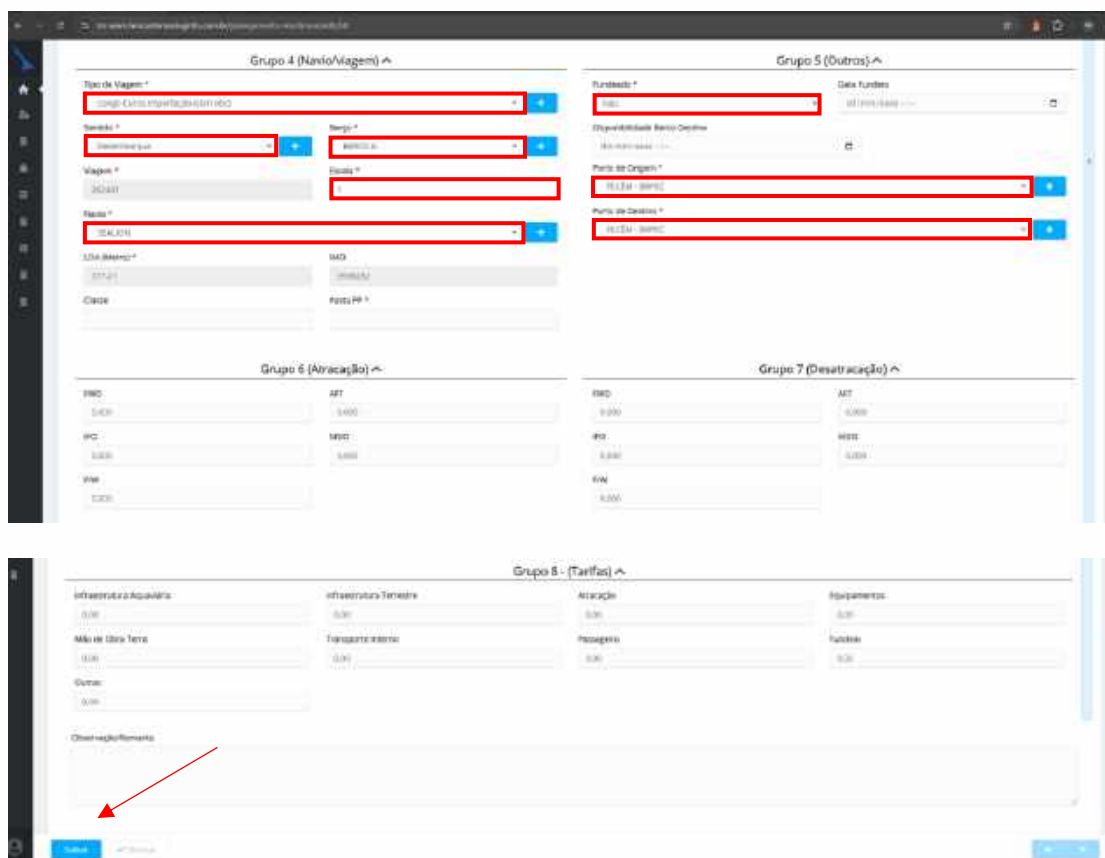


Clicar no botão Cadastrar Planejamento Marítimo



Preencher, no mínimo, os campos obrigatórios destacados a seguir e clicar no botão salvar. Obs.: Os campos *Número* e *Situação* do grupo 1 são gerados automaticamente.

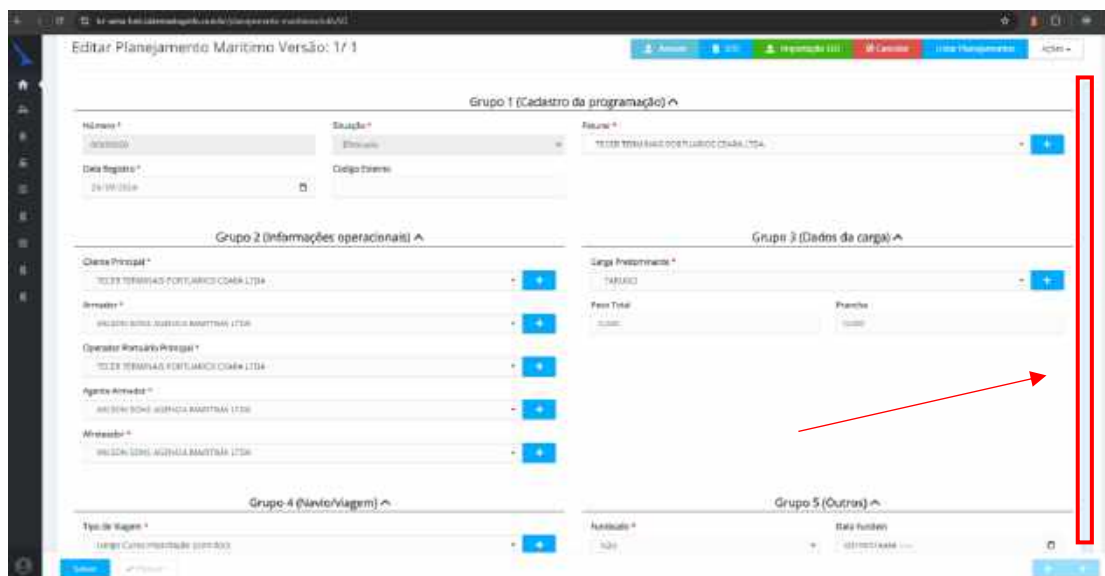




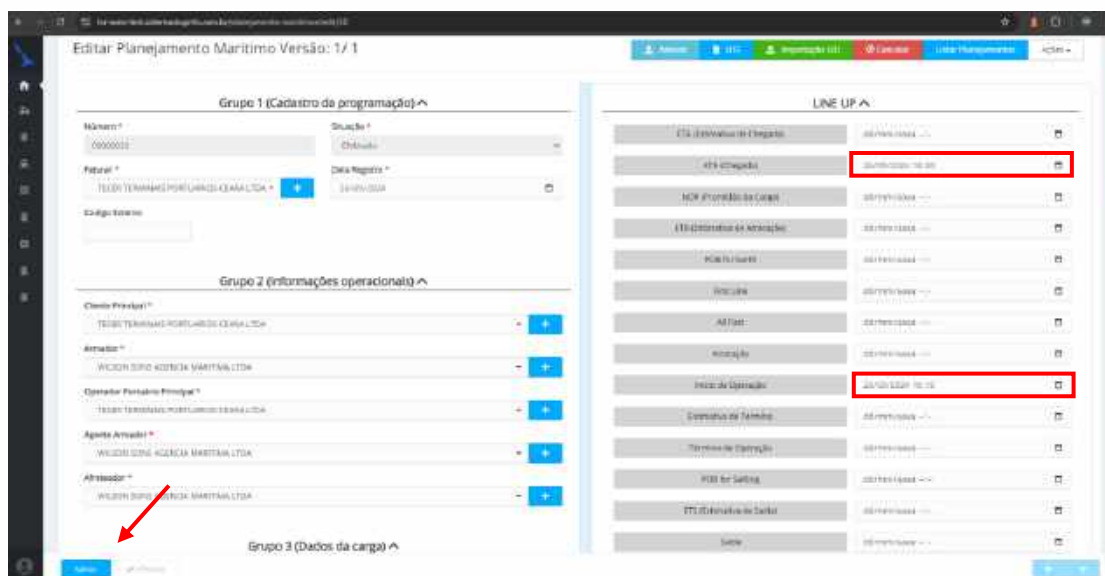
1.1.1 Line Up

Durante o desembarque, o line up facilita a gestão do fluxo de navios e a alocação de recursos, garantindo que as operações ocorram de forma eficiente e sem atrasos. Através do line up, é possível otimizar o tempo de permanência do navio no porto, garantindo que o processo de descarga seja executado conforme o cronograma estabelecido.

Para cadastrar o Line Up no sistema, clique no botão destacado a seguir, na tela do planejamento marítimo:



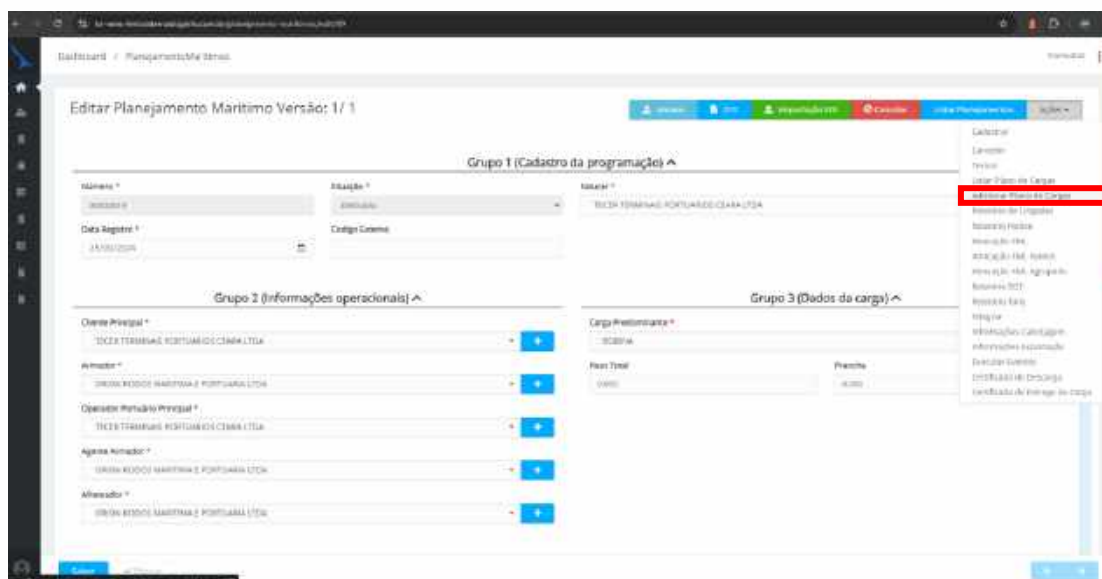
Insira as informações de data e horário de atracação e data e hora de início da operação, disponíveis na área que foi aberta. Clique no botão salvar para efetivar o cadastramento



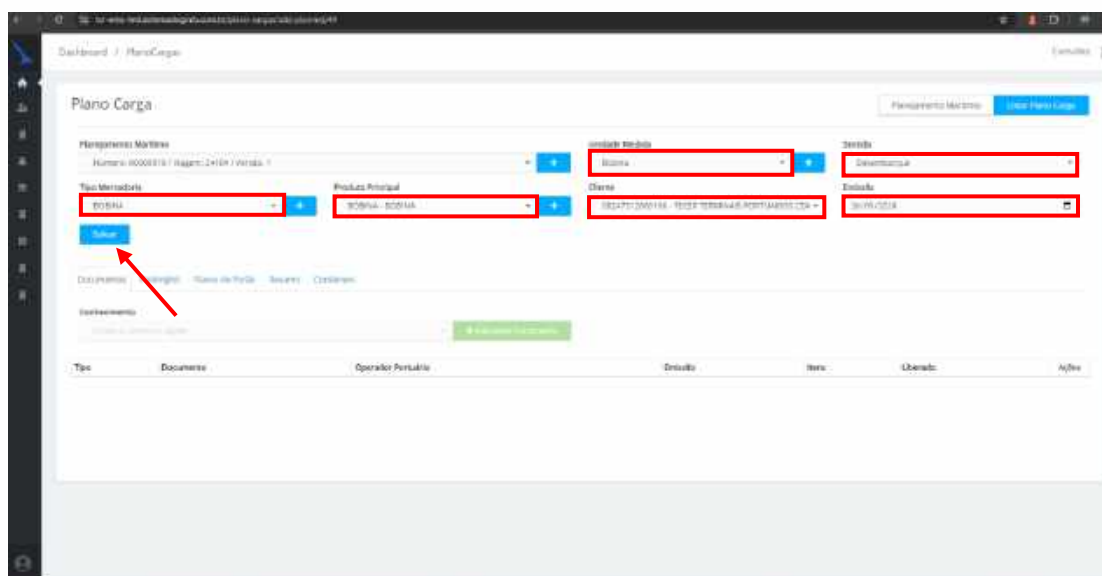
1.1.2 Plano de carga

O plano de carga é um documento detalhado que especifica como a carga é distribuída e disposta dentro do navio. Ele serve para garantir a segurança e a eficiência durante o descarregamento, evitando problemas como sobrecarga em áreas específicas do navio e facilitando o acesso à carga.

Para cadastrar um plano de carga, deve-se clicar no botão Ação e selecionar a opção Adicionar Plano de Cargas:



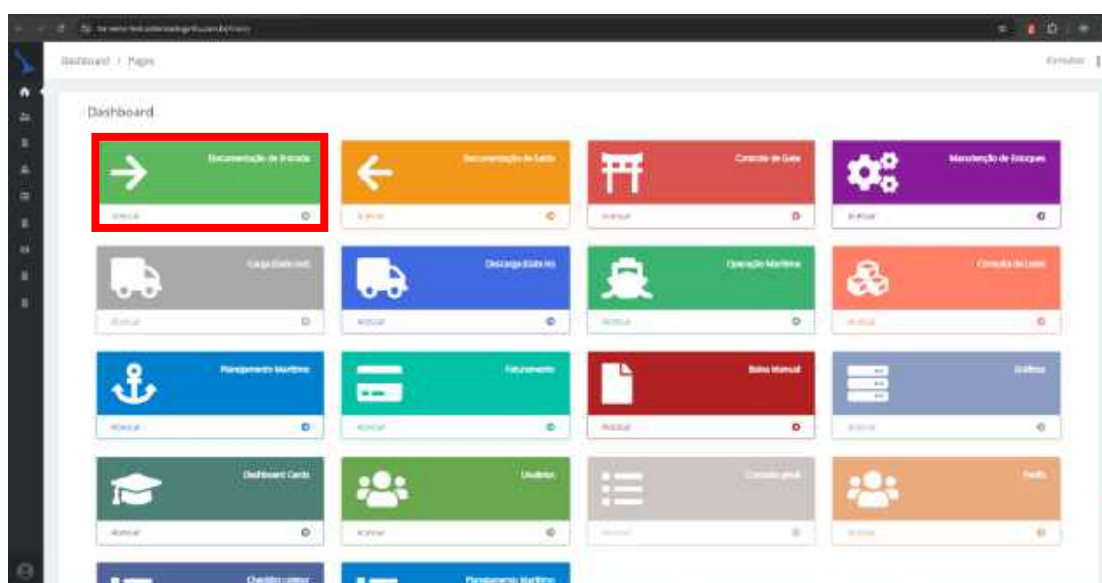
Preencher os campos abaixo e clicar em Salvar:



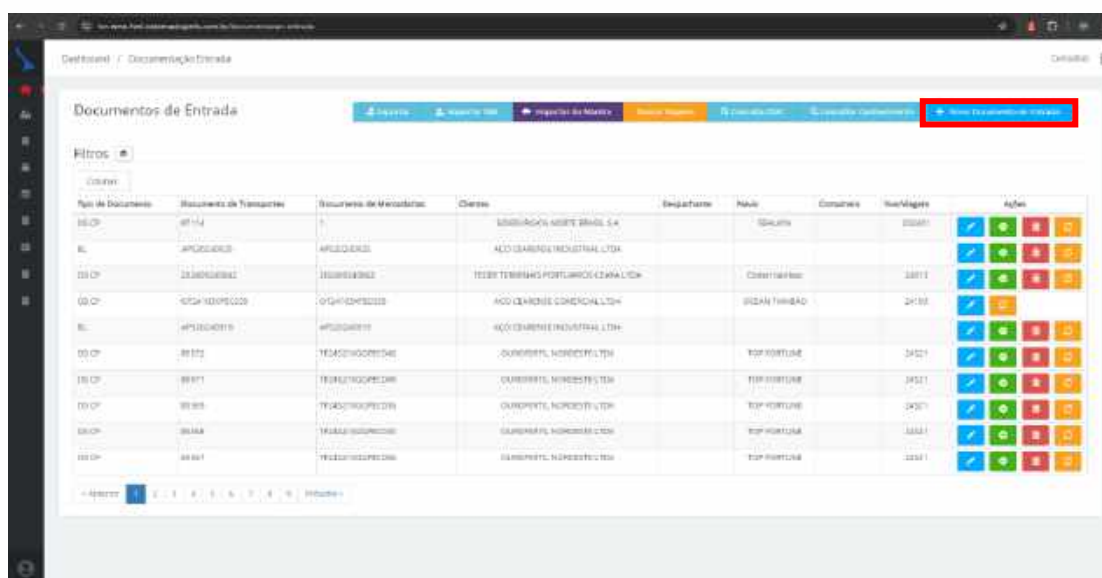
1.1.1 Informações da carga

Para realizar o desembarque de uma carga em um porto é necessário cadastrar o Bill of Lading (BL), também conhecido como Conhecimento de Embarque. O BL contém informações detalhadas sobre a carga, como descrição, quantidade, destino e dados do consignatário, e é fundamental para a liberação da carga no porto.

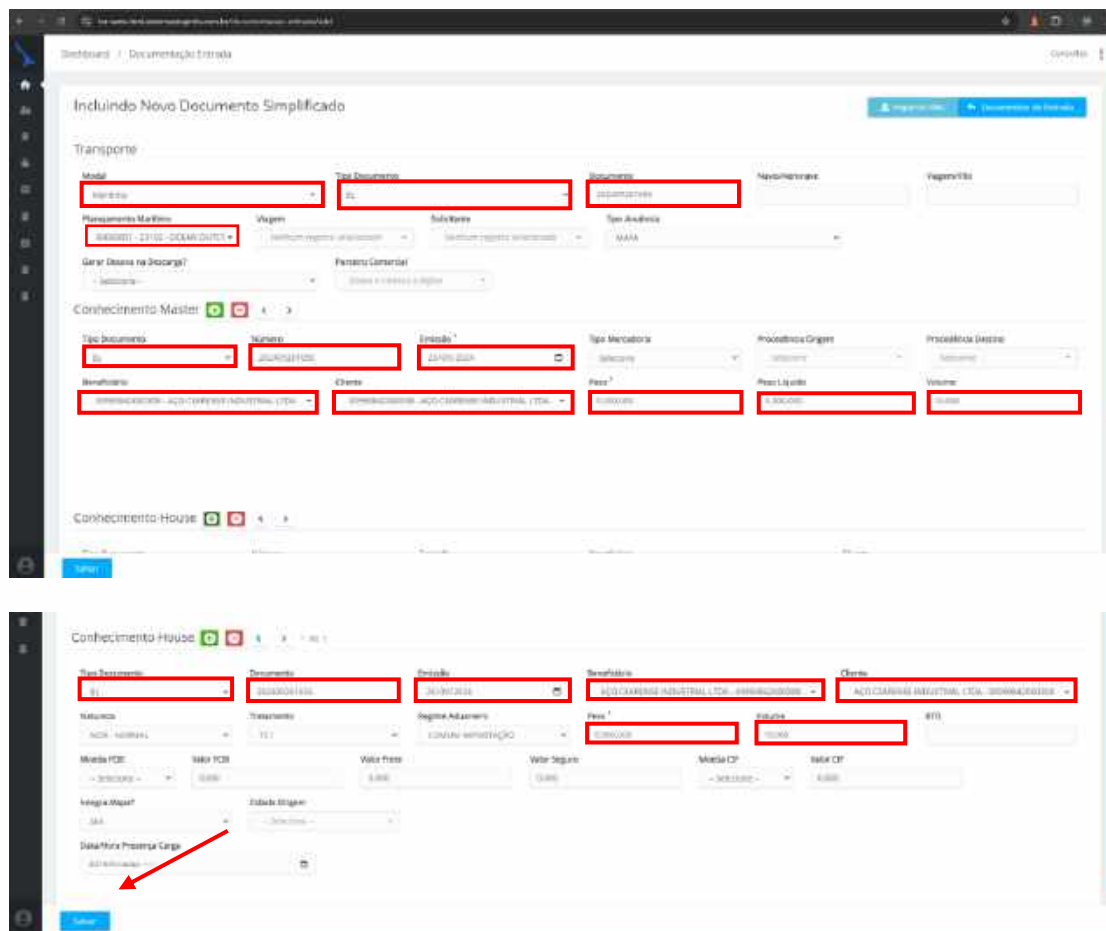
Essas informações devem ser cadastradas na opção documentação de entrada, disponível na tela inicial do sistema:



Clicar no botão + Novo Documento de Entrada para cadastrar documento.



Preencher os campos obrigatórios e clicar no botão salvar:



Incluindo Novo Documento Simplificado

Transporte

Modal: Tipo Documento: Documento: Número/Referência: Vigência/Vális:

Transporte Marítimo: Vigência: Substituição: Tipo Análise:

Garir/Desem na Descarga? Fornecedor Comercial:

Conhecimento Master

Tipo Documento: Documento: Emissão: Tipo Mercadoria: Procedimento Origin: Procedimento Destino:

Beneficiário: Cliente: Peso: Peso Líquido: Volume:

Conhecimento House

Tipo Documento: Documento: Emissão: Beneficiário: Cliente:

Natureza: Tratamento: Regime Aduaneiro: Peso: Volume: BTG:

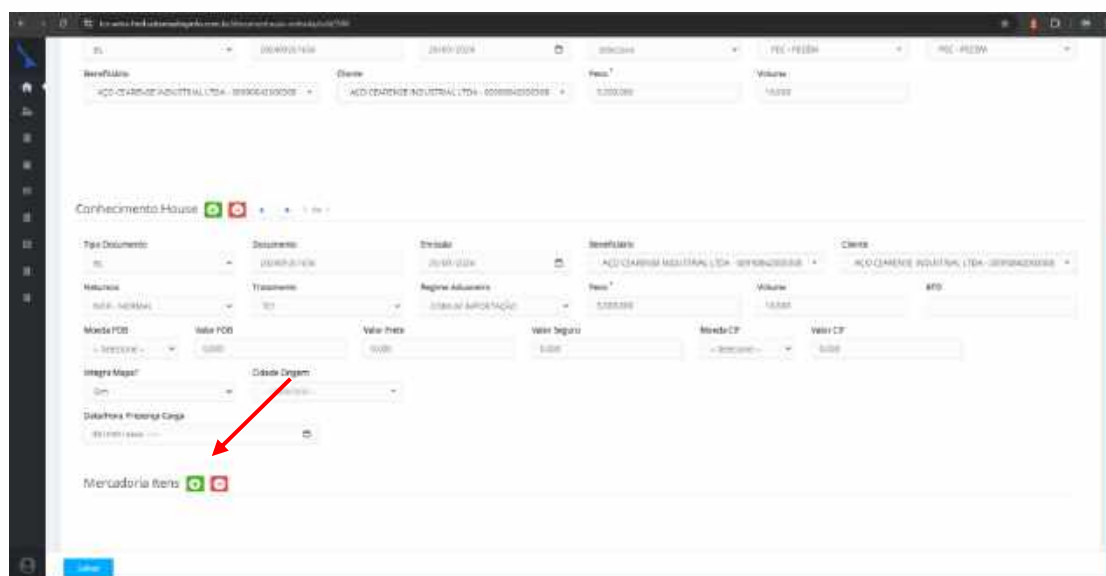
Modalidade: Valor FOB: Valor Frete: Valor Seguro: Modalidade CP: Valor CP:

Integração: Cidade Origem:

Data/Hora Presença Carga:

Salvar

Clique no botão + na área de mercadoria itens para adicionar os itens:



Conhecimento House

Tipo Documento: Documento: Emissão: Beneficiário: Cliente:

Natureza: Tratamento: Regime Aduaneiro: Peso: Volume: BTG:

Modalidade: Valor FOB: Valor Frete: Valor Seguro: Modalidade CP: Valor CP:

Integração: Cidade Origem:

Data/Hora Presença Carga:

Mercadoria Items

+

Preencha os campos abaixo e clique no botão salvar:

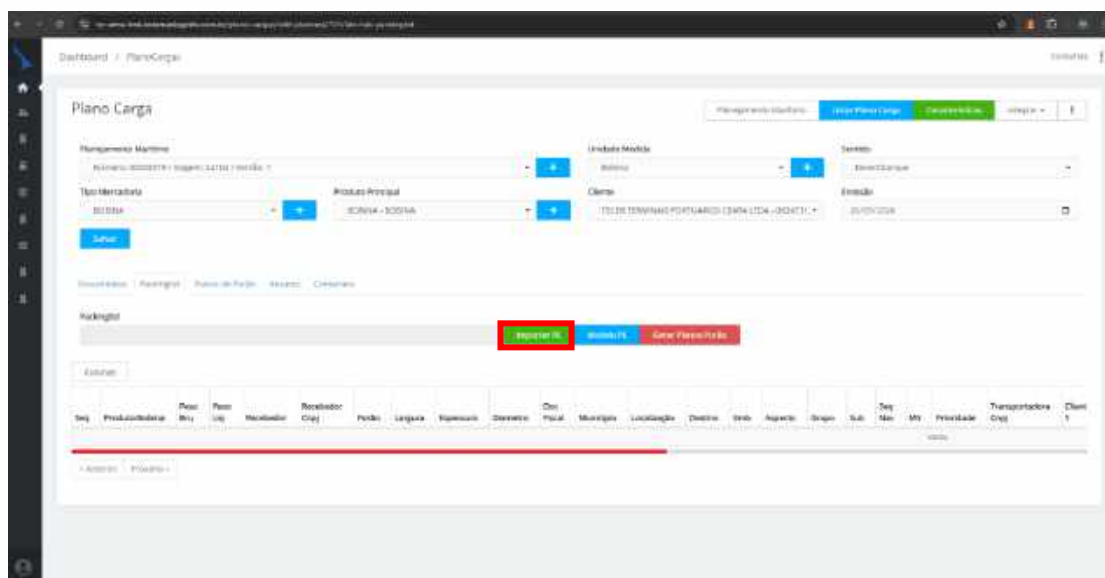
Informar o número do documento vinculado ao plano de carga e clicar no botão + Adicionar Documento:

[illegible]

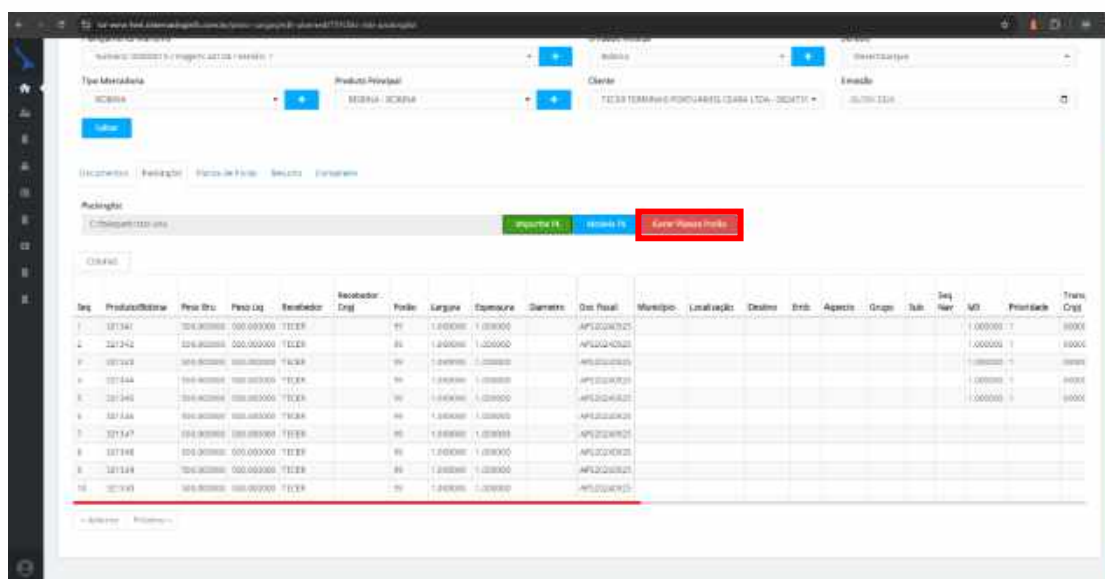
1.1.2 Packing List

O Packing List (ou Lista de Embalagem) é um documento importante que detalha o conteúdo de um envio, listando todos os itens que estão sendo transportados e suas quantidades.

Para adicionar o packing list no plano de carga, basta clicar no botão Importar PL, destacado a seguir.

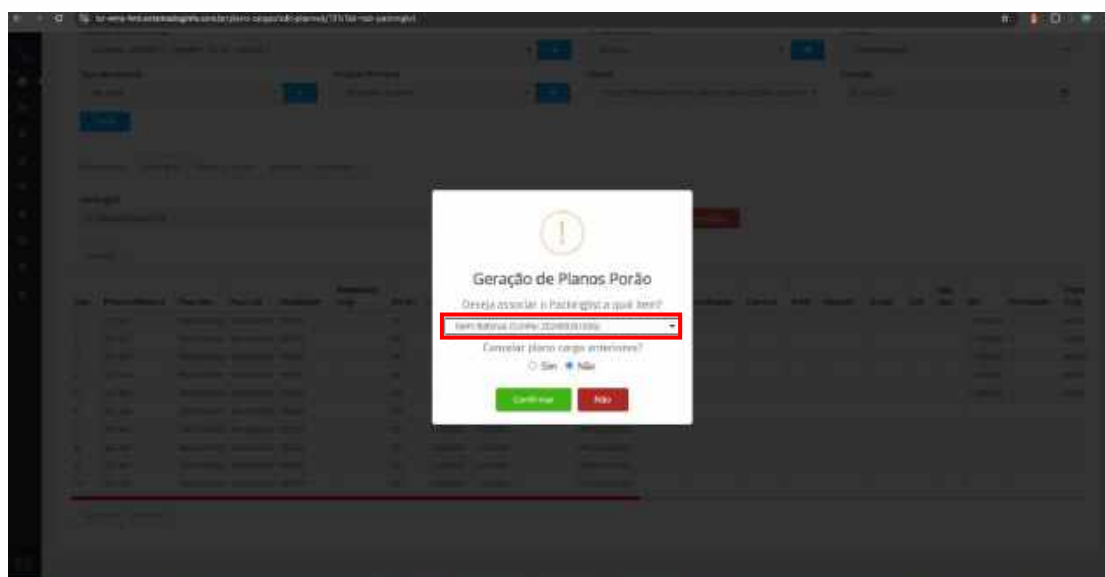


Depois, clicar no botão Gerar Planos Porão:

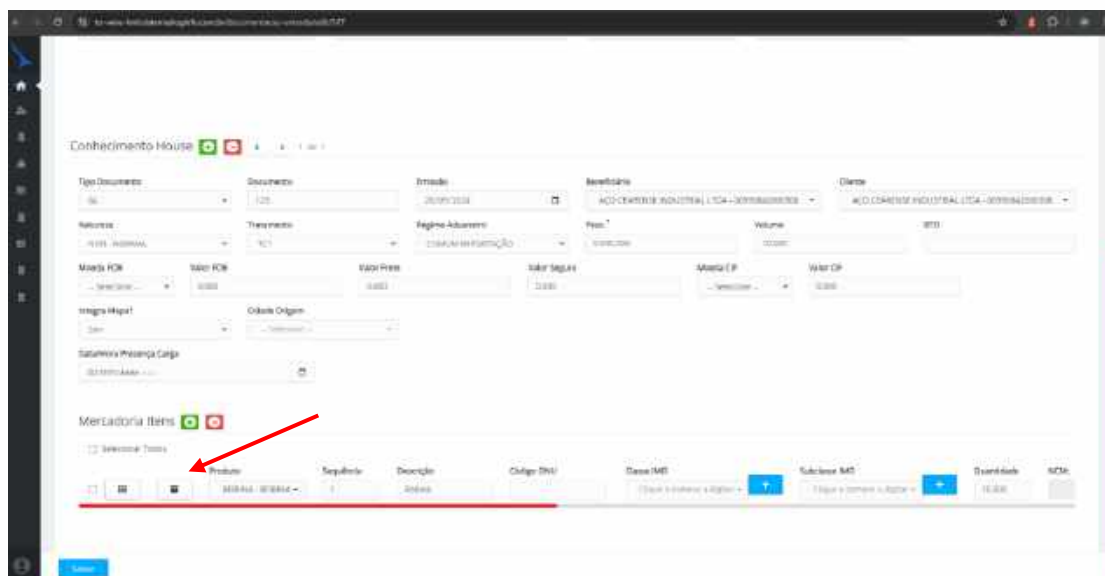


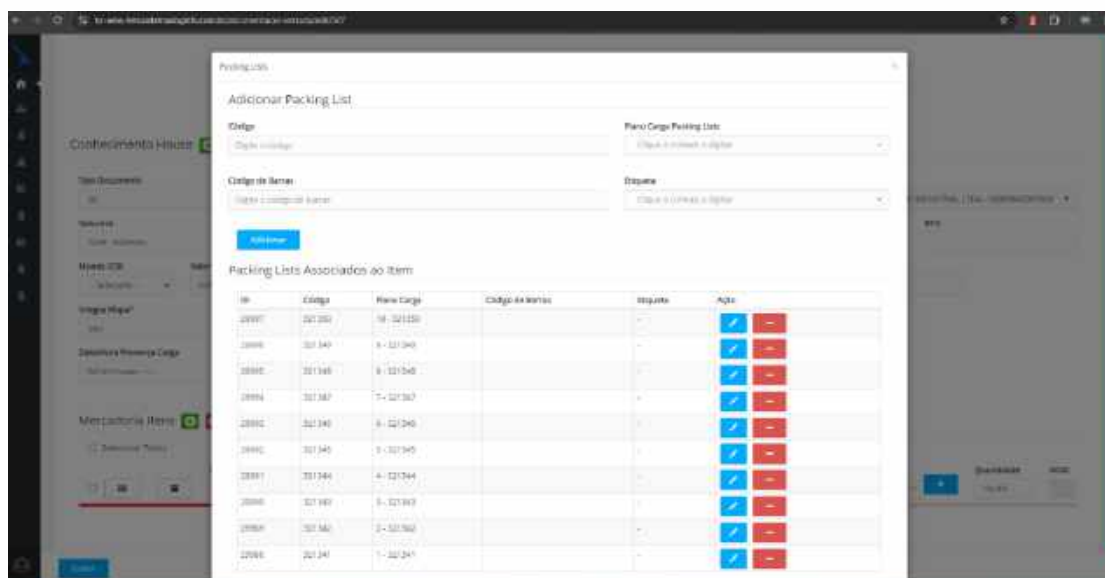
Seq	Produto/Origem	Peso Br	Peso Líq	Receptor	Receptor Orig	Ponto	Largura	Espessura	Diâmetro	Des. Fiscal	Município	Localização	Destino	End	Aspecto	Grupo	Sub	Seq. Rev	M3	Prioridade	Transportadora	Data
1	121341	100.00000	100.00000	TECE		85	1.00000	1.00000	1.00000	AP1224025								1.00000	1	8000		
2	121342	100.00000	100.00000	TECE		85	1.00000	1.00000	1.00000	AP1224025								1.00000	1	8000		
3	121343	100.00000	100.00000	TECE		85	1.00000	1.00000	1.00000	AP1224025								1.00000	1	8000		
4	121344	100.00000	100.00000	TECE		85	1.00000	1.00000	1.00000	AP1224025								1.00000	1	8000		
5	121345	100.00000	100.00000	TECE		85	1.00000	1.00000	1.00000	AP1224025								1.00000	1	8000		
6	121346	100.00000	100.00000	TECE		85	1.00000	1.00000	1.00000	AP1224025								1.00000	1	8000		
7	121347	100.00000	100.00000	TECE		85	1.00000	1.00000	1.00000	AP1224025								1.00000	1	8000		
8	121348	100.00000	100.00000	TECE		85	1.00000	1.00000	1.00000	AP1224025								1.00000	1	8000		
9	121349	100.00000	100.00000	TECE		85	1.00000	1.00000	1.00000	AP1224025								1.00000	1	8000		
10	121350	100.00000	100.00000	TECE		85	1.00000	1.00000	1.00000	AP1224025								1.00000	1	8000		

Informar o item do BL que deseja associar ao packing list:



Na documentação de entrada, ao clicar no botão abaixo, devem aparecer as informações vinculadas ao packing list.

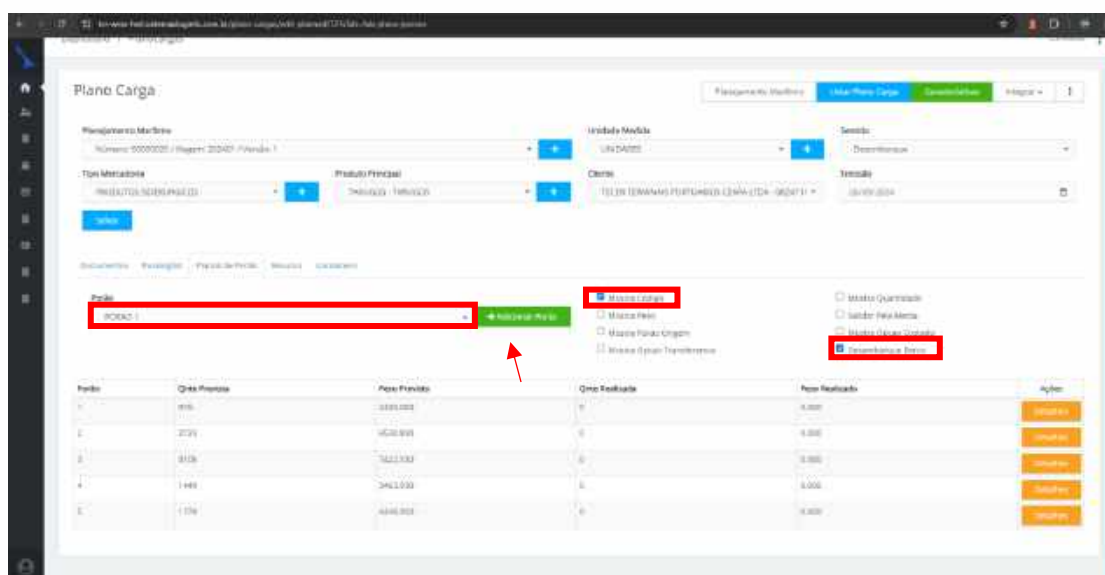




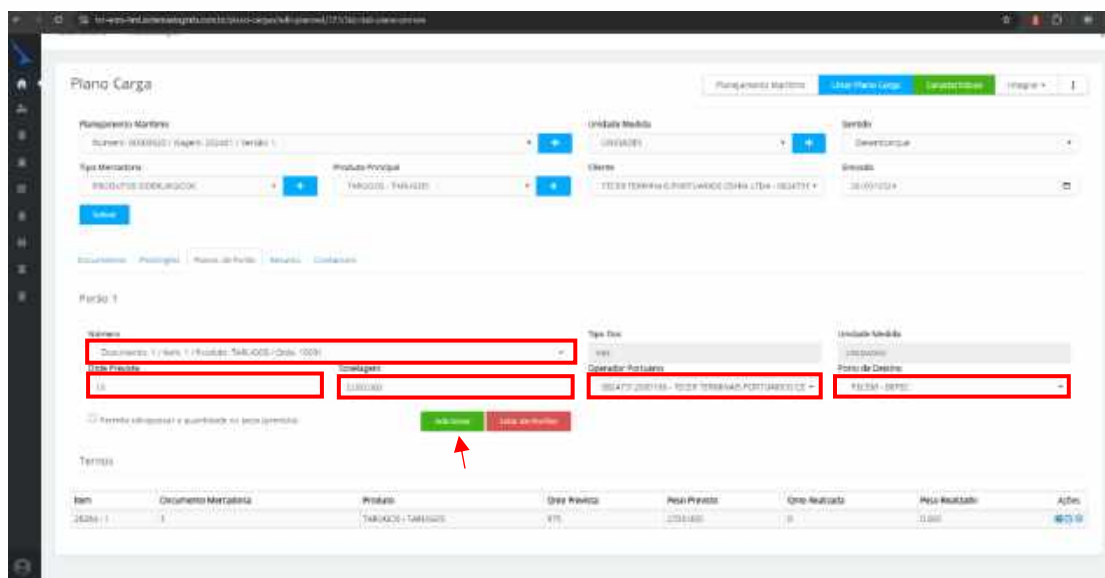
1.1.3 Planos de Porão

O plano de porão é um documento que detalha a disposição da carga dentro dos porões de um navio e é essencial para o gerenciamento eficaz do espaço de armazenamento durante o transporte marítimo.

Para adicionar um plano de porão, informar o porão, selecionar as opções desejadas e clicar em Adicionar Porão:

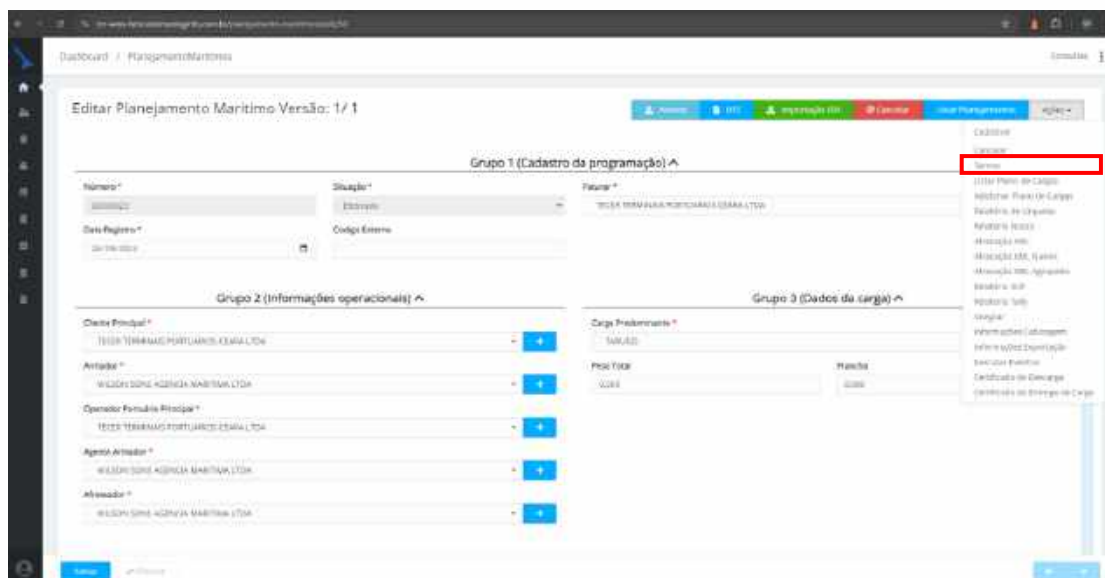


Preencher os campos destacados a seguir e clicar em Adicionar:

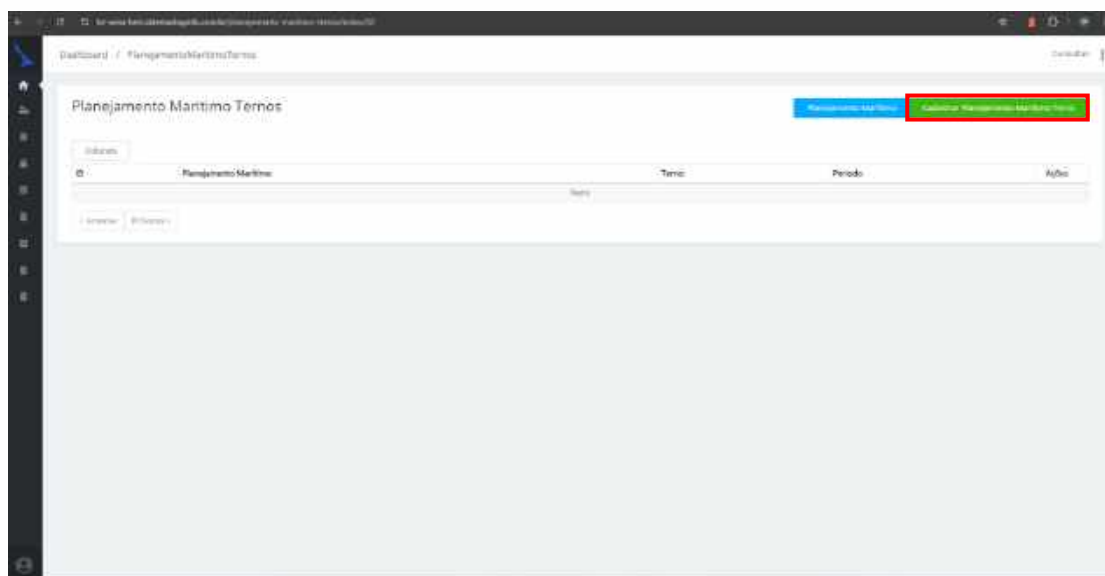


1.1.4 Terno

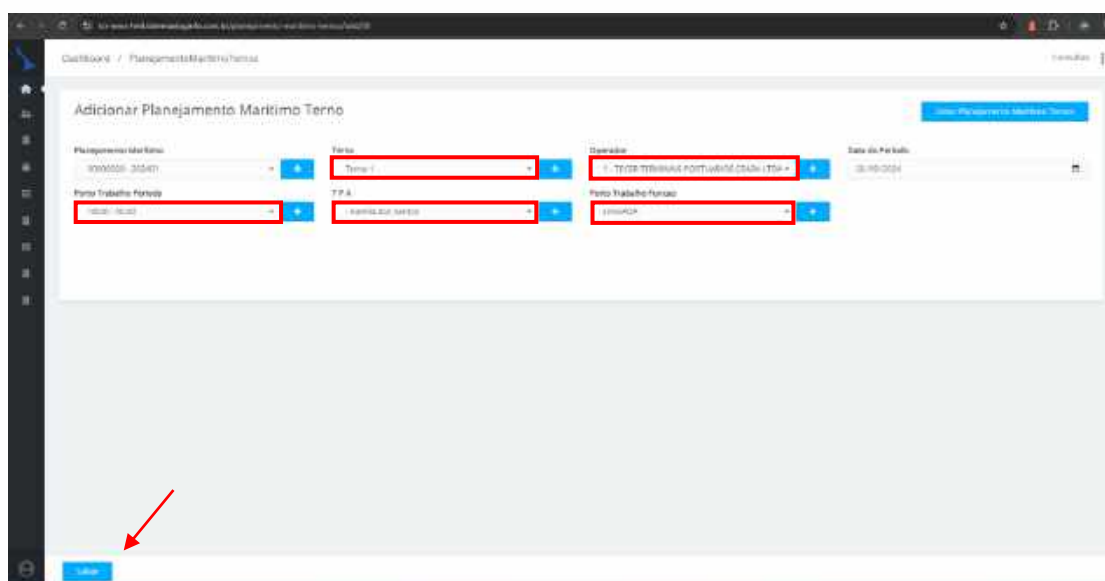
O terno serve para organizar as operações que ocorrem durante o processo de descarregamento de cargas no porto. Para cadastrar um terno no sistema, clicar no botão ações e selecionar a opção Ternos:



Clicar em Cadastrar Planejamento Marítimo Terno:



Preencher os campos destacados a seguir e clicar em Salvar:



1.1.5 Eventos

Para efetivar o planejamento marítimo, deve-se acessar o botão ações e selecionar a opção Executar Eventos:

Editar Planejamento Marítimo Versão: 1/1

Grupo 1 (Cadastro da programação) ▲

Número *
00000000

Situação *
Pendente

Natureza *
TAXA TERMINAL PORTUÁRIO CASALTOA

Data Registro *
20/09/2024

Código Externo

Grupo 2 (Informações operacionais) ▲

Classe Principal *
TAXA TERMINAL PORTUÁRIO CASALTOA

Armadilha *
WELCH-SONO-AGENCIA MARITIMA CTA

Operador Portuário Principal *
TAXA TERMINAL PORTUÁRIO CASALTOA

Agente Armador *
WELCH-SONO-AGENCIA MARITIMA CTA

Armador *
WELCH-SONO-AGENCIA MARITIMA CTA

Grupo 3 (Dados da carga) ▲

Carga Predominante *
TAXA

Peso Total
0,0000

Plancha
0,0000

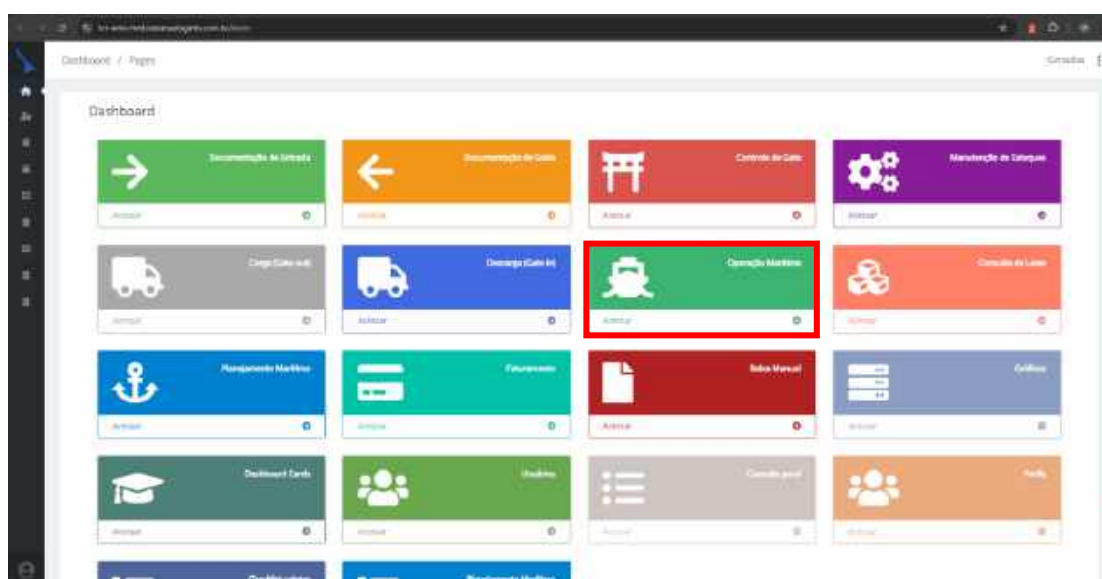
Fiscalizar Processo

1.2 Lingada

A lingada é o processo de transferência da carga do navio para o solo portuário, utilizando equipamentos como guindastes ou outros meios de içamento. Cada lingada consiste em uma quantidade específica de carga movimentada em uma única operação, sendo crucial para o desembarque seguro e eficiente. Durante esse procedimento, a carga é cuidadosamente içada e colocada em uma área designada no porto, onde será posteriormente movimentada para o armazenamento ou transporte.

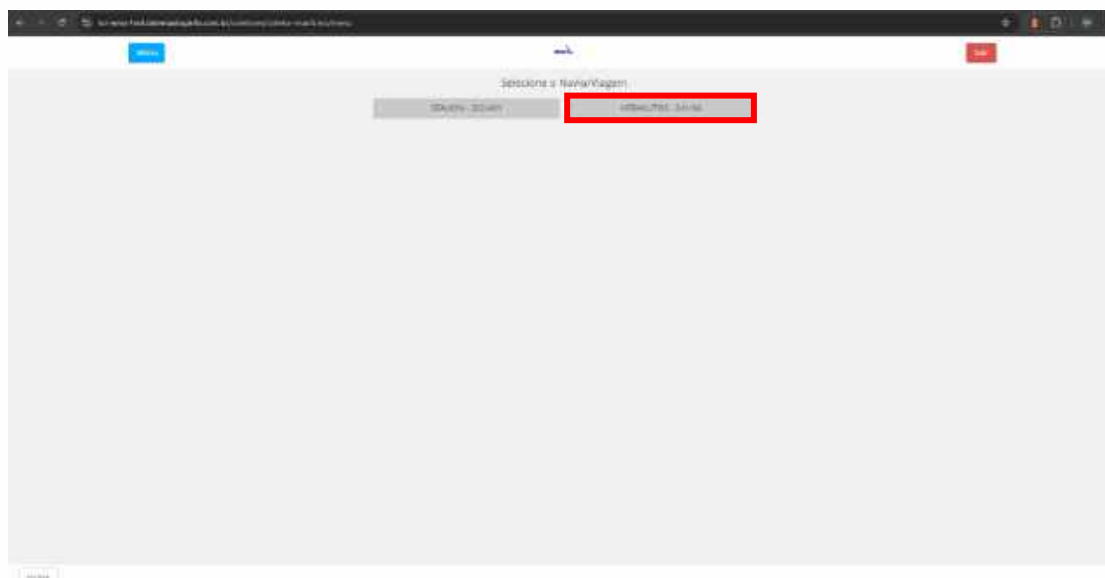
Para registrar o processo de lingada através do sistema, basta seguir os passos seguintes do manual.

Na tela inicial do sistema, clicar no menu Operação marítima:

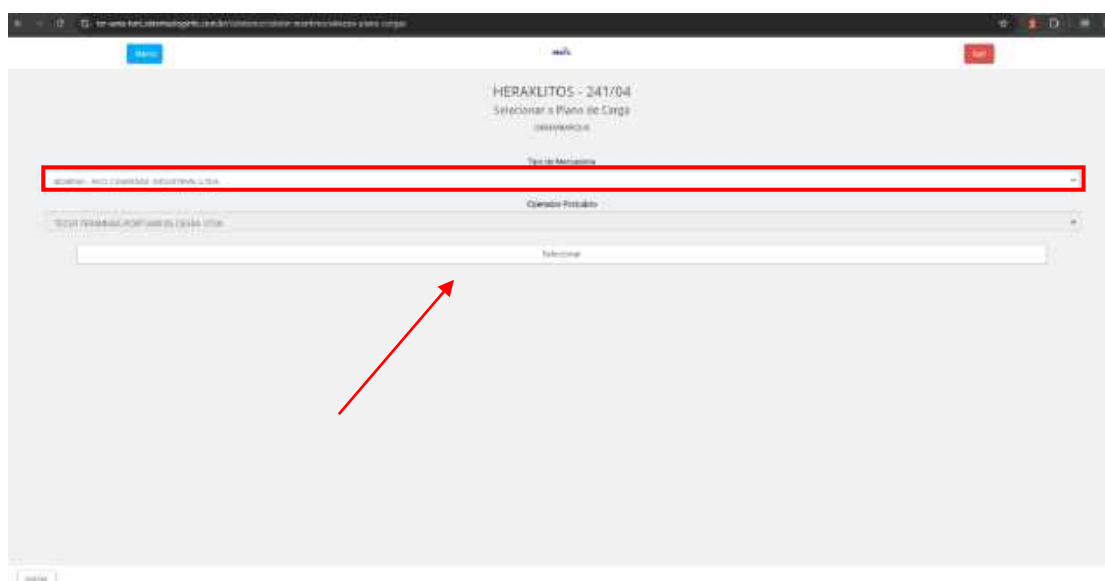


A seguir será aberta a tela do coletor para que seja executada a operação.

Selecione o navio, clicando na opção desejada:



Selecione o tipo de mercadoria e clique em Selecionar:



Selecione a opção desembarque:



HERAKLITOS - 241/04

Selecione o Tipo

1 - Desembarque 2 - Remoção 3 - Recarga 4 - Transferência 5 - Translado

Informe o Porão e o terno e clique no botão Associar:



HERAKLITOS - 241/04

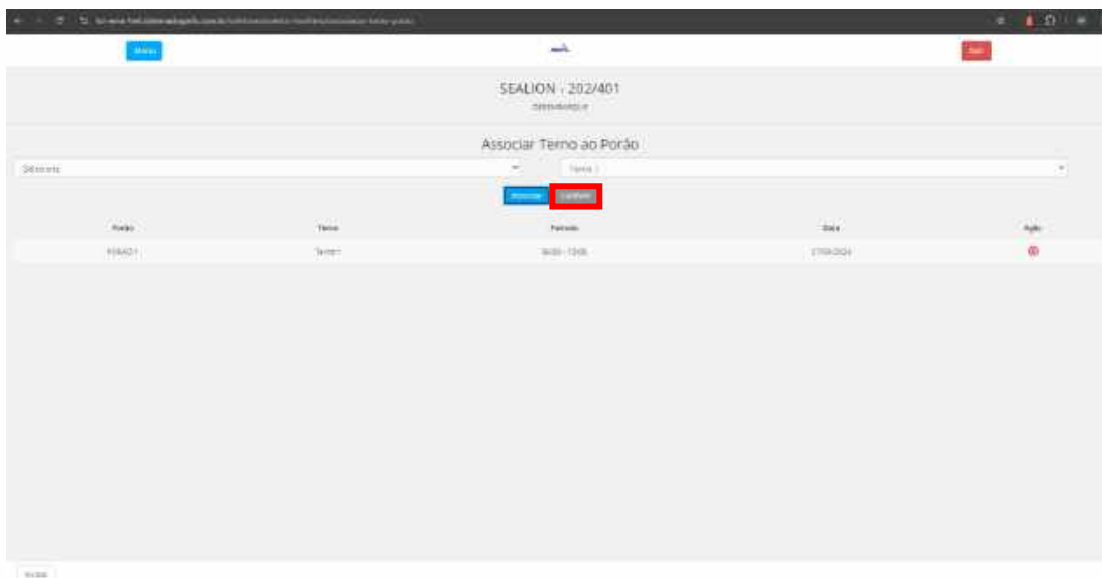
Associar Terno ao Porão

Porão: Terno:

Associar Cancelar

Porão	Terno	Porão	Data	Ação
-------	-------	-------	------	------

Após associados, clique em Conferir para iniciar a conferência da carga:



SEALION - 202/401

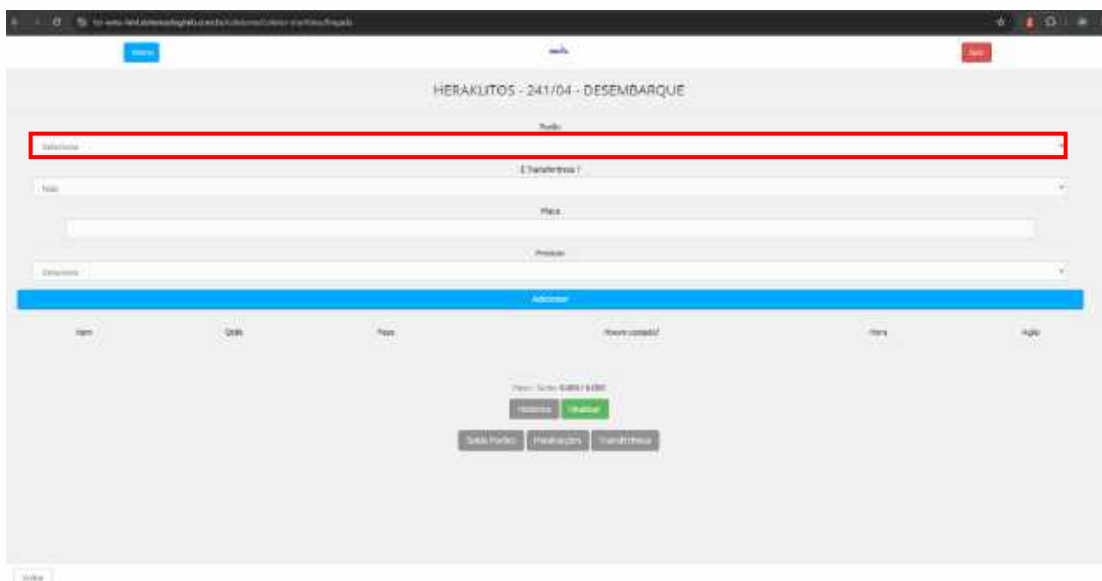
Associar Termo ao Porão

Selecionar

Conferir

Armazém	Termo	Porão	Data	Ação
HERAKLIT	Termo1	9-00 - 12-00	27/04/2024	

Na tela que abrirá, informe o porão em que a carga se encontra:



HERAKLITOS - 241/04 - DESEMBARQUE

Armazém

(Transferência?)

Piso

Armazém

Selecionar

Armazém	Qtd	Data	Hora	Hora contat	Hora	Ação
---------	-----	------	------	-------------	------	------

Selecionar Transferir Transferir

Conhecimento House

Tipo Documento: [Selecionar] | Documento: [123] | Emitido: [25/09/2024] | Beneficiário: [ACQ CLARENSE INDUSTRIAL LTDA - 00000000000000000000] | Cliente: [ACQ CLARENSE INDUSTRIAL LTDA - 00000000000000000000]

Nº de Contêiner: [ACQ - 123456789] | Transportador: [123] | Regime Aduaneiro: [12345678901234567890] | Preço: [5.000,00] | Valor: [10.000] | BDI: [0,00]

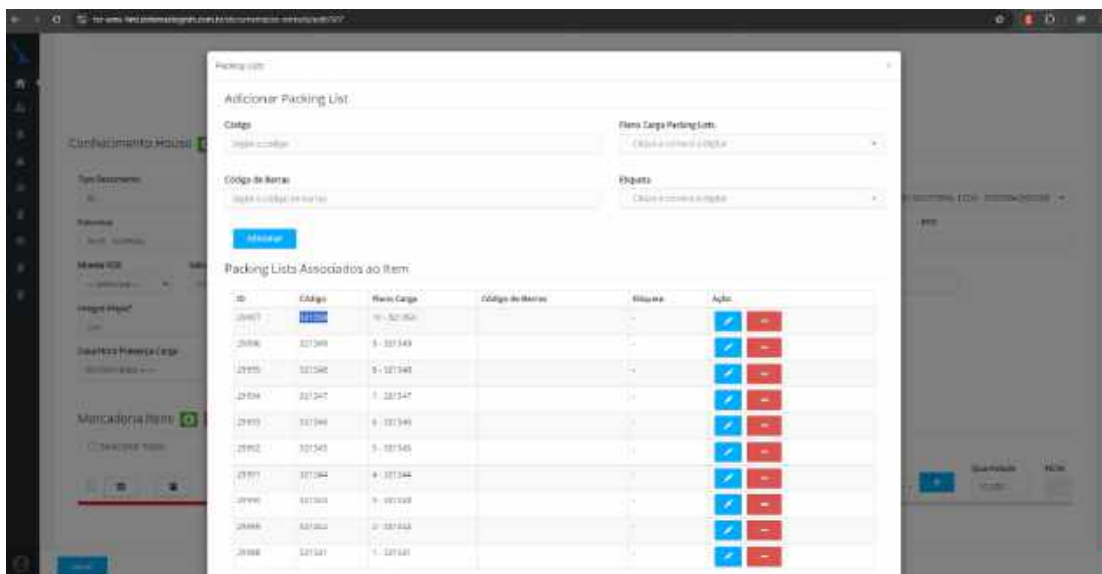
Valor FOB: [Selecionar] | Valor CIF: [Selecionar] | Valor Free: [Selecionar] | Valor Seguro: [Selecionar] | Encargo CP: [Selecionar] | Valor CP: [Selecionar]

Integra Mapa? [Sim] | Cidade Origem: [Selecionar]

Solicitação Presença Cargo: [Selecionar]

Mercadoria Item:

Quantidade Total	Produto	Delegado	Descrição	Código UNIC	Carga IMO	Subclasse IMO	Quantidade	NCM
[+]	[-]	[+]	[+]	[+]	[+]	[+]	[+]	[+]
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]
[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]



Adicionar Packing List

Código:

Item Carga Packing List:

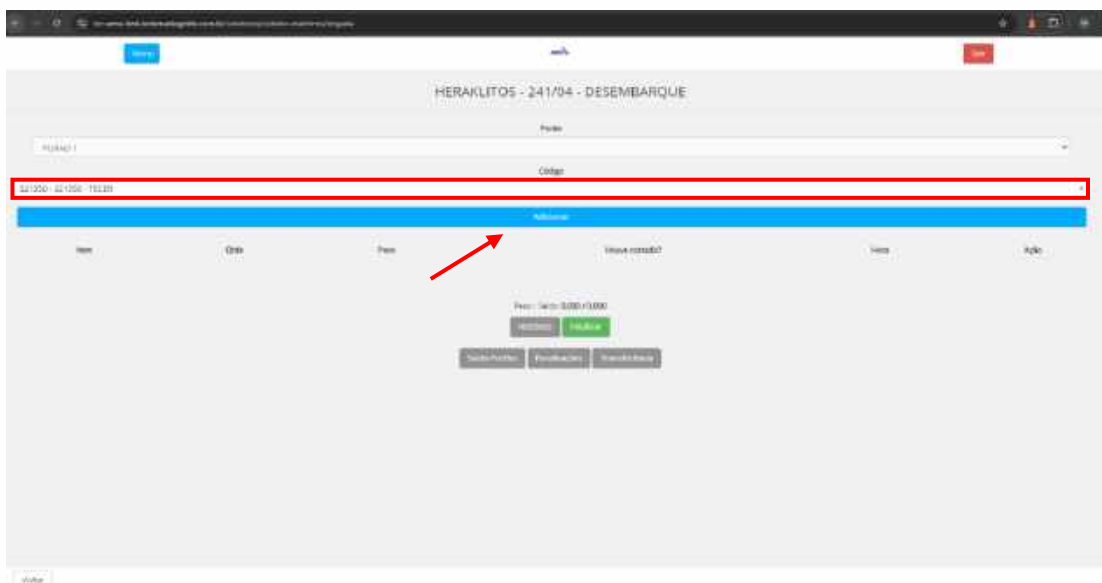
Código de Barra:

Etiqueta:

Packing Lista Associados ao Item

ID	Código	Item Carga	Código de Barra	Situação	Ação
20867	327349	9 - 327349			☒ ☐
20868	327349	9 - 327349			☒ ☐
20869	327349	9 - 327349			☒ ☐
20870	327347	9 - 327347			☒ ☐
20871	327349	9 - 327349			☒ ☐
20872	327349	9 - 327349			☒ ☐
20873	327349	9 - 327349			☒ ☐
20874	327349	9 - 327349			☒ ☐
20875	327349	9 - 327349			☒ ☐
20876	327349	9 - 327349			☒ ☐

Após informar o código do produto, clicar em Adicionar:



HERAKLITOS - 24/04 - DESEMBARQUE

Item:

Cód:

Item:

Situação:

Ação:

Adicionar

Item:

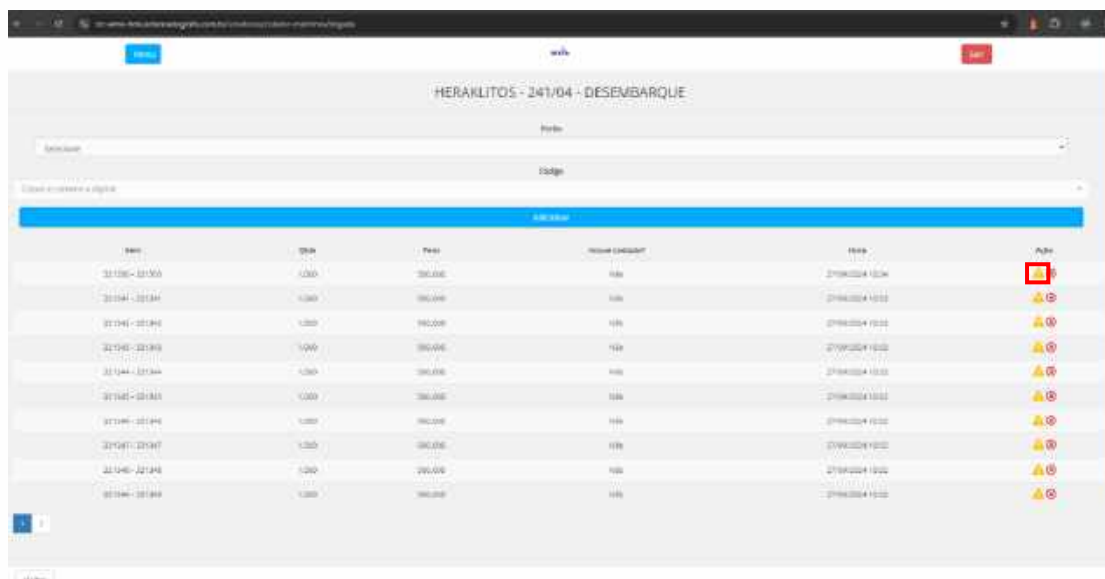
Cód:

Item:

Situação:

Ação:

Caso haja alguma avaria na carga, basta clicar no ícone de atenção para cadastrá-la no sistema:



HERAKLITOS - 241/04 - DESEMBARQUE

Nome:

Código:

Código interno e origem:

Ações

Origem	Destino	Peso	Nome do produto	Valor	Ações
31185 - 31190	1000	200,000	100	27/04/2024 10:04	
31184 - 31184	1000	100,000	100	27/04/2024 10:03	
31183 - 31183	1000	100,000	100	27/04/2024 10:03	
31182 - 31182	1000	100,000	100	27/04/2024 10:03	
31181 - 31181	1000	100,000	100	27/04/2024 10:03	
31180 - 31180	1000	100,000	100	27/04/2024 10:03	
31179 - 31179	1000	100,000	100	27/04/2024 10:03	
31178 - 31178	1000	100,000	100	27/04/2024 10:03	
31177 - 31177	1000	100,000	100	27/04/2024 10:03	
31176 - 31176	1000	100,000	100	27/04/2024 10:03	
31175 - 31175	1000	100,000	100	27/04/2024 10:03	

[Ver](#)

Informar o tipo de avaria e a descrição. Se necessário, cadastrar imagens clicando no botão Fotos. Clicar em Salvar para cadastrar a avaria:



HERAKLITOS - 241/04 - DESEMBARQUE

Tipo Avaria:

Descrição:

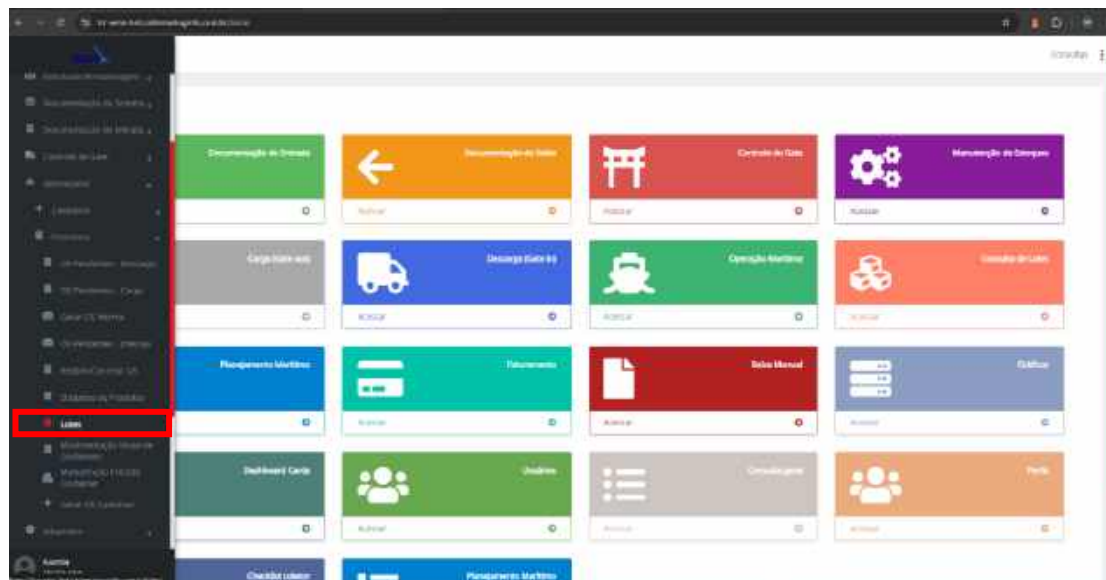
[Fotos](#) [Salvar](#)

[Ver](#)

1.3 Estoque

Após finalizado o desembarque, é possível verificar as informações da carga em estoque, através da consulta de lotes, disponível no menu:

WMS Alfandegado/Operacional/Processos/Lotes



Clicar no botão Detalhe ao lado do lote desejado:

Consultar Processos/Lotes

Filtros

Protocolo/Lote	Enfiteuseiro	Data Expiração	Cliente	Regime Adicional	Comparto	Saldo	Situação	Ações
00000000000002	121	20/06/2024	ACQ-CLAREAR INDUSTRIAL LTDA	CONSUMO IMPORTAÇÃO	Carga Geral	10,000	Em Aberto	Ver Detalhes
	20000000000000	20/06/2024	ACQ-CLAREAR INDUSTRIAL LTDA	CONSUMO IMPORTAÇÃO	Carga Geral		Em Aberto	Ver Detalhes
	1	20/06/2024	INDUSTRIAL IMPORTAÇÃO S.A.	CONSUMO IMPORTAÇÃO	Carga Geral		Em Aberto	Ver Detalhes
00000000000007	07000000000000	19/06/2024	ACQ-CLAREAR INDUSTRIAL LTDA	CONSUMO IMPORTAÇÃO	Carga Geral	6,000	Em Aberto	Ver Detalhes
	00000000000000	20/06/2024	TEC-TECNOLOGIA E SERVIÇOS LTDA	CONSUMO IMPORTAÇÃO	Carga Geral		Em Aberto	Ver Detalhes
00000000000004	07000000000000	19/07/2024	ACQ-CLAREAR INDUSTRIAL LTDA	CONSUMO IMPORTAÇÃO	Carga Geral	0,000	Em Aberto	Ver Detalhes
00000000000009	07000000000000	19/06/2024	ACQ-CLAREAR INDUSTRIAL LTDA	CONSUMO IMPORTAÇÃO	Carga Geral	0,000	Em Aberto	Ver Detalhes
00000000000007	17000000000000	19/06/2024	OU-OUROSA ADMOESTRADA	CONSUMO IMPORTAÇÃO	Carga Geral	100,000	Em Aberto	Ver Detalhes
00000000000007	17000000000000	19/06/2024	OU-OUROSA ADMOESTRADA	CONSUMO IMPORTAÇÃO	Carga Geral	20,000	Em Aberto	Ver Detalhes
00000000000000	17000000000000	19/06/2024	OU-OUROSA ADMOESTRADA	CONSUMO IMPORTAÇÃO	Carga Geral		Em Aberto	Ver Detalhes

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Será aberta uma tela com todas as informações do lote, como registros das cargas em estoque, das movimentações realizadas, avarias, entre outros. Nessa tela, na aba Estoques, é possível ver as etiquetas geradas para cada produto descarregado:

[illegible]

1.4 Transferência

A transferência da carga consiste em movimentar a mercadoria da posição inicial onde foi descarregada – normalmente no pátio, em um berço próximo à atracação do navio – para um local de armazenamento adequado ou para a sua saída imediata do recinto. Esse processo é essencial para garantir a organização do pátio e a eficiência no fluxo de cargas, permitindo que a operação de desembarque siga de forma ordenada e segura.

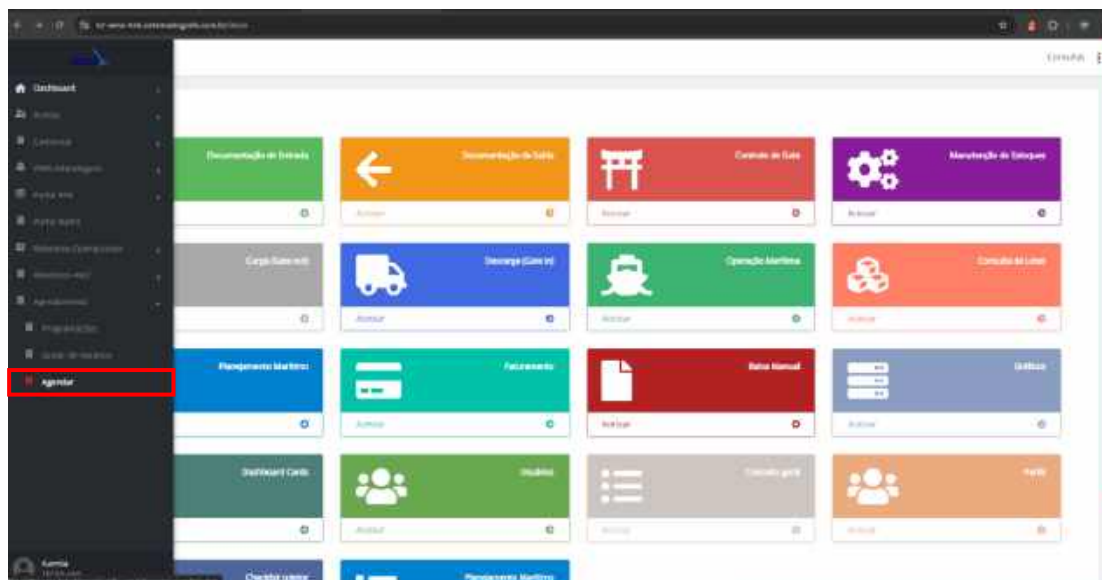
1.4.1 Acesso de veículo

Para realizar a transferência da carga, é necessário que haja um veículo disponível, para isso, deve-se seguir os passos descritos a seguir.

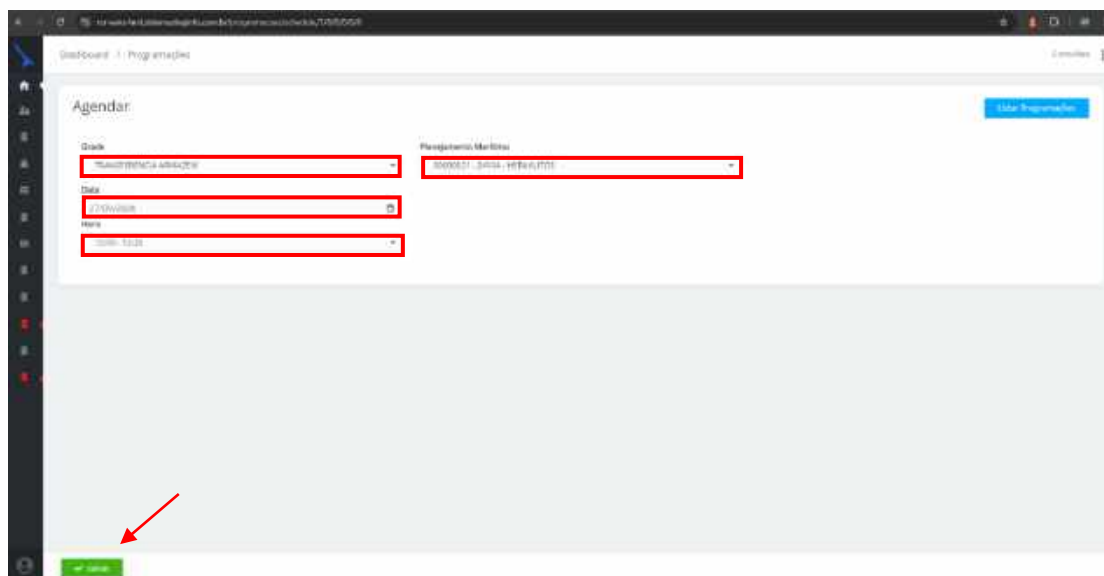
1.4.1.1 Agendar transferência de carga

O agendamento tem como objetivo limitar a quantidade de veículos que acessa o recinto em determinado período para realizar uma operação, otimizando o fluxo de veículos e evitando filas, garantindo assim, uma gestão mais eficiente. Para efetuar um agendamento, basta seguir os passos a seguir.

Agendamento/Agendar:



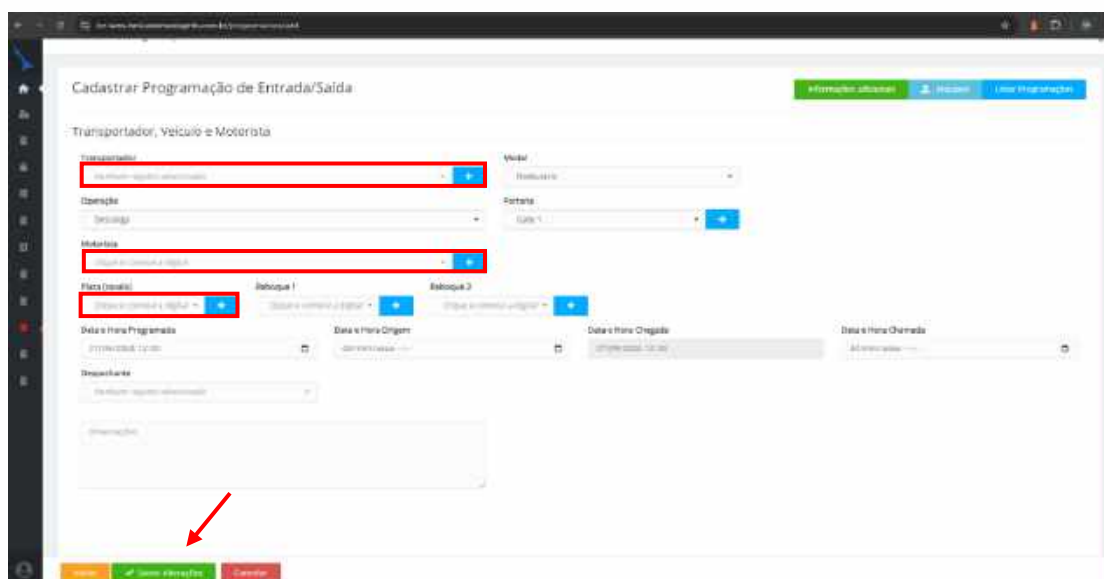
Selecionar a grade TRANSFERENCIA ARMAZEM, preencher os campos abaixo e clicar no botão Salvar:



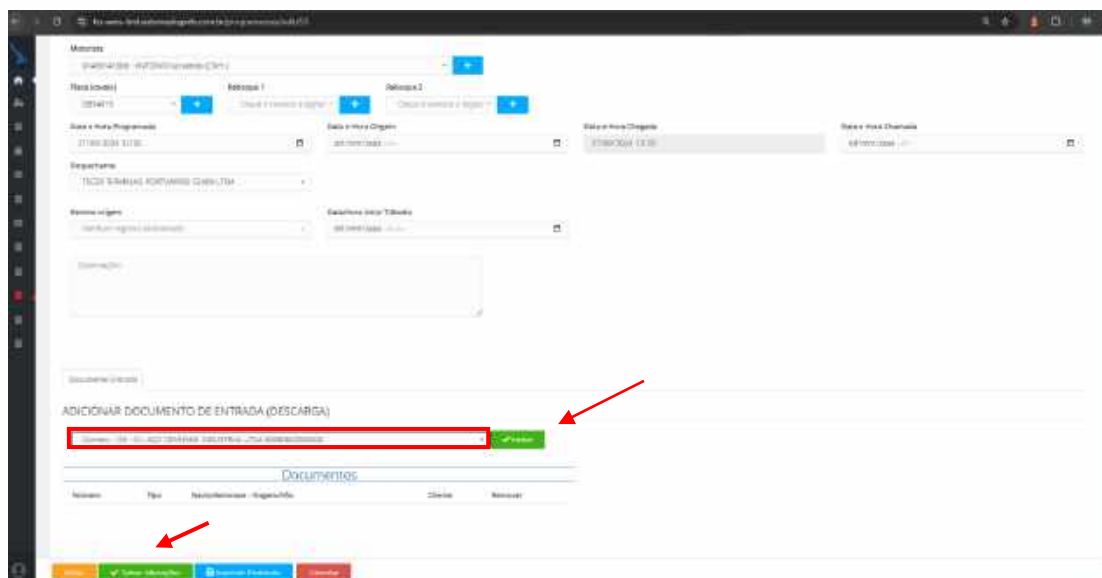
1.4.1.2 Programar a entrada do veículo

A programação serve para validar previamente as informações e documentos obrigatórios para a operação a ser realizada. Dessa forma, só são realizadas operações que estejam com as informações corretamente preenchidas e válidas perante os órgãos intervenientes.

Após finalizar o agendamento, a seguinte tela aparecerá para cadastrar a programação. Preencher os campos destacados e Salvar Alterações:



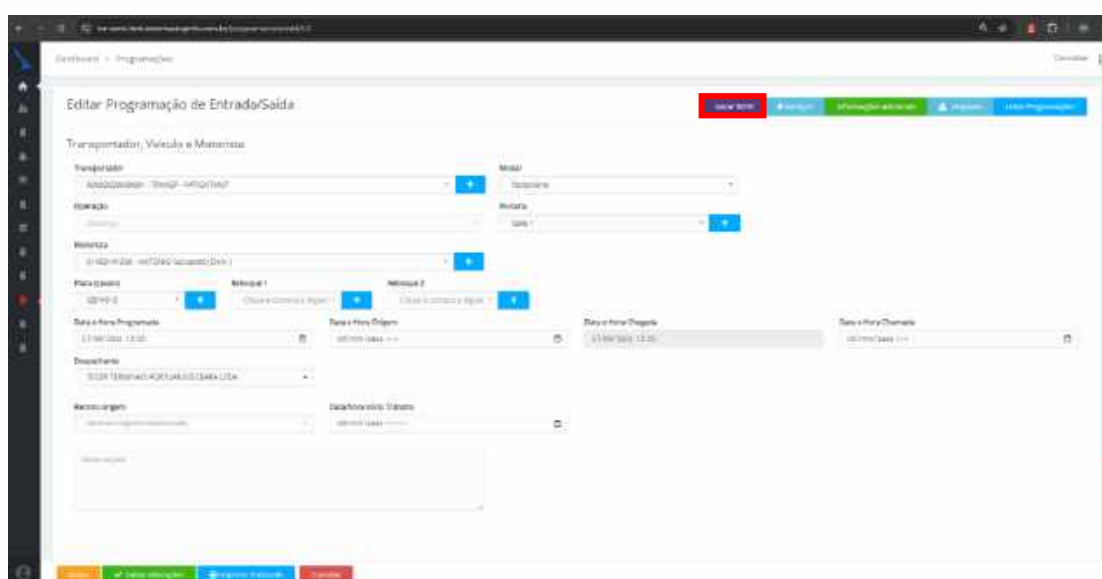
Informar o número do conhecimento na área de documento de entrada e clicar em Incluir e depois em Salvar Alterações:



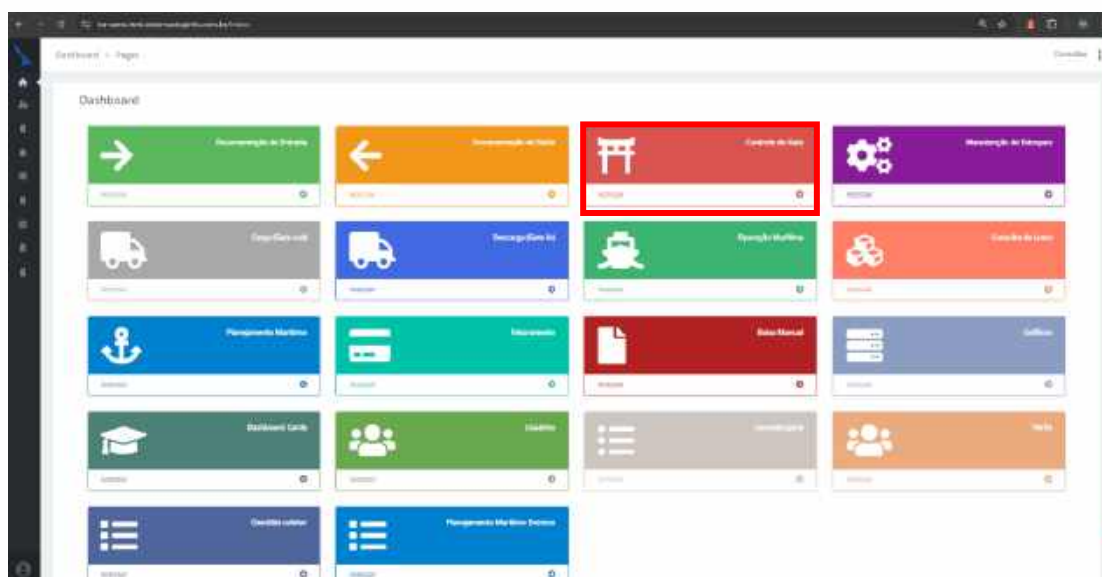
1.4.1.3 Registro de Entrada do veículo - RESV

Ao acessar o recinto, o veículo deve registrar sua entrada no sistema por meio do RESV (Registro de Entrada e Saída de Veículos). Esse documento é gerado automaticamente pelo sistema. No entanto, se necessário, o RESV pode ser emitido manualmente, seguindo os passos indicados a seguir.

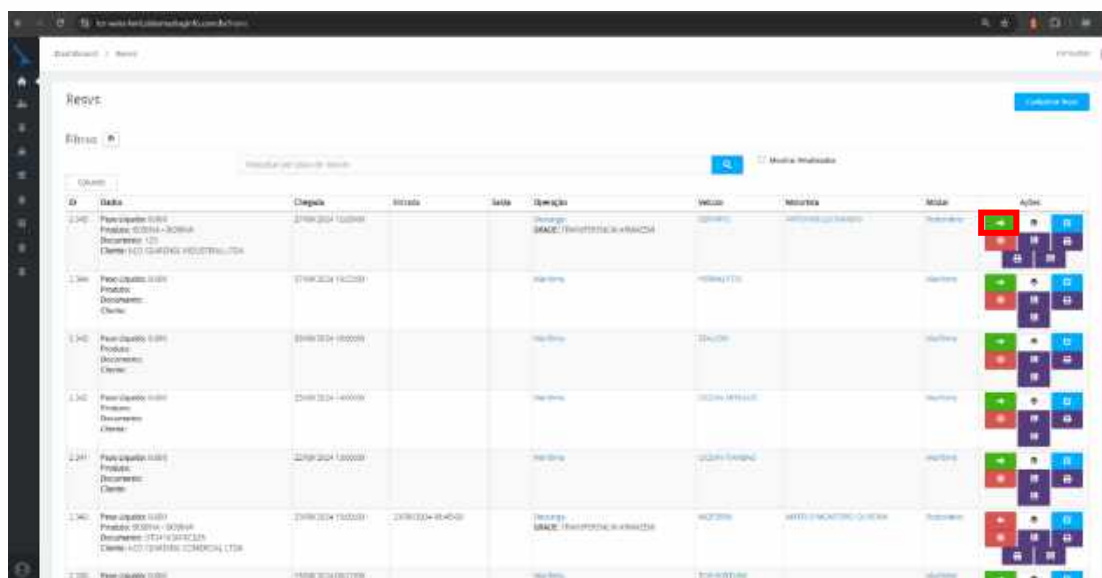
Clicar no botão “Gerar RESV”.



Na tela inicial, clicar na opção Controle de Gate:

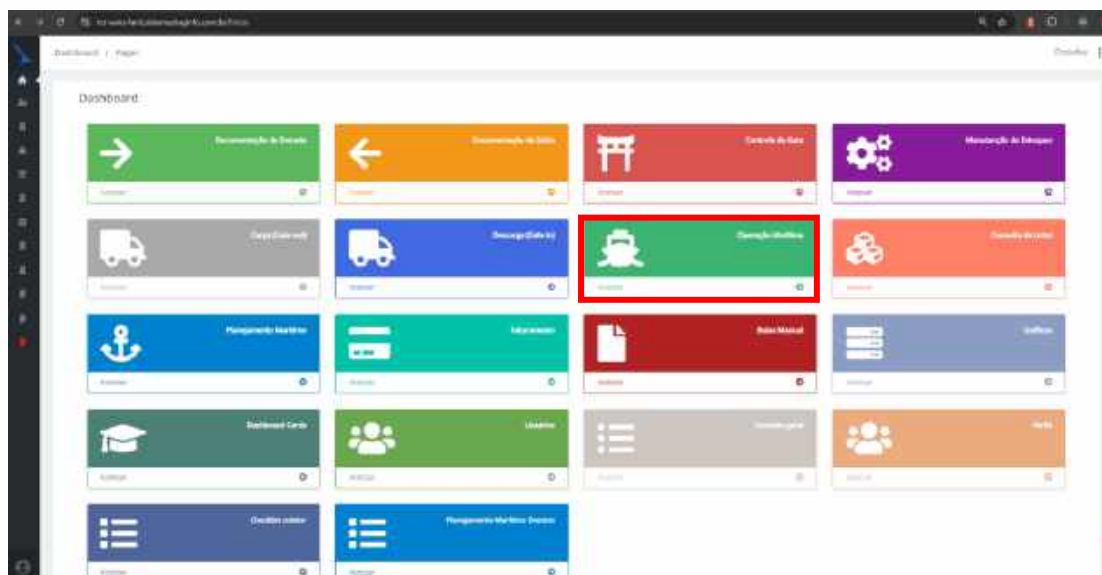


Clicar no botão verde com uma seta apontando para a direita, ao lado da RESV gerada para fazer a entrada do veículo:

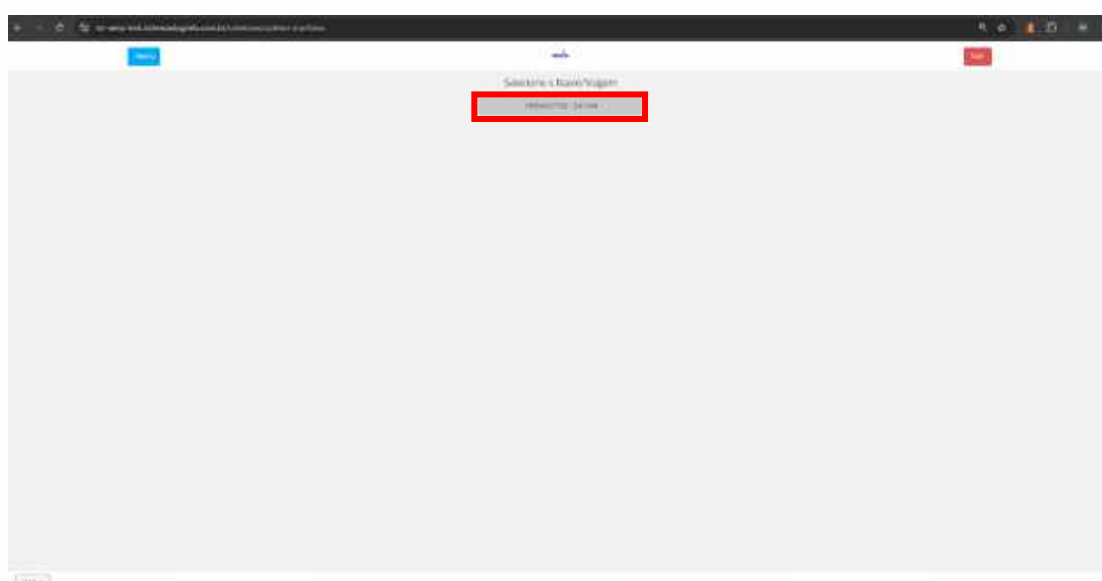


1.4.2 Transferência de carga

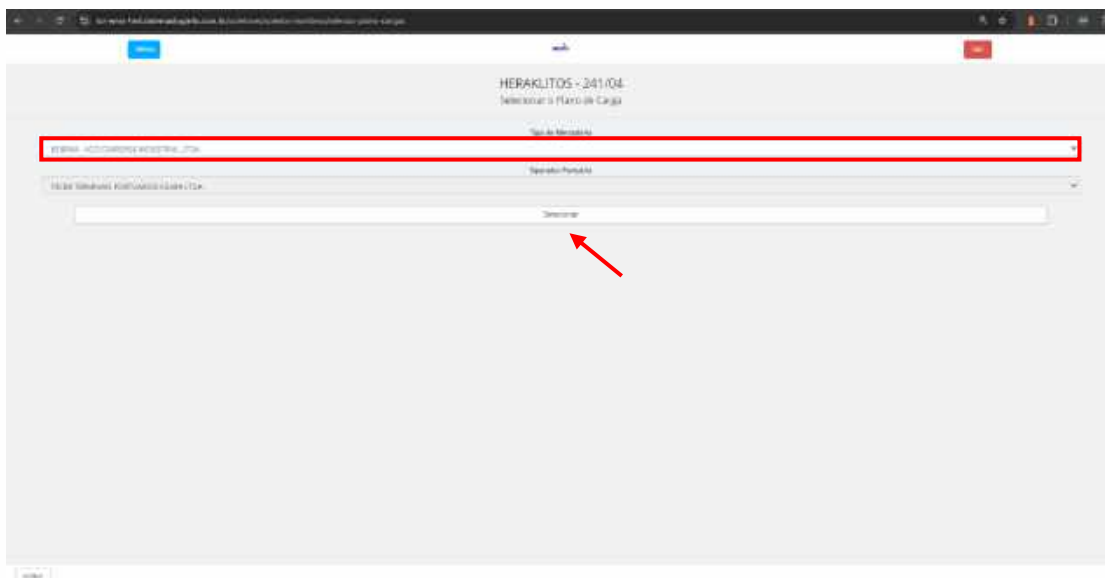
Na tela inicial, selecione a opção Operação marítima:



Selecione o navio na tela do coletor marítimo:



Informe o Tipo de Mercadoria e clique em Selecionar:



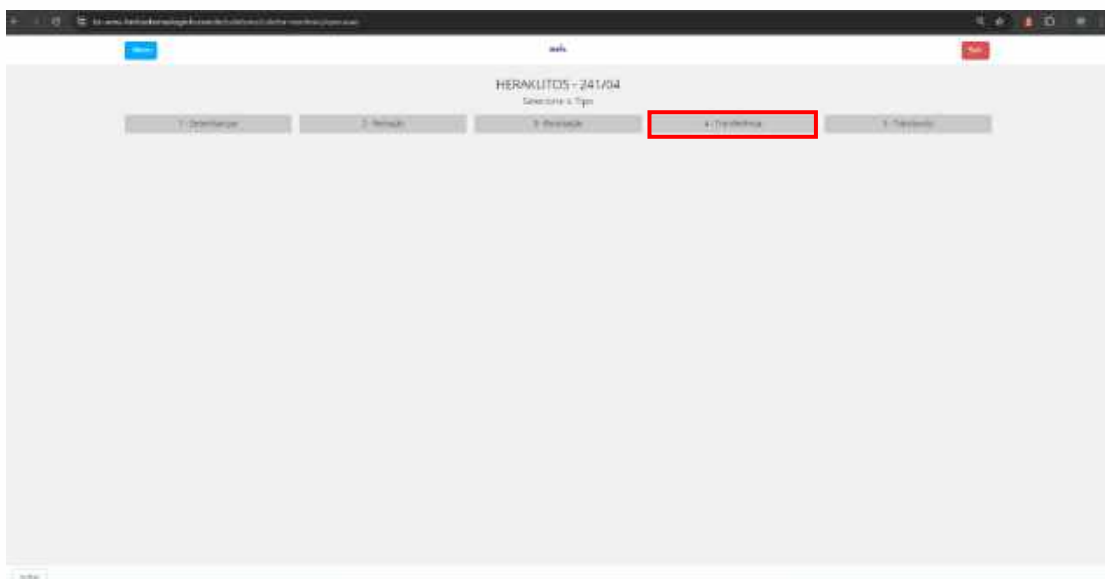
The screenshot shows a web application interface for 'HERAKLITOS - 341/04'. The 'Tipo de Mercadoria' dropdown menu is open, displaying a list of options. A red box highlights the dropdown menu, and a red arrow points to the 'Selecionar' button below it.

HERAKLITOS - 341/04
Selecionar o Tipo de Carga

Tipo de Mercadoria

Selecionar

Clique na opção 4 - Transferência:

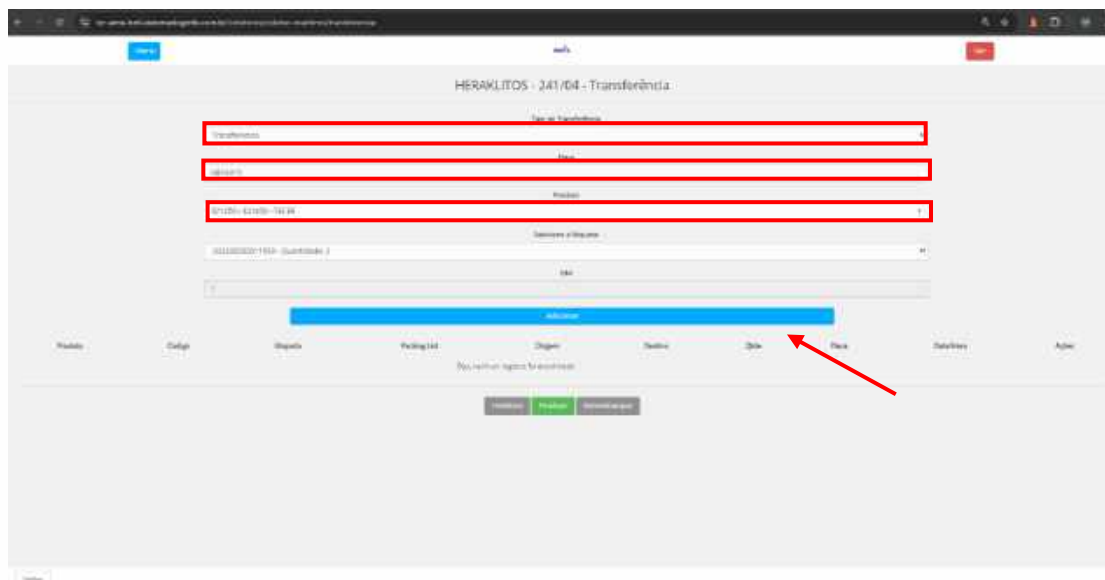


The screenshot shows the same web application interface. The '4 - Transferência' option is now selected in the dropdown menu, which is highlighted by a red box.

HERAKLITOS - 341/04
Selecionar o Tipo

1 - Desembarque 2 - Remoção 3 - Remoção 4 - Transferência 5 - Transferência

Informe a opção “Transferencia” no campo Tipo de Transferência, preencha os campos placa e produto (informe o código) e clique em Adicionar. Os campos etiqueta e quantidade serão preenchidos automaticamente:



HERAKLITOS - 241/04 - Transferência

Tipo de Transferência: Transferencia

Placa: 00000000000000000000

Produto: 00000000000000000000

Etiqueta: 00000000000000000000

Quantidade: 1

Adicionar

Para encerrar o processo de transferência, basta clicar em finalizar:



HERAKLITOS - 241/04 - Transferência

Tipo de Transferência: Transferencia

Placa: 00000000000000000000

Produto: 00000000000000000000

Etiqueta: 00000000000000000000

Quantidade: 1

Finalizar

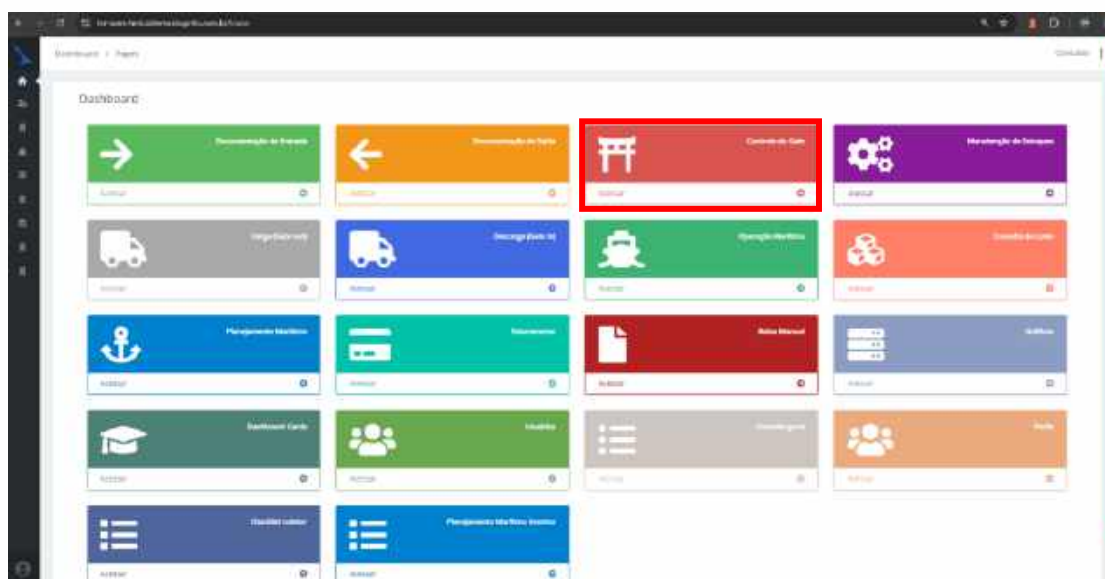
Produto	Código	Quantidade	Placa	Etiqueta	Quantidade	Placa	Etiqueta	Ações
00000000000000000000	00000000000000000000	1	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	

Finalizar

1.4.3 Registro de Saída do veículo – RESV

As informações de saída do veículo devem ser registradas na RESV que foi aberta no momento da entrada. O processo de saída é realizado automaticamente pelo sistema. No entanto, se necessário, o registro pode ser feito manualmente, seguindo as instruções descritas a seguir.

Na tela inicial, selecionar opção Controle de Gate:



Buscar a RESV do veículo e clicar no botão vermelho com uma seta para a esquerda para registrar a saída do veículo: